

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління освіти,
молоді та спорту
Баришівської селищної ради
Сергій ЦЕРБАК



ПОГОДЖУЮ

Секретар Баришівської селищної ради
Олександр ІЛЬЧЕНКО



ПЛАН РОБОТИ

Управління освіти, молоді та спорту

Баришівської селищної ради

ВСТУП

Управління освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради (далі – УОМС)

Начальник УОМС – Щербак Сергій Валерійович

Відділ освіти Управління освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради (далі – ВО УОМС)

Начальник ВО УОМС – Бородуліна Вікторія Володимирівна.

Головний спеціаліст ВО УОМС – Молнар Марина Василівна

Головний спеціаліст ВО УОМС – Орел Ірина Володимирівна

Головний спеціаліст ВО УОМС – Щерба Тетяна Валентинівна

Головний спеціаліст ВО УОМС – Маярчук Світлана Григорівна

Відділ молоді та спорту Управління освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради (далі – ВМС УОМС)

Начальник ВМС УОМС – вакансія

Головний спеціаліст ВМС УОМС – Рибалко Наталія Олександрівна

Головний спеціаліст ВМС УОМС – Нечитайло Ігор Миколайович

Заклади загальної середньої освіти Баришівської селищної ради (далі – ЗЗСО) :

1. Опорний заклад освіти «Баришівський ліцей» Баришівської селищної ради, директор Калмикова Наталія Павлівна;
2. Філія Селичівська гімназія Опорного закладу освіти «Баришівський ліцей» Баришівської селищної ради, завідувач Сюрха Юлія Миколаївна;
3. Баришівський ліцей імені М. Зерова Баришівської селищної ради, в.о. директора Марченко Катерина Вікторівна;
4. Веселинівська гімназія Баришівської селищної ради, в.о. директора Шамшур Ганнуся Юрїївна;
5. Опорний заклад освіти «Волошинівський ліцей імені Р. Лужевського» Баришівської селищної ради, директор Полуцька Віта Володимирівна;
6. Філія Подільська гімназія опорного закладу освіти «Волошинівського ліцей імені Р. Лужевського» Баришівської селищної ради, завідувач філії Ціла Надія Іванівна;
7. Опорний заклад освіти «Морозівський ліцей ім. Д. Поповича» Баришівської селищної ради, директор Чихман Вікторія Миколаївна;
8. Філія Бзівська гімназія Опорного закладу освіти «Морозівський ліцей ім. Д. Поповича» Баришівської селищної ради, завідувачка, Король Людмила Василівна;
9. Філія Сезенківська гімназія Опорного закладу освіти «Морозівський НВК ліцей ім. Д. Поповича» Баришівської селищної ради, завідувачка Постолюк Людмила Миколаївна;
10. Опорний заклад освіти «Селищанський ліцей» Баришівської селищної ради, директор Дудка Тамара Михайлівна;

11. Філія Рудницька гімназія Опорного закладу освіти «Селищанський ліцей», завідувач Тупиця Анатолій Григорович;
12. Філія Гостролуцька початкова школа Опорного закладу освіти «Селищанський ліцей» Барішівської селищної ради, завідувачка Супруненко Людмила Юріївна;
13. Коржівський ліцей Барішівської селищної ради, директор Кудюкіна Юлія Віталіївна;
14. Опорний заклад освіти Лукашівський ліцей Барішівської селищної ради, директор Руденко Олександр Петрович;
15. Філія Паришківська гімназія Опорного закладу освіти «Лукашівський ліцей» Барішівської селищної ради, директор Ващенко Людмила Григорівна;
16. Перемозький ліцей Барішівської селищної ради, директор Ярмольчик Олена Миколаївна

Заклади дошкільної освіти Барішівської селищної ради (далі – ЗДО):

1. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Промінь» комбінованого типу Барішівської селищної ради, директор Вітковська Юлія Леонідівна;
2. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Теремок» комбінованого типу Барішівської селищної ради, директор Коростель Ірина Володимирівна;
3. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Золотий ключик» комбінованого типу Барішівської селищної ради, директор Москаленко Людмила Броніславівна;
4. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Лісова казка» комбінованого типу Барішівської селищної ради, директор Сілко Марина Василівна;
5. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ялинка» комбінованого типу Барішівської селищної ради, директор Вовк Раїса Михайлівна;
6. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Чебурашка» комбінованого типу Барішівської селищної ради, директор Полякова Наталія Михайлівна.

Заклади позашкільної освіти Барішівської селищної ради (далі – ЗПО):

1. Центр позашкільної роботи «Мрія» Барішівської селищної ради, директор Головерда Сергій Анатолійович;
2. Дитячо-юнацька спортивна школа Барішівської селищної ради, директор Глушко Валентина Миколаївна.

Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Барішівської селищної ради, директор Богдан Людмила Антонівна.

Барішівський спортивний комплекс «Прогрес» Барішівської селищної ради, директор Усенко Олександр Володимирович;

I. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

Компетентнісний підхід до організації освітнього процесу в умовах Нової української школи (далі – НУШ).

Пріоритетними напрямками діяльності УОМС є:

- підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників шляхом модернізації організаційних форм та змісту науково – методичної роботи;
- здійснення психологічного та науково – методичного супроводу допрофільної підготовки та профільного навчання у ЗЗСО;
- формування системи моніторингу якості освіти, продовження роботи з підготовки випускників ЗЗСО до зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту (далі – НМТ);
- створення організаційно – педагогічних умов для розвитку інноваційного освітнього простору;
- науково – методичний супровід та навчально – методичне забезпечення професійної діяльності педагогів, які працюють в умовах НУШ.

II. ЗАВДАННЯ УОМС

2.1. Основні завдання галузі:

- реалізація проекту Концепції «Нова українська школа»;
- створення умов для рівного доступу до дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, надання якісних освітніх послуг у кожному закладі освіти.

2.2. Дошкільна освіта:

- забезпечення якісної дошкільної освіти;
- розвиток мережі закладів дошкільної освіти різних типів та форм власності відповідно до освітніх та національно-культурних потреб населення;
- розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей;
- формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;
- збільшення відсотка охоплення дітей дошкільною освітою;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладів дошкільної освіти.

2.3. Загальна середня освіта:

- реалізація оновлених програм початкової школи та новітніх підходів до оцінювання знань учнів згідно Концепції «Нова Українська школа»;
- запровадження заходів з практичної реалізації Концепції «Нова Українська школа»;
- сприяння якісному проведенню національного мультипредметного тесту та державної підсумкової атестації випускників закладів загальної середньої освіти;
- продовження роботи із упровадження Державних стандартів базової загальної освіти;

- забезпечення системного психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;

- створення умов для забезпечення доступності та покращення якості надання освітніх послуг, у тому числі дітям з обмеженими можливостями;

- планування модернізації мережі закладів загальної середньої освіти з урахуванням профілізації старшої школи та можливостей відкриття опорних шкіл, забезпечення їх висококваліфікованими педагогічними кадрами, навчальним та технічним обладнанням.

2.4. Позашкільна освіта:

- забезпечення належної навчально-методичної та матеріально-технічної бази позашкільних закладів освіти;

- збереження діючої мережі позашкільних закладів освіти;

- покращення результативності роботи позашкільних закладів освіти;

- створення умов для повноцінного відпочинку та удосконалення мовних навичок шляхом розширення можливостей літніх мовних таборів;

- підтримка обдарованої молоді через залучення її до науково-дослідної та пошукової діяльності.

2.5. Фізична культура і спорт:

- робота із виконання основних заходів селищної Програми розвитку фізичної культури та спорту на 2022-2025 роки;

- забезпечення розвитку спортивної інфраструктури територіальної громади, покращення умов для організації занять фізичною культурою та спортом;

- організація і забезпечення проведення спортивних змагань;

- забезпечення участі спортсменів, збірних команд громади в обласних спортивних змаганнях, комплексних спартакіадах;

- організаційно-методична підтримка ініціатив інститутів громадянського суспільства, робота яких спрямована на розвиток молодіжної політики, формування здорового способу життя, патріотичне виховання молоді.

