

ОГОЛОШЕННЯ

про наявність вакантної посади
начальника відділу, головного архітектора відділу містобудування та
архітектури управління благоустрою, комунальної власності та містобудування
Баришівської селищної ради

Відповідно до Закону України від 12 травня 2015 року № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану» із змінами і доповненнями, внесеними Законом України від 12 травня 2022 року № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», Баришівська селищна рада оголошує про наявність вакантної посади начальника відділу, головного архітектора відділу містобудування та архітектури управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради – 1 (одна) штатна одиниця.

ОПИС ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ

Назва та категорія посади	начальник відділу, головний архітектор відділу містобудування та архітектури управління благоустрою, комунальної власності та містобудування селищної ради
Посалові обов'язки	- здійснення керівництва діяльності відділу, планування роботи відділу та забезпечення виконання затверджених планів роботи відділу; - забезпечення підготовки проєктів рішень виконавчого комітету та сесій селищної ради, інших документів з питань, віднесених до компетенції відділу у сфері містобудування; - підготовка пропозицій щодо розміщення та будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, відповідно до вимог затвердженої містобудівної документації; - у межах своєї компетенції участь у розробці пропозицій з питань діяльності ради; - підготовка та оформлення в установленому порядку матеріалів на розгляд

	ради, комісій, сесії селищної ради проєктів розпоряджень, нормативно-правових актів; - контроль за реалізацією генеральних планів населених пунктів громади, проєктів планування території, іншої містобудівної документації та будівництва окремих об'єктів; - підготовка висновків щодо розміщення і надання земель для містобудівних потреб, визначення місць будівництва об'єктів; - погодження містобудівних та архітектурних проєктних рішень об'єктів будівництва; - розробка містобудівної документації на місцевому рівні; - надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки, будівельного паспорту, оформлення паспорту прив'язки тимчасових споруд; - створення та ведення містобудівного кадастру; - надання витягів з містобудівної документації щодо відведення земельних ділянок у межах населених пунктів громади; - оформлення договорів на тимчасове користування місцем для розміщення зовнішньої реклами та контроль за їх виконанням; - розробка правил забудови громади, елементів благоустрою, дизайну та реклами; - організація роботи архітектурно-містобудівної ради; - координація в межах своїх повноважень діяльності підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки та комплектування вихідних даних на проєктування, надання інших послуг у сфері містобудування. -
Умови оплати праці	посадовий оклад 10 947 грн., надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування, надбавка за вислугу років в органах місцевого самоврядування (за наявністю), премія (за наявністю фонду оплати праці)

Інформація про призначення на посаду	після подання документів проводиться співбесіда з претендентами на зайняття посади начальника відділу, головного архітектора відділу містобудування та архітектури управління благоустрою, комунальної власності та містобудування селищної ради. За результатами співбесіди буде призначений на посаду без проведення конкурсу (ч.5 ст.10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану». Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посаду начальника відділу, головного архітектора відділу містобудування та архітектури управління благоустрою, комунальної власності та містобудування селищної ради буде оголошений та проведений конкурс у визначеному законодавством порядку.
Кваліфікаційні вимоги	повна вища освіта будівельно-архітектурного напрямку за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері архітектури та містобудування не менше 3 років
Знання законодавства	Претендент повинен знати Конституцію України; закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції", «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про землеустрій», інші закони України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, реалізації визначених повноважень; укази і розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти. інструкцію з діловодства; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп'ютері.

Перелік документів, необхідних для участі в співбесіді	-заява; -заповнена особова картка; - фотокартка розміром 4х6; -копія документа, який посвідчує особу; -копія документів про освіту; -копія військового квитка (для військовозобов'язаних). Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи та професійного рівня (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) Приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у співбесіді, протягом 15 календарних днів з дня публікації оголошення. Документи приймаються за адресою: с-ще Баришівка вул. Центральна,27.
Контактна особа з питань додаткової інформації	Дорофеева Крістіна Ігорівна – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради