

Додаток 1
до Положення про облікову політику
Баришівського селищного
територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних
послуг) Баришівської селищної ради
Київської області

Графік документообігу територіального центру.

Найменування форм звітності	Відповідальний виконавець за складання та передачу документа	Відповідальний виконавець за прийняття та оброблення документа	Строк передачі первинних документів до обробки	Місце зберігання оброблених документів
1	2	3	4	5
Накладні на отримані від постачальників товарно-матеріальні цінності (ТМЦ)	Завідувач господарством	Бухгалтер	На протязі дня отримання ТМЦ	Бухгалтерія
Акти та відомості на списання ТМЦ	Матеріально-відповідальні особи	Бухгалтер	До кінця поточного місяця	Бухгалтерія
Подорожні листи	Водій автомобіля	Бухгалтер	Щомісячно до 30 (31) числа поточного місяця	Бухгалтерія
Табелі обліку робочого часу	Інспектор з кадрів Завідувачі відділень	Головний бухгалтер	Щомісячно до 25 числа, внесення виправлень до 5 числа наступного місяця	Бухгалтерія
Лікарняні листи	Інспектор з кадрів	Головний бухгалтер	Двічі на місяць до 14 та 25 числа звітного періоду	Бухгалтерія
Накази по закладу	Інспектор з кадрів	Головний бухгалтер	Щоденно по мірі складання, але не пізніше 25 числа поточного місяця	Бухгалтерія Інспектор з кадрів

1	2	3	4	5
Звіт про використання електроенергію	Робітник по обслуговуванню електрообладнання	Завідуючий господарством Бухгалтер	Щомісячно до 30 числа звітного місяця	Завгосп
Накладні на отримані основні засоби	Завідуючий господарством	Бухгалтер	На протязі 2 робочих днів з моменту події, але не пізніше 30 числа поточного місяця	Бухгалтерія
Акти введення в експлуатацію та виведення з експлуатації основних засобів	Голова комісії	Головний бухгалтер	На протязі 2 робочих днів з моменту події, але не пізніше 30 числа поточного місяця	Бухгалтерія
Акти здачі-прийняття отриманих робіт, послуг	Завідуючий господарством	Бухгалтер	До кінця поточного місяця	Бухгалтерія
Регістри бухгалтерського обліку	Бухгалтер	Головний бухгалтер	Щомісячно до 5 числа	Бухгалтерія
Звіти соціальних робітників про соціальну допомогу непрацездатним громадянам	Соціальні робітники	Завідувач відділення соціальної допомоги вдома	Щомісячно до 25 числа	Завідувач відділення соціальної допомоги вдома

Головний бухгалтер



Леся КОЗІЮРА