



**Баришівська селищна рада  
Броварського району  
Київської області  
Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування**

**Н А К А З**

«14» листопада 2023 рік

№ 5-01-05

Про затвердження інформаційних та технологічних карток

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами, внесеними розпорядженням Кабінету Міністрів України від 9 червня 2023 року № 504-р):

**Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг для Управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради, що додаються:

1.1 інформаційну картку адміністративної послуги «Видача довідки про невикористання права на приватизацію державного житлового фонду (невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду)», додаток 1.

1.2 технологічну картку адміністративної послуги «Видача довідки про невикористання права на приватизацію державного житлового фонду (невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду)», додаток 2.

1.3 інформаційну картку адміністративної послуги «Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок», додаток 3.

1.4 технологічну картку адміністративної послуги «Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок», додаток 4.

1.5 інформаційну картку адміністративної послуги «Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки», додаток 5.

1.6 технологічну картку адміністративної послуги «Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки», додаток 6.

1.7 інформаційну картку адміністративної послуги «Видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки», додаток 7.

1.8 технологічну картку адміністративної послуги «Видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки», додаток 8.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Володимир СУХОДОЛЬСЬКИЙ

Додаток 1  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 08.08.2023 № 5-01-05

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача довідки про невикористання права на приватизацію  
державного житлового фонду (невикористання житлових чеків для  
приватизації державного житлового фонду)**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ комунальної власності, житлово-комунального господарства та  
благоустрою Управління благоустрою, комунальної власності та  
містобудування Баришівської селищної ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Інформація про ЦНАП	<p><b>«Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баришівської селищної ради</b></p> <p><b>Адреса:</b> вулиця Центральна, 17, смт Баришівка, Броварський район, Київська область, 07501 <b>Тел./факс:</b> +380931926691 <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@baryshivska-gromada.gov.ua">cnap@baryshivska-gromada.gov.ua</a> <b>веб-сайт:</b> <a href="https://baryshivska-gromada.gov.ua/tsnap/poslugy">https://baryshivska-gromada.gov.ua/tsnap/poslugy</a></p> <p><b>Режим роботи:</b> Понеділок, середа, четвер, п'ятниця – з 8.00 до 16.00, Вівторок – з 8.00 до 20.00 (у період воєнного стану прийом громадян до 19.00) Сб, нд вихідний Без перерви на обід.</p>



Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	«Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизацію державного житлового фонду» «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про захист персональних даних»
4.	Акти Кабінету Міністрів України	-
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 (із змінами) «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення громадянина, який має намір скористатись правом на приватизацію державного житлового фонду.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява (зразок додається (Додаток 1);</li> <li>2. Копія паспорта – сторінки 1, 2, 3 та всі сторінки з відмітками реєстрації місця проживання;</li> <li>3. Довідка про періоди реєстрації за місцем проживання у _____ на території Баришівської селищної ради.</li> <li>4. Документ, що підтверджує зміну прізвища (копія) (за необхідності).</li> <li>5. Документ, що підтверджує право щодо використання/невикористання права на приватизацію житлового фонду (право власності на житло).</li> <li>6. Документ щодо купівлі-продажу нерухомого майна за відповідний період (за наявності).</li> </ol>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Заява з доданими документами подається особисто або через представника за нотаріально завіреною довіреністю (з пред'явленням документів, які засвідчують

	адміністративної послуги	особу представника).
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів (при наявності повного пакету документів);
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного / неналежного пакету документів; 2. Документи не відповідають вимогам законодавства. 3. Суб'єктом звернення в минулому реалізоване (використане) право на приватизацію державного житлового фонду.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача довідки про невикористання права на приватизацію державного житлового фонду. 2. Відмова у видачі довідки про невикористання права на приватизацію державного житлового фонду.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або уповноваженою особою за нотаріально завіреною довіреністю з пред'явленням документів, які засвідчують особу представника.
15.	Примітка	

Начальник відділу комунальної власності,  
житлово-комунального господарства та благоустрою



Тетяна ДИБКА

Додаток  
до інформаційної картки  
адміністративної  
послуги «Видача довідки про  
невикористання права на  
приватизацію державного  
житлового фонду»

Секретарю  
Баришівської селищної ради  
Ільченку Олександрі Івановичу

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові заявника)  
що зареєстрований та проживаю  
за адресою:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу видати довідку про невикористання мною права на приватизацію державного житлового фонду (невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду) за час мого проживання за зареєстрованим місцем проживання у \_\_\_\_\_ на території Баришівської селищної ради у період з \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ р. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ р.

До заяви додаю:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_

Підпис заявника \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року



Додаток 2  
до наказу начальника  
Управління благоустрою,  
комунальної власності та  
містобудування  
Баришівської селищної ради  
від 08.08.2023 № 5-01-05

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про невикористання права на приватизацію  
державного житлового фонду (невикористання житлових чеків для  
приватизації державного житлового фонду)**

(назва адміністративної послуги)

№ за п/ п	Етапи процесу	Відповіда льна посадова особа та/або структурн ий підрозділ	Дія				К- сть зadı- яних під- роз- ділів	Термін виконання
			Виконує	Бере участь	Погоджує	Затверд-жує		
1.	Прийом заяви про видачу довідки про невикористання права на приватизацію державного житлового фонду з доданими документами	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	-	-	-	1	Протягом 1 дня
2.	Реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	-	-	-	1	Протягом 1 дня
3.	Передача заяви про видачу	Адміністратор	В	-	-	-	1	Протягом 1 дня

	довідки про невикористання права на привати-зацію державного житлового фонду з доданими документами керівництву селищної ради	центру надання адміністративних послуг						
4.	Накладання відповідної резолюції та передача заяви про видачу довідки про невикористання права на приватизацію державного житлового фонду з доданими документами юридичному відділу	Селищний голова / заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних обов'язків	В	-	-	-	1	Протягом 1 – 2 днів
5.	Опрацювання заяви про видачу довідки про невикористання права на приватизацію державного житлового фонду та доданих документів, пошук інформації про використання /невикористання суб'єктом	Працівник відділу комунальної власності, ЖКГ та благоустрою Управління благоустрою, КВ та містобудування Баришівської селищної	В	-	-	-	1	Протягом 3 – 5 днів



	звернення права на приватизацію в архівних справах органу приватизації	ради						
6.	Підготовка довідки про невикористання права на приватизацію державного житлового / відмови у видачі довідки про невикористання права на привати-зацію державного житлового фонду	Працівни к відділу комуналь- ної власності, ЖКГ та благо- устрою Управлін ня благо- устрою, КВ та містобуду- вання Баришівс ь-кої с/р	В	-	-	-	1	Протягом 3 – 5 днів
7.	Реєстрація довідки про невикористання права на приватизацію державного житлового фонду / відмови у видачі довідки про невикористання права на приватизацію державного житлового фонду у відповідному журналі	Працівни к відділу комуналь- ної власності, ЖКГ та благо- устрою Управлін ня благо- устрою, КВ та містобуду- вання Баришівс ь-кої с/р	В	-	-	-	1	Протягом 1 – 2 днів
8.	Передача довідки про невикористання права на	Працівни к відділу комуналь- ної	В	-	-	-	1	Протягом 1 – 2 днів

	приватизацію державного житлового фонду / відмови у видачі довідки про невикористання права на приватизацію державного житлового фонду в центр надання адміністративних послуг	власності, ЖКГ та благоустрою Управління благоустрою, КВ та містобудування Баришівської с/р						
9.	Видача довідки про невикористання права на приватизацію державного житлового фонду / листа-відмови у видачі довідки про невикористання права на приватизацію державного житлового фонду суб'єкту звернення, підпис	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	-	-	-	1	Протягом 10 днів з дня прийняття заяви з доданими документами

Начальник відділу комунальної власності,  
житлово-комунального господарства та благоустрою



Тетяна ДИБКА