



**Баришівська селищна рада  
Броварського району  
Київської області  
Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування**

**Н А К А З**

«31» січня 2025

№ 18-01-05

Про затвердження інформаційних та технологічних карток

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами, внесеними розпорядженням Кабінету Міністрів України від 9 червня 2023 року № 504-р)

**Н А К А З У Ю :**

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг для Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради, що додаються:
  - 1.1 інформаційну картку адміністративної послуги «Внесення змін до договору оренди землі (земельної ділянки)», додаток 1;
  - 1.2 технологічну картку адміністративної послуги «Внесення змін до договору оренди землі (земельної ділянки)», додаток 2;
  - 1.3 інформаційну картку адміністративної послуги «Внесення змін до рішення селищної ради або скасування рішення селищної ради», додаток 3;
  - 1.4 технологічну картку адміністративної послуги «Внесення змін до рішення селищної ради або скасування рішення селищної ради», додаток 4;
  - 1.5 інформаційну картку адміністративної послуги «Затвердження технічної документації з нормативно-грошової оцінки земельної ділянки», додаток 5;
  - 1.6 технологічну картку адміністративної послуги «Затвердження технічної документації з нормативно-грошової оцінки земельної ділянки», додаток 6;
  - 1.7 інформаційну картку адміністративної послуги «Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для подальшої передачі в оренду», додаток 7;
  - 1.8 технологічну картку адміністративної послуги «Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для подальшої передачі в оренду», додаток 8;
  - 1.9 інформаційну картку адміністративної послуги «Затвердження технічної



документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)», додаток 9;

1.10 технологічну картку адміністративної послуги «Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)», додаток 10;

1.11 інформаційну картку адміністративної послуги «Затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки», додаток 11;

1.12 технологічну картку адміністративної послуги «Затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки», додаток 12;

1.13 інформаційну картку адміністративної послуги «Зміна цільового призначення земельної ділянки», додаток 13;

1.14 технологічну картку адміністративної послуги «Зміна цільового призначення земельної ділянки», додаток 14;

1.15 інформаційну картку адміністративної послуги «Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки та продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення (на якій розташовано об'єкт нерухомого майна, що є власністю покупця цієї ділянки)», додаток 15;

1.16 технологічну картку адміністративної послуги «Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки та продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення (на якій розташовано об'єкт нерухомого майна, що є власністю покупця цієї ділянки)», додаток 16;

1.17 інформаційну картку адміністративної послуги «Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)», додаток 17;

1.18 технологічну картку адміністративної послуги «Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)», додаток 18;

1.19 інформаційну картку адміністративної послуги «Передача в оренду земельної ділянки із земель комунальної власності», додаток 19;

1.20 технологічну картку адміністративної послуги «Передача в оренду земельної ділянки із земель комунальної власності», додаток 20;

1.21 інформаційну картку адміністративної послуги «Передача у приватну власність земельної ділянки», додаток 21;

1.22 технологічну картку адміністративної послуги «Передача у приватну власність земельної ділянки», додаток 22;

1.23 інформаційну картку адміністративної послуги «Припинення договору оренди земельної ділянки», додаток 23;

1.24 технологічну картку адміністративної послуги «Припинення договору оренди земельної ділянки», додаток 24;

1.25 інформаційну картку адміністративної послуги «Розроблення технічної



документації з нормативно-грошової оцінки земельної ділянки», додаток 25;

1.26 технологічну картку адміністративної послуги «Розроблення технічної документації з нормативно-грошової оцінки земельної ділянки», додаток 26;

1.27 інформаційну картку адміністративної послуги «Укладання договору сервітуту на земельну ділянку», додаток 27;

1.28 технологічну картку адміністративної послуги «Укладання договору сервітуту на земельну ділянку», додаток 28;

1.29 інформаційну картку адміністративної послуги «Укладання короткострокового договору оренди на земельну ділянку», додаток 29;

1.30 технологічну картку адміністративної послуги «Укладання короткострокового договору оренди на земельну ділянку», додаток 30;

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



Додаток 1  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін до договору оренди землі (земельної ділянки)

Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	07501, Київська область, Броварський район, с-ще Баришівка, вул. Центральна, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00- до 16.00 Вівторок: - з 8.00 - до 19.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Телефон: (04576) 5-41-41, адреса електронної пошти: <a href="mailto:snar@baryshivska-gromada.gov.ua">snar@baryshivska-gromada.gov.ua</a> Офіційний сайт: <a href="http://baryshivska-gromada.gov.ua">baryshivska-gromada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява 2. Договір оренди на земельну ділянку



	адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>3. Документи, що передбачають зміни до договору оренди</p> <p>4. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, для юридичних осіб – правовстановлюючі документи</p> <p>5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через законного представника
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Надання недостовірної інформації в заяві та інших документах.</p> <p>2.Надання документів не в повному обсязі.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення сесії селищної ради
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника

Начальник управління

Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



До Баришівської селищної ради

Адреса

Тел:

### З А Я В А

Прошу внести зміни до договору оренди землі (земельної ділянки) від

№

зареєстрованого

площею га, кадастровий номер  
для

за адресою

у зв'язку з

До заяви додаю :

1.

2.

3.

4.

5.

« »

(дата)

(підпис)



Додаток 2  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін до договору оренди землі (земельної ділянки)

Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради

№ п / п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Реєстрація заяви, прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го та 2-го робочих днів
4	Підготовка проекту рішення селищної ради	відділ земельних ресурсів управління благоустрою,	В	До наступного



	про внесення змін до договору оренди землі (земельної ділянки)	комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради		за планом засідання постійної профільної комісії
4	Розгляд питання на засіданні комісії про внесення змін до договору оренди землі (земельної ділянки)	Постійна комісія Баришівської селищної ради з питань регулювання земельних ресурсів та відносин, містобудування та архітектури охорони довкілля та благоустрою населених пунктів.	П	Відповідно до плану засідань
5	Розгляд питання на черговій сесії селищної ради та підготовка рішення про внесення змін до договору оренди землі (земельної ділянки)	Депутати Баришівської селищної ради Секретар Баришівської селищної ради	З В	Протягом 5 робочих днів
6	Видача заявнику або уповноваженій особі рішення про внесення змін до договору оренди землі (земельної ділянки)	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
Загальна кількість днів надання послуги				60 днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				60 днів

Умовні позначки:

В- виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



Додаток 3  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
Внесення змін до рішення селищної ради або скасування рішення  
селищної ради

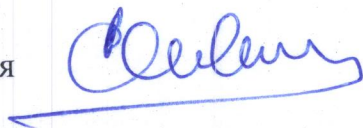
Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та  
містобудування Баришівської селищної ради

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	07501, Київська область, Броварський район, с-ще Баришівка, вул. Центральна, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00- до 16.00 Вівторок: - з 8.00 - до 19.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Телефон: (04576) 5-41-41, адреса електронної пошти: snap@baryshivska-gromada.gov.ua Офіційний сайт: baryshivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника.



8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява</li> <li>2. Попереднє рішення, до якого потрібно внести зміни або скасувати.</li> <li>3. Інші документи (або їх копії), які стали підставою для внесення змін до рішення або скасування рішення.</li> <li>4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяв уповноваженою заявником особою)</li> </ol>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через законного представника
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



До Баришівської селищної ради

\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу внести зміни/скасувати рішення Баришівської селищної ради від  
року № \_\_\_\_\_ про \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

До заяви додаю: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)



Додаток 4  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
Внесення змін до рішення селищної ради або скасування рішення  
селищної ради

відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та  
містобудування Баришівської селищної ради

№ п / п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Реєстрація заяви, прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го та 2-го робочих днів
4	Підготовка проекту рішення селищної ради про внесення змін до	відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та	В	До наступного за планом



	рішення селищної ради або його скасування	містобудування Баришівської селищної ради		засідання постійної профільної комісії
4	Розгляд питання на засіданні комісії про внесення змін до/скасування рішення селищної ради	Постійна комісія Баришівської селищної ради з питань регулювання земельних ресурсів та відносин, містобудування та архітектури охорони довкілля та благоустрою населених пунктів.	П	Відповідно до плану засідань
5	Розгляд питання на черговій сесії селищної ради та підготовка рішення про внесення змін до/скасування рішення селищної ради	Депутати Баришівської селищної ради Секретар Баришівської селищної ради	З В	Протягом 5 робочих днів
6	Видача заявнику або уповноваженій особі рішення про внесення змін до/скасування рішення селищної ради	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
Загальна кількість днів надання послуги				60 днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				60 днів

Умовні позначки:

В- виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Начальник управління

Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



Додаток 5  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Затвердження технічної документації з нормативно-грошової оцінки земельної ділянки

Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	07501, Київська область, Броварський район, с-ще Баришівка, вул. Центральна, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00- до 16.00 Вівторок: - з 8.00 - до 19.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Телефон: (04576) 5-41-41, адреса електронної пошти: cnap@baryshivska-gromada.gov.ua Офіційний сайт: baryshivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про місцеве самоврядування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних	1. Заява



	для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>2. Технічна документація про нормативну грошову оцінку;</p> <p>3. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номер або копії установчих документів для юридичних осіб;</p> <p>4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.

Начальник управління

Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



До Баришівської селищної ради

Адреса \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу затвердити технічну документацію з нормативно грошової оцінки  
земельної ділянки площею \_\_\_\_\_ га, кадастровий номер  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
по вул. \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

До заяви додаю: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)



Додаток 6  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
Затвердження технічної документації з нормативно-грошової оцінки  
земельної ділянки

відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та  
містобудування Баришівської селищної ради

№ п / п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Реєстрація заяви, прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го та 2-го робочих днів
4	Підготовка проекту рішення селищної ради про затвердження технічної документації з нормативно-грошової	відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради	В	До наступного за планом засідання постійної

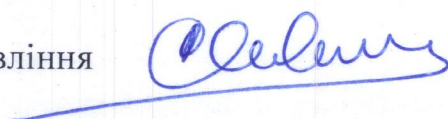


	оцінки земельної ділянки			профільної комісії
4	Розгляд питання на засіданні комісії про затвердження технічної документації з нормативно-грошової оцінки земельної ділянки	Постійна комісія Баришівської селищної ради з питань регулювання земельних ресурсів та відносин, містобудування та архітектури охорони довкілля та благоустрою населених пунктів.	П	Відповідно до плану засідань
5	Розгляд питання на поточній сесії селищної ради та підготовка рішення про затвердження технічної документації з нормативно-грошової оцінки земельної ділянки	Депутати Баришівської селищної ради Секретар Баришівської селищної ради	З В	Протягом 5 робочих днів
6	Видача заявнику або уповноваженій особі рішення про затвердження технічної документації з нормативно-грошової оцінки земельної ділянки	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
Загальна кількість днів надання послуги				60 днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				60 днів

Умовні позначки:

В- виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



Додаток 7  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для подальшої передачі в оренду

Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	07501, Київська область, Броварський район, с-ще Баришівка, вул. Центральна, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00- до 16.00 Вівторок: - з 8.00 - до 19.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Телефон: (04576) 5-41-41, адреса електронної пошти: <a href="mailto:snar@baryshivska-gromada.gov.ua">snar@baryshivska-gromada.gov.ua</a> Офіційний сайт: <a href="http://baryshivska-gromada.gov.ua">baryshivska-gromada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних	1. Заява про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення)



	для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу земельних ділянок в оренду. 2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). 3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки в Державному земельному кадастрі. 4. Витяг з технічної документації з нормативної грошової оцінки; 5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через законного представника
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
12.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)</li> <li>- Рішення про відмову у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)</li> </ul>
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.

Начальник управління

Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



До Баришівської селищної ради

Адреса \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для

в \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ га кадастровий номер \_\_\_\_\_ та передати в оренду терміном на \_\_\_\_\_.

До заяви додаю : 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)



Додаток 8  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та  
містобудування Баришівської селищної ради

№ п / п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Реєстрація заяви, прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го та 2-го робочих днів
4	Підготовка проекту рішення селищної ради про затвердження	відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та	В	До наступного за планом



	/відмову у затвердженні/ технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	містобудування Баришівської селищної ради		засідання постійної профільної комісії
4	Розгляд питання на засіданні комісії про затвердження /відмову у затвердженні/ технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	Постійна комісія Баришівської селищної ради з питань регулювання земельних ресурсів та відносин, містобудування та архітектури охорони довкілля та благоустрою населених пунктів.	П	Відповідно до плану засідань
5	Розгляд питання на черговій сесії селищної ради та підготовка рішення про затвердження /відмову у затвердженні/ технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	Депутати Баришівської селищної ради Секретар Баришівської селищної ради	З В	Протягом 5 робочих днів
6	Видача заявнику або уповноваженій особі рішення про затвердження /відмову у затвердженні/ технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ

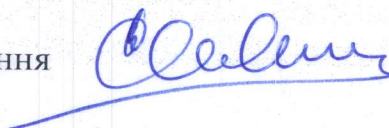


			«Про адміністрати вні послуги»)
Загальна кількість днів надання послуги			60 днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			60 днів

Умовні позначки:

В- виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



Додаток 9  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та  
містобудування Баришівської селищної ради

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	07501, Київська область, Броварський район, с-ще Баришівка, вул. Центральна, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00- до 16.00 Вівторок: - з 8.00 - до 19.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Телефон: (04576) 5-41-41, адреса електронної пошти: <a href="mailto:snar@baryshivska-gromada.gov.ua">snar@baryshivska-gromada.gov.ua</a> Офіційний сайт: <a href="http://baryshivska-gromada.gov.ua">baryshivska-gromada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення)



	адміністративної послуги, а також вимоги до них	меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу земельних ділянок у власність. 2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). 3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки в Державному земельному кадастрі. 4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через законного представника
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
12.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)</li> <li>- Рішення про відмову у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)</li> </ul>
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



До Баришівської селищної ради

Адреса \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ га кадастровий номер \_\_\_\_\_ та передати у приватну власність .

До заяви додаю : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)



До Баришівської селищної ради

Адреса \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території \_\_\_\_\_ старостинського округу площею \_\_\_\_\_ га, діл.№ \_\_\_\_\_, кадастровий номер \_\_\_\_\_ та передати у приватну власність.

До заяви додаю : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)



Додаток 10  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення  
(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та  
містобудування Баришівської селищної ради

№ п / п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Реєстрація заяви, прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го та 2-го робочих днів



4	Підготовка проекту рішення селищної ради про затвердження /відмову у затвердженні/ технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради	В	До наступного за планом засідання постійної профільної комісії
4	Розгляд питання на засіданні комісії про затвердження /відмову у затвердженні/ технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	Постійна комісія Баришівської селищної ради з питань регулювання земельних ресурсів та відносин, містобудування та архітектури охорони довкілля та благоустрою населених пунктів.	П	Відповідно до плану засідань
5	Розгляд питання на поточній сесії селищної ради та підготовка рішення про затвердження /відмову у затвердженні/ технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	Депутати Баришівської селищної ради Секретар Баришівської селищної ради	З В	Протягом 5 робочих днів
6	Видача заявнику або уповноваженій особі рішення про затвердження /відмову у затвердженні/ технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною



			радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністрати вні послуги»)
Загальна кількість днів надання послуги			60 днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			60 днів

Умовні позначки:

В- виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



Додаток 11  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та  
об'єднання земельної ділянки

Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та  
містобудування Баришівської селищної ради

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	07501, Київська область, Броварський район, с-ще Баришівка, вул. Центральна, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, серeda, четвер, п'ятниця: з 08.00- до 16.00 Вівторок: - з 8.00 - до 19.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Телефон: (04576) 5-41-41, адреса електронної пошти: <a href="mailto:cnar@baryshivska-gromada.gov.ua">cnar@baryshivska-gromada.gov.ua</a> Офіційний сайт: <a href="http://baryshivska-gromada.gov.ua">baryshivska-gromada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника



8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку 3. Копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина – копію документа, що посвідчує особу 4. Технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки; 5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою);
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через законного представника
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки; Рішення про відмову у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки;
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



До Баришівської селищної ради

Адреса \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу/об'єднання земельних ділянок \_\_\_\_\_

що розташована за адресою: \_\_\_\_\_

До заяви додаю: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .

(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)



Додаток 12  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та  
об'єднання земельної ділянки

Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та  
містобудування Баришівської селищної ради

№ п / п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Реєстрація заяви, прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го та 2-го робочих днів



4	Підготовка проекту рішення селищної ради про затвердження /відмову у затвердженні/ технічної документації із землеустрою щодо поділу/об'єднання земельної ділянки	відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради	В	До наступного за планом засідання постійної профільної комісії
4	Розгляд питання на засіданні комісії про затвердження /відмову у затвердженні/ технічної документації із землеустрою щодо поділу/об'єднання земельної ділянки	Постійна комісія Баришівської селищної ради з питань регулювання земельних ресурсів та відносин, містобудування та архітектури охорони довкілля та благоустрою населених пунктів.	П	Відповідно до плану засідань
5	Розгляд питання на поточній сесії селищної ради та підготовка рішення про затвердження /відмову у затвердженні/ технічної документації із землеустрою щодо поділу/об'єднання земельної ділянки	Депутати Баришівської селищної ради Секретар Баришівської селищної ради	3 В	Протягом 5 робочих днів
6	Видача заявнику або уповноваженій особі рішення про затвердження /відмову у затвердженні/ технічної документації із землеустрою щодо поділу/об'єднання земельної ділянки	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)

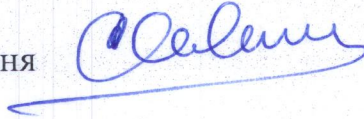


Загальна кількість днів надання послуги	60 днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)	60 днів

Умовні позначки:

В- виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



Додаток 13  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Зміна цільового призначення земельної ділянки

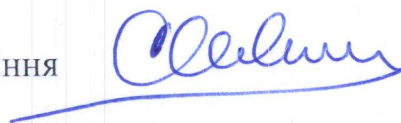
Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	07501, Київська область, Броварський район, с-ще Баришівка, вул. Центральна, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00- до 16.00 Вівторок: - з 8.00 - до 19.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Телефон: (04576) 5-41-41, адреса електронної пошти: snap@baryshivska-gromada.gov.ua Офіційний сайт: baryshivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про місцеве самоврядування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява 2. Проект землеустрою



	адміністративної послуги, а також вимоги до них	3. Витяг з Державного земельного кадастру 4. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера або установчі документи для юридичної особи
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через законного представника
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність проекту землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



До Баришівської селищної ради

Адреса \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки  
цільове                      призначення                      якої                      змінюється                      з

у землі для \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_  
площею \_\_\_\_\_ га, кадастровий номер \_\_\_\_\_.

До заяви додаю : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)



Додаток 14  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Зміна цільового призначення земельної ділянки

Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради

№ п / п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Реєстрація заяви, прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го та 2-го робочих днів
4	Підготовка проекту рішення селищної ради про затвердження	відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та	В	До наступного за планом



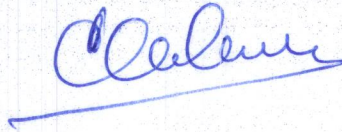
	проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється	містобудування Баришівської селищної ради		засідання постійної профільної комісії
4	Розгляд питання на засіданні комісії про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється	Постійна комісія Баришівської селищної ради з питань регулювання земельних ресурсів та відносин, містобудування та архітектури охорони довкілля та благоустрою населених пунктів.	П	Відповідно до плану засідань
5	Розгляд питання на черговій сесії селищної ради та підготовка рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється	Депутати Баришівської селищної ради Секретар Баришівської селищної ради	3 В	Протягом 5 робочих днів
6	Видача заявнику або уповноваженій особі рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
Загальна кількість днів надання послуги				60 днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				60 днів



Умовні позначки:

В- виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



Додаток 15  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки та продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення (на якій розташовано об'єкт нерухомого майна, що є власністю покупця цієї ділянки)

Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	07501, Київська область, Броварський район, с-ще Баришівка, вул. Центральна, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00- до 16.00 Вівторок: - з 8.00 - до 19.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Телефон: (04576) 5-41-41, адреса електронної пошти: <a href="mailto:snar@baryshivska-gromada.gov.ua">snar@baryshivska-gromada.gov.ua</a> Офіційний сайт: <a href="http://baryshivska-gromada.gov.ua">baryshivska-gromada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про місцеве самоврядування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України №381 від 22.04.2009 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника



8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява</li> <li>2. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номер або копії установчих документів для юридичних осіб;</li> <li>3. Копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташовані на цій земельній ділянці.</li> <li>4. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.</li> <li>5. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичних осіб.</li> <li>6. Витяг з технічної документації з нормативної грошової оцінки.</li> <li>7. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</li> </ol>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.

Начальник управління

Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



До Баришівської селищної ради

Адреса

Тел:

### З А Я В А

Прошу дати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки (для подальшого викупу) площею \_\_\_\_\_ га, кадастровий номер \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_.

До заяви додаю: 1.

2.

3.

4.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)



Додаток 16  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки та продаж земельної ділянки несільськогосподарського призначення (на якій розташовано об'єкт нерухомого майна, що є власністю покупця цієї ділянки)

відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради

№ п / п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Реєстрація заяви, прийм і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го та 2-го робочих днів
4	Підготовка проекту рішення селищної ради про надання дозволу на	відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та	В	До наступного за планом



	проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки	містобудування Баришівської селищної ради		засідання постійної профільної комісії
4	Розгляд питання на засіданні комісії про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки	Постійна комісія Баришівської селищної ради з питань регулювання земельних ресурсів та відносин, містобудування та архітектури охорони довкілля та благоустрою населених пунктів.	П	Відповідно до плану засідань
5	Розгляд питання на поточній сесії селищної ради та підготовка рішення про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки	Депутати Баришівської селищної ради Секретар Баришівської селищної ради	З В	Протягом 5 робочих днів
6	Видача заявнику або уповноваженій особі рішення про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
Загальна кількість днів надання послуги				60 днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				60 днів

Умовні позначки:

В- виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Начальник управління

Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



Додаток 17  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	07501, Київська область, Броварський район, с-ще Баришівка, вул. Центральна, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00- до 16.00 Вівторок: - з 8.00 - до 19.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Телефон: (04576) 5-41-41, адреса електронної пошти: <a href="mailto:snar@baryshivska-gromada.gov.ua">snar@baryshivska-gromada.gov.ua</a> Офіційний сайт: <a href="http://baryshivska-gromada.gov.ua">baryshivska-gromada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних часток (паїв)»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника.



8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява.</p> <p>2. Документи, які надають або підтверджують право на оформлення земельної частки (пай);</p> <p>3. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера.</p> <p>4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через законного представника
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.

Начальник управління

Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



До Баришівської селищної ради

\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею \_\_\_\_\_ га № діл. \_\_\_\_\_, площею \_\_\_\_\_ га № діл. \_\_\_\_\_ на території \_\_\_\_\_ старостинського округу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва .

До заяви додаю : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)



Додаток 18  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради

№ п / п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Реєстрація заяви, прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го та 2-го робочих днів
4	Підготовка проекту рішення селищної ради	відділ земельних ресурсів управління благоустрою,	В	До наступного



	про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради		за планом засідання постійної профільної комісії
4	Розгляд питання на засіданні комісії про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	Постійна комісія Баришівської селищної ради з питань регулювання земельних ресурсів та відносин, містобудування та архітектури охорони довкілля та благоустрою населених пунктів.	П	Відповідно до плану засідань
5	Розгляд питання на поточній сесії селищної ради та підготовка рішення про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	Депутати Баришівської селищної ради Секретар Баришівської селищної ради	З В	Протягом 5 робочих днів
6	Видача заявнику або уповноваженій особі рішення про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про



			адміністративні послуги»)
Загальна кількість днів надання послуги			60 днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			60 днів

Умовні позначки:

В- виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



Додаток 19  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
Передача в оренду земельної ділянки із земель комунальної власності

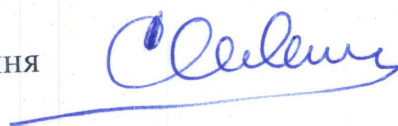
Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та  
містобудування Баришівської селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	07501, Київська область, Броварський район, с-ще Баришівка, вул. Центральна, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00- до 16.00 Вівторок: - з 8.00 - до 19.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Телефон: (04576) 5-41-41, адреса електронної пошти: snap@baryshivska-gromada.gov.ua Офіційний сайт: baryshivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про місцеве самоврядування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	1. Заява 2. Викопіювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, на яких визначено бажане місце



	послуги, а також вимоги до них	<p>розташування та розмір земельної ділянки.</p> <p>3. Документ, що посвідчує право власності на нерухоме майно, що знаходиться на земельній ділянці.</p> <p>4. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, установчі документи для юридичних осіб.</p> <p>5. Витяг з технічної документації з нормативної грошової оцінки</p> <p>6. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою);</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто заявником (уповноваженою особою заявника)
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Надання недостовірної інформації в заяві та поданих документах.</p> <p>2.Надання документів не в повному обсязі.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



До Баришівської селищної ради

Адреса \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу передати в оренду земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ га ,  
кадастровий номер \_\_\_\_\_ ,  
за адресою: \_\_\_\_\_ вул. \_\_\_\_\_ , терміном  
для \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ років

До заяви додаю : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)



Додаток 20  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Передача в оренду земельної ділянки із земель комунальної власності

Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради

№ п / п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Реєстрація заяви, прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го та 2-го робочих днів
4	Підготовка проекту рішення селищної ради	відділ земельних ресурсів управління благоустрою,	В	До наступного



	про передачу в оренду земельної ділянки	комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради		за планом засідання постійної профільної комісії
4	Розгляд питання на засіданні комісії про передачу в оренду земельної ділянки	Постійна комісія Баришівської селищної ради з питань регулювання земельних ресурсів та відносин, містобудування та архітектури охорони довкілля та благоустрою населених пунктів.	П	Відповідно до плану засідань
5	Розгляд питання на черговій сесії селищної ради та підготовка рішення про передачу в оренду земельної ділянки	Депутати Баришівської селищної ради Секретар Баришівської селищної ради	3 В	Протягом 5 робочих днів
6	Видача заявнику або уповноваженій особі рішення про передачу в оренду земельної ділянки	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
Загальна кількість днів надання послуги				60 днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				60 днів

Умовні позначки:

В- виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



Додаток 21  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Передача у приватну власність земельної ділянки

Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	07501, Київська область, Броварський район, с-ще Баришівка, вул. Центральна, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00- до 16.00 Вівторок: - з 8.00 - до 19.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Телефон: (04576) 5-41-41, адреса електронної пошти: <a href="mailto:snar@baryshivska-gromada.gov.ua">snar@baryshivska-gromada.gov.ua</a> Офіційний сайт: <a href="http://baryshivska-gromada.gov.ua">baryshivska-gromada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява 2. Технічна документація (проект землеустрою) (за наявності);



	адміністративної послуги, а також вимоги до них	3. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку 4. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера 5. Документ, що підтверджує безоплатну передачу у приватну власність земельної ділянки; 6. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою);
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через законного представника
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Надання недостовірної інформації в заяві та інших документах. 2. Надання документів не в повному обсязі.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



До Баришівської селищної ради

Адреса \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу передати у приватну власність земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ га  
для \_\_\_\_\_,  
яка знаходиться в \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_,  
кадастровий номер \_\_\_\_\_  
згідно \_\_\_\_\_  
.

До заяви додаю : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)



Додаток 22  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Передача у приватну власність земельної ділянки

Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради

№ п / п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Реєстрація заяви, прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го та 2-го робочих днів
4	Підготовка проекту рішення селищної ради про передачу у	відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та	В	До наступного за планом

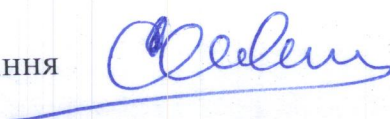


	приватну власність земельної ділянки	містобудування Баришівської селищної ради		засідання постійної профільної комісії
4	Розгляд питання на засіданні комісії про передачу у приватну власність земельної ділянки	Постійна комісія Баришівської селищної ради з питань регулювання земельних ресурсів та відносин, містобудування та архітектури охорони довкілля та благоустрою населених пунктів.	П	Відповідно до плану засідань
5	Розгляд питання на черговій сесії селищної ради та підготовка рішення про передачу у приватну власність земельної ділянки	Депутати Баришівської селищної ради Секретар Баришівської селищної ради	З В	Протягом 5 робочих днів
6	Видача заявнику або уповноваженій особі рішення про передачу у приватну власність земельної ділянки	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
Загальна кількість днів надання послуги				60 днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				60 днів

Умовні позначки:

В- виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



Додаток 23  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
Припинення договору оренди земельної ділянки

Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	07501, Київська область, Броварський район, с-ще Баришівка, вул. Центральна, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00- до 16.00 Вівторок: - з 8.00 - до 19.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Телефон: (04576) 5-41-41, адреса електронної пошти: <a href="mailto:snar@baryshivska-gromada.gov.ua">snar@baryshivska-gromada.gov.ua</a> Офіційний сайт: <a href="http://baryshivska-gromada.gov.ua">baryshivska-gromada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних	1. Заява 2. Договір оренди на земельну ділянку



	для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>3. Правовстановлюючі документи на майно, що знаходиться на земельній ділянці (за наявності);</p> <p>4. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера або установчі документи для юридичної особи</p> <p>Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> <p>5.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через законного представника
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Надання недостовірної інформації в заяві та інших документах.</p> <p>2.Надання документів не в повному обсязі.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



До Баришівської селищної ради

Адреса \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу припинити дію договору оренди земельної ділянки площею \_\_\_\_\_ га, що знаходиться в \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_ у зв'язку з \_\_\_\_\_.

До заяви додаю : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)



Додаток 24  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Припинення договору оренди земельної ділянки

відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та  
містобудування Баришівської селищної ради

№ п / п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Реєстрація заяви, прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го та 2-го робочих днів
4	Підготовка проекту рішення селищної ради про припинення договору оренди	відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та	В	До наступного за планом засідання



		містобудування Баришівської селищної ради		постійної профільної комісії
4	Розгляд питання на засіданні комісії про припинення договору оренди	Постійна комісія Баришівської селищної ради з питань регулювання земельних ресурсів та відносин, містобудування та архітектури охорони довкілля та благоустрою населених пунктів.	П	Відповідно до плану засідань
5	Розгляд питання на черговій сесії селищної ради та підготовка рішення про припинення договору оренди	Депутати Баришівської селищної ради Секретар Баришівської селищної ради	З В	Протягом 5 робочих днів
6	Видача заявнику або уповноваженій особі рішення про припинення договору оренди	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
Загальна кількість днів надання послуги				60 днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				60 днів

Умовні позначки:

В- виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



Додаток 25  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розроблення технічної документації з нормативно-грошової оцінки земельної ділянки

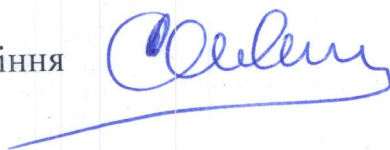
Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	07501, Київська область, Броварський район, с-ще Баришівка, вул. Центральна, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00- до 16.00 Вівторок: - з 8.00 - до 19.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Телефон: (04576) 5-41-41, адреса електронної пошти: <a href="mailto:snar@baryshivska-gromada.gov.ua">snar@baryshivska-gromada.gov.ua</a> Офіційний сайт: <a href="http://baryshivska-gromada.gov.ua">baryshivska-gromada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про місцеве самоврядування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних	1. Заява



	для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>2. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номер або копії установчих документів для юридичних осіб;</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



До Баришівської селищної ради

Адреса \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу надати дозвіл на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки площею \_\_\_\_\_ га, кадастровий номер \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_.

До заяви додаю: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)



Додаток 26  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки  
земельної ділянки

відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та  
містобудування Баришівської селищної ради

№ п / п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Реєстрація заяви, прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го та 2-го робочих днів
4	Підготовка проекту рішення селищної ради про надання дозволу на розроблення технічної документації з	відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради	В	До наступного за планом засідання постійної

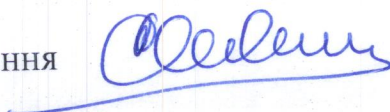


	нормативної грошової оцінки земельної ділянки			профільної комісії
4	Розгляд питання на засіданні комісії про надання дозволу на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки	Постійна комісія Баришівської селищної ради з питань регулювання земельних ресурсів та відносин, містобудування та архітектури охорони довкілля та благоустрою населених пунктів.	П	Відповідно до плану засідань
5	Розгляд питання на поточній сесії селищної ради та підготовка рішення про надання дозволу на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки	Депутати Баришівської селищної ради Секретар Баришівської селищної ради	З В	Протягом 5 робочих днів
6	Видача заявнику або уповноваженій особі рішення про надання дозволу на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
Загальна кількість днів надання послуги				60 днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				60 днів

Умовні позначки:

В- виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



Додаток 27  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Укладання договору сервітуту на земельну ділянку

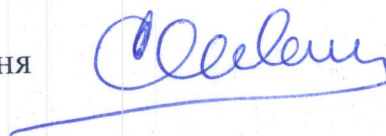
Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	07501, Київська область, Броварський район, с-ще Баришівка, вул. Центральна, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00- до 16.00 Вівторок: - з 8.00 - до 19.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Телефон: (04576) 5-41-41, адреса електронної пошти: <a href="mailto:cnar@baryshivska-gromada.gov.ua">cnar@baryshivska-gromada.gov.ua</a> Офіційний сайт: <a href="http://baryshivska-gromada.gov.ua">baryshivska-gromada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про містобудівну діяльність», Цивільний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника.



8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява</li> <li>2. Паспорт прив'язки на тимчасову споруду</li> <li>3. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера</li> <li>4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяв уповноваженою заявником особою)</li> </ol>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через законного представника
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



До Баришівської селищної ради

Адреса \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу дати дозвіл на укладання договору сервітуту на земельну ділянку  
площею \_\_\_\_\_ кв. м. в \_\_\_\_\_  
по вул. \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ терміном на \_\_\_\_\_.

До заяви додаю: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)



Додаток 28  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Укладання договору сервітуту на земельну ділянку

відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та  
містобудування Баришівської селищної ради

№ п / п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Реєстрація заяви, прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го та 2-го робочих днів
4	Підготовка проекту рішення селищної ради про укладання договору	відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та	В	До наступного за планом засідання

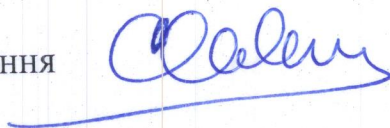


	сервітуту на земельну ділянку	містобудування Баришівської селищної ради		постійної профільної комісії
4	Розгляд питання на засіданні комісії про укладання договору сервітуту на земельну ділянку	Постійна комісія Баришівської селищної ради з питань регулювання земельних ресурсів та відносин, містобудування та архітектури охорони довкілля та благоустрою населених пунктів.	П	Відповідно до плану засідань
5	Розгляд питання на черговій сесії селищної ради та підготовка рішення про укладання договору сервітуту на земельну ділянку	Депутати Баришівської селищної ради Секретар Баришівської селищної ради	З В	Протягом 5 робочих днів
6	Видача заявнику або уповноваженій особі рішення про укладання договору сервітуту на земельну ділянку	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
Загальна кількість днів надання послуги				60 днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				60 днів

Умовні позначки:

В- виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



Додаток 29  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Укладання короткострокового договору оренди на земельну ділянку

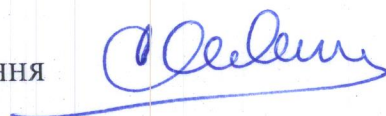
Відділ земельних ресурсів Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	07501, Київська область, Броварський район, с-ще Баришівка, вул. Центральна, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 08.00- до 16.00 Вівторок: - з 8.00 - до 19.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	Телефон: (04576) 5-41-41, адреса електронної пошти: <a href="mailto:snar@baryshivska-gromada.gov.ua">snar@baryshivska-gromada.gov.ua</a> Офіційний сайт: <a href="http://baryshivska-gromada.gov.ua">baryshivska-gromada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Тимчасовий порядок використання земель сільськогосподарського призначення, затверджений рішенням селищної ради
Умови отримання адміністративної послуги		



7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника особисто або через законного представника.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява</li> <li>2. Викопіювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, на яких визначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки</li> <li>3. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, установчі документи для юридичних осіб</li> <li>4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</li> </ol>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через законного представника
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ



До Баришівської селищної ради

\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу дати дозвіл на укладання короткострокового договору оренди на  
земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ га для

в \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_.

До заяви додаю: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)



Додаток 30  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 31.01.2025 № 18-01-05

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
Укладання короткострокового договору оренди на земельну ділянку

відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та  
містобудування Баришівської селищної ради

№ п / п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Реєстрація заяви, прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення
2.	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1-го та 2-го робочих днів
4	Підготовка проекту рішення селищної ради про укладання короткострокового	відділ земельних ресурсів управління благоустрою, комунальної власності та	В	До наступного за планом засідання

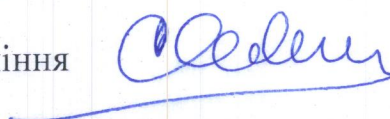


	договору оренди на земельну ділянку	містобудування Баришівської селищної ради		постійної профільної комісії
4	Розгляд питання на засіданні комісії про укладання короткострокового договору оренди на земельну ділянку	Постійна комісія Баришівської селищної ради з питань регулювання земельних ресурсів та відносин, містобудування та архітектури охорони довкілля та благоустрою населених пунктів.	П	Відповідно до плану засідань
5	Розгляд питання на черговій сесії селищної ради та підготовка рішення про укладання короткострокового договору оренди на земельну ділянку	Депутати Баришівської селищної ради Секретар Баришівської селищної ради	З В	Протягом 5 робочих днів
6	Видача заявнику або уповноваженій особі рішення про укладання короткострокового договору оренди на земельну ділянку	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	60 днів (30 днів на розгляд клопотання/заяви відповідно до Земельного кодексу України, 30 днів на прийняття рішення селищною радою відповідно до ст.10 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
Загальна кількість днів надання послуги				60 днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				60 днів

Умовні позначки:

В- виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