



**БАРИШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**Про набори даних Барішівської селищної ради, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних**

Керуючись частиною 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 року № 1100 «Про внесення змін до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з метою реалізації права громадян на доступ до публічної інформації:

1. Визначити, що набори даних у формі відкритих даних підлягають оприлюдненню на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA та на офіційному веб-сайті Барішівської селищної ради.

2. Затвердити Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Барішівська селищна рада (додаток 1).

3. Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Барішівська селищна рада (додаток 2).

4. Визначити сектор інформаційно-організаційного забезпечення апарату виконавчого комітету відповідальним за розміщення та оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA та забезпечення технічної і консультаційної підтримки відповідальних осіб Барішівської селищної ради щодо підготовки наборів даних у формі відкритих даних.

5. Покласти на керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Барішівської селищної ради персональну відповідальність за підготовку, актуальність, достовірність та своєчасне надання інформації до сектору інформаційно-організаційного забезпечення апарату виконавчого комітету.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Барішівської селищної ради Дорофееву К.І.

Секретар селищної ради

Олександр ІЛЬЧЕНКО

СЕД АСКОД Барішівська селищна рада
ДОКУМЕНТ № 72-03-03 від 26.06.2024
Сертифікат 5E984D526F82F38F040000006418E8007660B704
Підписувач ІЛЬЧЕНКО ОЛЕКСАНДР ІВАНОВИЧ
Дійсний з 11.01.2024 9:32:19 по 10.01.2025 23:59:59



Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Баришівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Про положення

Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Баришівської селищної ради (далі – Положення) визначає принципи роботи селищної ради щодо розробки та функціонування Єдиного державного веб-порталу відкритих даних DATA.GOV.UA.

Селищна рада в процесі реалізації політики відкритих даних керується такими принципами Міжнародної хартії відкритих даних: відкритість за замовчуванням, чіткість та оперативність, доступність та використання, порівнюваність та інтеоперабельність, розвиток електронного врядування та залучення громадян, інклюзивний розвиток та інновації.

Положення обов'язкове до виконання всіма працівниками апарату виконавчого комітету та структурних підрозділів Баришівської селищної ради.

Задля розвитку відкритих даних Баришівська селищна рада може налагоджувати співпрацю з представниками бізнесу, іншими органами, установами та організаціями щодо обміну, публікації та використання наборів даних у формі відкритих даних, які є в їхньому розпорядженні.

1.2. Нормативне обґрунтування

Порядок розроблено відповідно до статей 34, 40 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» (в частині змін від 21.04.2015), «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (затвердження Порядку ведення Єдиного державного веб-порталу відкритих даних), від 20.12.2017 № 1100 «Про внесення змін до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та інших законодавчих актів, які регламентують відносини щодо надання інформації, інших розпорядчих документів.

СЕД АСКОД Баришівська селищна рада
ДОКУМЕНТ № 72-03-03 від 26.06.2024
Сертифікат 5E984D526F82F38F040000006418E8007660B704
Підписувач ІЛЬЧЕНКО ОЛЕКСАНДР ІВАНОВИЧ
Дійсний з 11.01.2024 9:32:19 по 10.01.2025 23:59:59



1.3. Основні терміни

Відкриті дані (формат відкритих даних) – це систематизована інформація, доступна через мережу Інтернет, у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

Єдиний портал відкритих даних України – веб-портал, призначений для забезпечення надання доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та передбачає доступ до інформації органів влади з можливістю її наступного використання, адміністратором та держателем якого є Державне агентство з електронного урядування України.

Інтерфейс прикладного програмування (server-side Web API) – набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання в зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних.

Інтероперабельність означає взаємодію, тобто здатність різних структур, груп і організацій працювати спільно. У даному випадку, мова йде про здатність до взаємодії – чи «перемішуванню» різних наборів даних. Конвертування – процес, результатом якого є перетворення даних із поточного формату в інший.

Метаінформація про дані (метадані) – це структуровані дані, що є характеристиками описових сутностей даних для їх ідентифікації, пошуку, оцінки, управліннями.

Набір даних – це набір пов'язаних між собою цифрових документів або цифровий документ, що містить відкриті дані та складається зі структурованої сукупності однорідних значень (записів), включає поля даних та метаінформацію про них.

Оприлюднення набору даних – розміщення та оновлення розпорядником інформації наборів даних на офіційному веб-сайті розпорядника інформації, на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та забезпечення доступу до наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

Паспорт набору даних – сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання.

Структура набору даних – сукупність метаданих, що містять опис складу (елементів) набору даних, їхній формат, параметри та призначення.

Реєстр наборів даних – систематизований перелік наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен із оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

2. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

2.1. Перелік публічної інформації у формі відкритих даних

Публічна інформація у формі відкритих даних, яка не підпадає під обмеження Закону України «Про доступ до публічної інформації», має бути



оприлюднена за замовчуванням на офіційному веб-сайті селищної ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA.

Обмеження доступу до інформації, в тому числі у формі відкритих даних, здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні сукупності таких вимог:

1. виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

2. розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;

3. шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

Перелік наборів даних у формі відкритих даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних визначаються постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних» від 21 жовтня 2015 року № 835, зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 року № 1100 «Про внесення змін до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

Баришівська селищна рада може оприлюднювати іншу інформацію, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом з урахуванням захисту персональних даних.

Для отримання інформації, яка є в розпорядженні інших органів виконавчої влади, бізнесу та інших суб'єктів, селищна рада проводить переговори, укладає угоди, меморандуми щодо обміну, публікації та використання інформації.

У випадку розроблення, впровадження програмних комплексів, баз даних, ІТ-інструментів у селищній раді, обов'язковою є умова врахування принципу інтероперабельності, можливості експорту даних, які генеруються або використовуються відповідною системою, в одному або кількох форматах відкритих даних, а також інших нормативних документів, що регулюють таку діяльність.

Для визначення переліку даних, які мають бути оприлюднені у формі відкритих даних, проводяться:

1. аналіз запитованої громадянами інформації в порядку доступу до публічної інформації;

2. аналіз відвідуваності, завантаження, переглядів з офіційного веб-сайту селищної ради.

За результатами проведеної роботи селищна рада формує Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, що затверджується розпорядженням селищного голови.

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних переглядається та оновлюється не рідше одного разу на рік.



Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних оприлюднюється на офіційному веб-сайті селищної ради у відповідному розділі та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA.

2.2. Формати і стандарти відкритих даних

Селищна рада організовує процес управління даними таким чином, щоб максимально спростити та автоматизувати процеси створення, публікації та оновлення наборів даних, а також обмін даних всередині селищної ради. Це відбувається шляхом створення єдиних наскрізних ідентифікаторів, єдиних стандартів та форматів для створення та публікації наборів даних.

Відкриті дані публікуються на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA в машиночитному форматі. Для баз даних, які є в розпорядженні селищної ради, передбачається автоматичне вивантаження наборів даних у машиночитному форматі з довідниками або/і розроблення інтерфейсу прикладного програмування (API).

Рекомендованими форматами для публікації даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA є:

- CSV – для табличних даних;
- JSON та XML – для ієрархічних даних;
- GeoJSON – для геопросторових даних;
- GTFS – для транспортних даних.

Для зберігання й публікації даних потрібно використовувати кодування UTF-8 універсального стандарту Unicode.

Для спрощення роботи з даними для кінцевих користувачів можна дублювати табличні дані у форматах XLS/XLSX та ODS, а також публікувати геопросторові дані у форматі SHP (SHP+SHX+DBF).

Не допускається публікація інформації на Порталі відкритих даних у форматах JPEG, TIFF, PDF, DOC/DOCX та інших немашиночитних форматах. Будь-яка важлива інформація у текстових форматах (DOC/DOCX), форматах зображень (PNG, JPEG, TIFF), комплексних форматах (PDF, DjVu) та інших може бути оприлюднена у відповідних розділах на офіційному веб-сайті селищної ради.

Для зв'язку між різними таблицями в рамках одного чи кількох наборів даних слід забезпечити максимально широке використання таких ідентифікаторів:

- ідентифікатор відповідно до державних статистичних класифікаторів (наприклад, код ЄДРПОУ);
- унікальний ідентифікатор бази даних, який має запис у базі даних;
- будь-яка інша змінна, яка б містила унікальні значення, що дозволяють ідентифікувати потрібний рядок, а в разі відсутності такої змінної варто використати ціле значення (цифру), яка збільшується автоматично при додаванні нових записів;



- в окремих випадках ідентифікатор може складатися з кількох змінних, що має бути зазначено в метаданих.

Кожна таблиця, призначена для публікації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA, повинна містити щонайменше один стовпець (поле) для ідентифікації значень. За можливості слід користуватися універсальними ідентифікаторами національного чи міжнародного рівня.

Дані, що експортуються з баз даних, не повинні містити змінних, закодованих внутрішніми кодами цієї бази даних, за винятком випадків, коли цей код виконує роль ідентифікатора. У такому разі закодоване значення має супроводжуватися відповідним довідником.

У випадку, якщо дані експортуються з баз даних, до них повинні бути також додані довідники, які розшифровують значення. Довідники повинні оновлюватися в міру необхідності.

В селищній раді використовують такі стандартні форми запису:

- дата та час: міжнародний стандарт ISO8601.
- число: крапка.
- координата: роздільником цілої і десяткової частини у випадку означення координати є крапка.

Формат публікації та структура даних для кожного конкретного набору даних, а також перелік ідентифікаторів, що використовуються в кожному конкретному випадку, визначаються відповідальною особою за відкриті дані селищної ради на основі аудиту, рекомендацій за підсумками аудиту, рекомендацій Державного агентства з питань електронного урядування, за результатами обговорення з громадськістю, експертами.

Змінні, що часто використовуються в різних наборах (імена, адреси, контактні номери телефонів, тощо) повинні бути стандартизовані.

Створення нових наборів даних, програмних комплексів має передбачати інтероперабельність із наборами даних, що вже оприлюднені.

2.3. Оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA

Публічна інформація у формі відкритих даних селищної ради оприлюднюються на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA.

Оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA (далі – Портал) адмініструє та підтримує завідувачка сектором організаційно-інформаційного забезпечення апарату виконавчого комітету селищної ради (далі – відповідальна особа). Відповідальна особа відповідає за комунікацію з розпорядниками інформації та користувачами Порталу, забезпечує роботу зворотного зв'язку на Порталі. Відповідальна особа здійснює контроль щодо публікації та оновлення даних на Порталі. Відповідальна особа має право звертатись до працівників селищної ради щодо виправлення помилок чи необхідності оприлюднення наборів даних.



Оприлюднення наборів даних на Порталі здійснюється безоплатно.

Набори даних оприлюднюються в їхній первинній (неагрегованій) формі.

Публікація наборів даних на Порталі відбувається відповідно до Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, визначеного графіку, формату та структури наборів даних.

У персональному електронному кабінеті є можливість:

- оприлюднення та оновлення наборів даних, у тому числі за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;
- оприлюднення метаданих, зокрема структури наборів даних;
- отримання зворотного зв'язку від користувачів Порталу.

Доступ до оприлюднених наборів даних надається за допомогою API, якщо відповідний набір даних містить великий обсяг інформації і часто оновлюється (щотижня або частіше).

Інтерфейс прикладного програмування має забезпечувати можливість автоматизованого (без участі людини) доступу до всієї інформації оприлюдненого набору даних шляхом їх перегляду та читання (без можливості внесення змін) за запитом у цілодобовому режимі.

Кожен API повинен мати документацію і бути відкритим, опублікованим на Порталі.

Набори даних повинні бути описані на рівні метаданих. Зокрема, всі набори даних, що рекомендуються до публікації за результатами проведеного аудиту, матимуть паспорти даних, що містять опис структури, формат, дату створення, періоди оновлення, розпорядника даних та іншу інформацію (метадані) для кожного набору, що оприлюднюється.

На сторінці кожного набору даних розміщуються:

- назва та опис набору даних, а також версія, період охоплення та частота оновлення (за умови актуальності цих категорій для відповідного набору);
- структура набору даних у форматі, що дає змогу їх автоматизовано обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);
- набір даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Порядком;
- форма для зворотного зв'язку користувачів;
- інформація щодо подальшого використання набору даних. Паспорт набору даних повинен містити такі елементи:
 - ідентифікаційний номер набору даних;
 - назву набору даних (до 254 символів);
 - стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів);
 - відомості про мову інформації, яка міститься в наборі даних;
 - формат (формати), в якому (яких) доступний набір даних;
 - формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);
 - дату і час першого оприлюднення набору даних;
 - дату і час внесення останніх змін до набору даних;



- дату актуальності даних у наборі даних;
- періодичність оновлення набору даних;
- ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;
- гіперпосилання на набір даних (електронний документ для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- гіперпосилання на структуру набору даних (електронний документ для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;
- відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, адресу її електронної пошти.

Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

Структура набору даних включає опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення. Структура набору даних оприлюднюється у форматах XSD, JSON, CSV або аналогічних.

2.4. Оновлення даних

Періодичність оновлення наборів даних фіксується у паспорті наборів даних. При цьому враховується суспільний інтерес та корисність наборів даних.

У випадку, якщо набір даних оприлюднюється за допомогою API (інтерфейсу прикладного програмування), то оновлення повинно відбуватись одразу після внесення змін.

У випадку, якщо набір даних має планову періодичність, то такою має бути й частота оновлення (щоденно, щотижня, щомісяця, щокварталу, щопівроку, щороку тощо).

2.5. Оприлюднення даних, які містять персональні дані

Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі дотримання однієї з таких умов:

- персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;
- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

Перед оприлюдненням набору даних потрібно провести його перевірку щодо наявності персональних даних та дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Згідно зі ст. 5 Закону України «Про захист персональних даних», не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення



особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

Персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», не належать до інформації з обмеженим доступом, крім відомостей, визначених Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції».

Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання в будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених ст. 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

При підготовці для оприлюднення набору даних відповідальний працівник повинен провести перевірку вказаного набору на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації в ньому.

Для цього потрібно перевірити, чи не опубліковано іншого набору даних, який, у поєднанні з тим набором, який планується до оприлюднення, дозволить ідентифікувати особу. Публікація набору даних можлива у випадку, якщо доступ до персональних даних обмежено, якщо інше не передбачено законом.

У випадку, якщо набір даних містить персональні дані, потрібно деперсоніфікувати дані шляхом видалення чи закодування персональних даних. Необхідно слідкувати за тим, щоб оприлюднені чи заплановані до оприлюднення набори даних унеможливили розкодування персональних даних.

3. Використання даних

Публічна інформація у формі відкритих даних публікується за відкритою ліцензією. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеними для їх подальшого вільного використання та поширення. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, у тому числі в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов'язковим посиланням на джерело отримання такої інформації.

Селищна рада не несе відповідальності щодо даних, інформаційних продуктів та інструментів, створених на основі чи з використанням опублікованих наборів даних зовнішніми користувачами.

Публічна інформація у формі відкритих даних використовується без оплати та вимоги реєстрації, без обмежень щодо використання, без ліцензійних обмежень.

Під час використання даних у продуктах чи сервісах обов'язковим є посилання на першоджерело даних (гіперпосилання).



4. Робота з користувачами даних

Баришівська селищна рада може співпрацювати з іншими органами влади, місцевого самоврядування, громадськістю, науковим середовищем, бізнесом, які зацікавлені у створенні та використанні публічної інформації у формі відкритих даних.

Баришівська селищна рада спільно з партнерами може створювати на основі відкритих даних веб-візуалізації, інструменти, продукти та сервіси, планувати кошти в бюджеті на розвиток відкритих даних, розроблення API, сервісів, проведення заходів тощо.

Селищна рада співпрацює з зацікавленими особами у сфері відкритих даних (бізнес, громадський сектор, IT-середовище, навчальні заклади, органи виконавчої влади) щодо потреби в даних, їхньої якості та періодів оновлення, перспективи використання.

Селищна рада сприяє реалізації політики відкритих даних; може брати участь у проектах, пов'язаних із відкритими даними.

Керуюча справами
виконавчого комітету

Крістіна ДОРОФЕЄВА

СЕД АСКОД Баришівська селищна рада
ДОКУМЕНТ № 72-03-03 від 26.06.2024
Сертифікат 5E984D526F82F38F040000006418E8007660B704
Підписувач ІЛЬЧЕНКО ОЛЕКСАНДР ІВАНОВИЧ
Дійсний з 11.01.2024 9:32:19 по 10.01.2025 23:59:59



Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження від _____ № _____

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

1. Перелік об'єктів комунальної власності.
3. Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств.
4. Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою.
5. Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності).
6. Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті.
7. Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо).
8. Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків.
9. Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту.
10. Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість).
11. Дані про місце розміщення зупинок міського автомобільного транспорту.
12. Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них.
13. Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування.
14. Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому.
15. Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень.
16. Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.



17. Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо.

18. Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду.

19. Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів.

20. Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування.

21. Адресний реєстр.

22. Дані про надані адміністративні послуги.

23. Дані про видані будівельні паспорти.

24. Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я.

25. Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт

26. Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади.

27. Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів.

28. Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані.

29. Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою.

30. Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік).

31. Дані про споживання комунальних послуг комунальними підприємствами, установами та організаціями.

32. Надходження і використання благодійної допомоги.

33. Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів.

34. Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”.

35. Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”).

36. Схеми планування території Баришівської територіальної громади, населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень).

37. Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності.

38. Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень.



39. Розклад руху міського автомобільного транспорту.
40. Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування.
41. Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності.
42. Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення.
43. Реєстр містобудівних умов та обмежень.
44. Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування.
45. Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм.
46. Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами.
47. Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
48. Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини.
49. Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень.
50. Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин.
51. Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності.
52. Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів.
53. Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин.
54. Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності.
55. Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності.
56. Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту.
57. Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту.

Керуюча справами
виконавчого комітету

Крістіна ДОРОФЕЄВА

СЕД АСКОД Баришівська селищна рада
ДОКУМЕНТ № 72-03-03 від 26.06.2024
Сертифікат 5E984D526F82F38F040000006418E8007660B704
Підписувач ІЛЬЧЕНКО ОЛЕКСАНДР ІВАНОВИЧ
Дійсний з 11.01.2024 9:32:19 по 10.01.2025 23:59:59

