

ОГОЛОШЕННЯ

про наявність вакантної посади
спеціаліста з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення сектору
організаційно-інформаційного забезпечення апарату виконавчого комітету
Баришівської селищної ради

Баришівська селищна рада оголошує про наявність вакантної посади
спеціаліста з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення сектору
організаційно-інформаційного забезпечення апарату виконавчого комітету
Баришівської селищної ради – 1 (одна) штатна одиниця.

ОПИС ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ

Назва та категорія посади	спеціаліст з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення сектору організаційно-інформаційного забезпечення апарату виконавчого комітету селищної ради
Посадові обов'язки	Впровадження в роботі селищної ради комп'ютерних технологій: встановлення комп'ютерного обладнання, автоматизованої системи електронного документообігу, адміністрування локальної комп'ютерної мережі, підключення до корпоративної мережі; - Підтримка у належному стані функціонування парку комп'ютерної техніки, мережевого та периферійного обладнання, програмного забезпечення апарату виконавчого комітету та окремих виконавчих органів селищної ради; - забезпечення адміністрування автоматизованих робочих місць працівників апарату виконавчого комітету та окремих виконавчих органів селищної ради; - забезпечення введення в експлуатацію, встановлення, програмне обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що знаходиться на балансі селищної ради;

	- організація проведення робіт щодо трансляції ліцензійного та з відкритим ключем програмного забезпечення; - надання практичної та методичної допомоги працівникам селищної ради з питань роботи та використання ліцензійного програмного забезпечення та комп'ютерного обладнання; - забезпечення доступу користувачів до внутрішніх інформаційних ресурсів в межах їх компетенції; - забезпечення функціонування автоматизованої системи «Аскод»; - забезпечення архівації даних, які зберігаються на серверах; - забезпечення адміністрування та оновлення інформації на веб-сайті; - забезпечення програмно-технічного супроводу відеоконференцій, відеонарад, що проводяться селищною радою та її керівництвом.
Умови оплати праці	посадовий оклад 6 177 грн., премія (за наявністю фонду оплати праці)
Інформація про призначення на посаду	після подання документів проводиться співбесіда з претендентами на зайняття посади спеціаліста з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення сектору організаційно-інформаційного забезпечення апарату виконавчого комітету селищної ради
Кваліфікаційні вимоги	навики роботи в галузі інформаційних технологій (знання операційних систем, знання сервісу, мережевих технологій, принципів роботи основних мережевих сервісів та протоколів), знання технічної англійської мови
Перелік документів, необхідних для участі в співбесіді	-заява; -заповнена особова картка; - фотокартка розміром 4х6; -копія документа, який посвідчує особу; -копія документів про освіту; -копія військового квитка (для військовозобов'язаних). Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи та професійного рівня (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)

	Приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у співбесіді, протягом 30 календарних днів з дня публікації оголошення. Документи приймаються за адресою: с-ще Баришівка вул. Центральна,27.
Контактна особа з питань додаткової інформації	Дорофеева Крістіна Ігорівна – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради