**ПОЛОЖЕННЯ**

**про видачу довідок громадянам**

1. **Загальні положення**

1.1  Це Положення про видачу довідок громадянам (далі - Положення) регулює механізм видачі довідок виконавчими органами Баришівської селищної ради (територіальної громади).

1.2 Видача довідок здійснюється виконавчими органами Баришівської селищної ради через центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету, адміністраторами ЦНАПу, старостами старостинських округів селищної ради.

1.3 Довідка - документ, який містить опис та підтвердження юридичних та біографічних фактів конкретної особи (громадянина). Довідка видається на підставі документів, визначених цим Положенням та зазначає персональні дані громадян, адресу їх проживання/реєстрації та інше.

1. **Порядок видачі довідок**

2.1   Довідки видаються на підставі Положення, при наданні документів, вказаних у ньому, виконавчими органами Баришівської селищної ради через центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету, адміністраторами ЦНАПУ, старостами старостинських округів селищної ради - відповідно до повноважень.

2.2  Довідки видаються на вимогу громадянина особисто при пред’явленні паспорта громадянина та інших, необхідних для цього документів.

Перелік довідок, що видаються громадянам виконавчими органами Баришівської селищної ради (територіальної громади):

- про фактичне місце проживання особи;

- про фінансові витрати на поховання;

# - про членство в особистому селянському господарстві;

# - про передачу у приватну власність земельної ділянки (за період з 2019 року по даний час);

# - про відключення від мереж центрального опалення;

# - про наявність/відсутність будівель та споруд на земельній ділянці;

# - про те, хто є забудовником;

# - довідка-виписка з погосподарського обліку;

# - довідка для допризовника/призовника;

# - довідка щодо поховання.

Довідки видаються громадянам відповідно за визначеними формами, що додаються.

2.3 Для отримання довідок громадяни надають документи згідно переліків:

**2.3.1 Довідка підтвердження фактичного проживання особи:**

- усна або письмова заява про надання довідки;

- паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу;

- свідоцтва про народження дітей (за наявності);

- акт підтвердження фактичного місця проживання або копія документа про право власності або користування на житло;

- довідка з КП «Житлово-експлуатаційна контора Баришівської селищної ради» про заключення договору на вивезення твердих побутових відходів.

Строк надання довідки – 2 робочих дня.

**2.3.2 Довідка про фінансові витрати на поховання:**

- усна/письмова заява;

- документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу;

- свідоцтво про смерть;

- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (додаток 14 до Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382) або довідку про смерть пенсіонера;

- у разі реєстрації смерті за межами України подається свідоцтво про смерть або інший документ, що підтверджує факт смерті, виданий компетентним органом іноземної держави.

Строк надання довідки – 10 робочих днів.

**2.3.3 Довідка про членство в особистому селянському господарстві:**

- усна або письмова заява про надання довідки;

- паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу;

- документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- документ, що підтверджує розмір земельної ділянки (при перереєстрації земельної ділянки в ході прийняття спадщини або купівлі-продажу).

Строк надання довідки – 5 робочих днів.

**2.3.4 Довідка про передачу у приватну власність земельної ділянки** (за період з 2019 року по даний час)**:**

- усна або письмова заява про надання довідки;

- паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу;

- документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- документ на землю (за наявності).

Строк надання довідки – 5 робочих днів.

**2.3.5 Довідка про відключення від мереж центрального опалення:**

- усна або письмова заява про надання довідки;

- паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу;

- витяг з державного реєстру речових прав про право власності на квартиру).

Строк надання довідки – 2 робочих дня.

**2.3.6 Довідка про наявність/відсутність будівель та споруд на земельній ділянці:**

- усна або письмова заява про надання довідки;

- паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу;

- правовстановлюючі документи на земельну ділянку.

Строк надання довідки – 1 місяць.

# 2.3.7 Довідка - про те, хто є забудовником:

- усна або письмова заява про надання довідки;

- паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу;

- документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- державний акт на право власності на земельну ділянку (будівельний паспорт, технічна документація або інші підтверджуючі документи).

Строк надання довідки – 5 робочих дні.

**2.3.8. Довідка-виписка з погосподарського обліку:**

- усна або письмова заява про надання довідки;

- паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу;

- будинкова книга (за наявності).

Строк надання довідки – 3 дні (календарні).

**2.3.9.** **Довідка для допризовника/призовника:**

**-** усна або письмова заява про надання довідки;

- свідоцтво про народження;

- паспорт громадянина України;

- документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- фото (4шт);

- довідка з навчального закладу;

- характеристика з навчального закладу.

Строк надання довідки – 1 робочий день.

**2.3.10.** **Довідка щодо поховання:**

**-** усна або письмова заява про надання довідки;

**-** свідоцтво про смерть військовослужбовця;

- паспорт заявника;

- документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

Строк надання довідки – 2 робочих дні.

**2.3.11. Довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі:**

- усна/письмова заява;

- документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу;

- акт обстеження матеріально побутових умов домогосподарства/ фактичного місця проживання особи.

**2.3.12. Довідка щодо одночасного проживання членів сім’ї за однією адресою без реєстрації місця проживання**:

- письмова заява;

- документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

- паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу;

- акт обстеження матеріально побутових умов домогосподарства/ фактичного місця проживання особи;

- свідоцтво про смерть (у разі реєстрації смерті за межами України подається свідоцтво про смерть або інший документ, що підтверджує факт смерті, виданий компетентним органом іноземної держави) у випадку підтвердження факту проживання стосовно померлої особи.

**3. Прикінцеві положення**

Зміни та доповнення до Положення про видачу довідок громадянам вносяться рішеннями виконавчого комітету Баришівської селищної ради.

Керуюча справами (секретар)

виконавчого комітету селищної ради Крістіна ДОРОФЕЄВА