Основними *результатами розвитку системи освіти* будуть системні позитивні зміни її якості, зокрема:

- об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, фахівців у сфері освіти, соціального захисту, охорони здоров'я, культури та спорту, центрів по роботі із сім'ями та молоддю, працівників органів внутрішніх справ, недержавних громадських організацій щодо громадянсько-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді, прищеплення навичок відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих;

- створення єдиного освітнього простору для реалізації права на здобуття якісної освіти;

- створення єдиної системи виявлення, відбору та підтримки обдарованої молоді;

- здійснення умов для якісного психолого-медико-педагогічного супроводу, адаптації, реабілітації та інтеграції в суспільство осіб з обмеженими можливостями;

- створення єдиного освітнього простору на основі наступності та інтеграції змісту загальної середньої освіти;

- оновлення змісту системи неперервної педагогічної освіти з урахуванням вимог сучасного інформаційно-технологічного суспільства;

- залучення громадськості, батьків, учнів до формування освітньої політики;

- підвищення рівня та якості освіти в закладах освіти громади;

- створення ефективної виховної системи національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.

III. ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ УОМС, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

3.1. Циклограма щомісячної діяльності

№ з/п	Заходи	Відповідальний виконавець	Циклограма проведення
1.	Апаратні наради працівників УОМС	Керівник	Щопонеділка
2.	Засідання колегії УОМС	Керівник	4 рази на рік
3.	Наради з керівниками закладів освіти	Керівник	1 раз на місяць
4.	Засідання комісії з атестації педагогічних працівників	Керівник ВО УОМС	Згідно з графіком
5.	Робота зі зверненнями громадян	Керівник	Постійно
6.	Семінари-практикуми: директорів ЗЗСО, ЗПО, ЗДО; заступників з навчально-виховної роботи; практичних психологів, бібліотекарів, учителів - предметників, методистів, вихователів ЗДО	Керівник ВО УОМС	Згідно з планом
7.	День УОМС і методичний день в закладах освіти	Керівник	Згідно з планом
8.	Участь в оперативних нарадах керівника УОМС у голови громади	Керівник	Щотижня згідно з планом
9.	Участь у тижневому плануванні працівників УОМС у голови громади	Керівник	Щопонеділка
10.	Участь в засіданнях колегії Департаменту освіти і науки КОДА	Керівник	Згідно з планом
11.	Засідання комісії по наданню щорічної винагороди педагогічним працівникам закладів освіти громади	Керівник	За потребою
12.	Розробка плану роботи Управління на 2025 рік	УОМС	Листопад-грудень 2024

IV. ОСНОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ УОМС

4.1. Колегії УОМС

4.1.1. Січень 2024 року

№ з/п	Питання до розгляду	Відповідальний виконавець	Форма узагальнення
1.	Про виконання плану роботи УОМС за 2023 р. та схвалення плану роботи на 2024 р	Головний спеціаліст ВО УОМС	Аналітична довідка План роботи
2.	Організація курсів підвищення фахової кваліфікації, як умова для зростання педагогічної майстерності та створення індивідуальної траєкторії професійного розвитку педагогічних працівників.	Головний спеціаліст ВО УОМС	Звіт
3.	Про результативність ДПА та НМТ як показник якості надання освітніх послуг у ЗЗСО	Головний спеціаліст ВО УОМС	Інформаційна довідка
4.	Про вплив спорту на загальний стан здоров'я дітей і підлітків	Директор ДЮСШ	Інформаційна довідка
5.	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Юрист УОМС, головний спеціаліст ВО УОМС	Аналітичний звіт

4.1.2. Травень 2024 року

№	Питання до розгляду	Відповідальний виконавець	Форма узагальнення
1.	Про мережу закладів освіти на 2024/2025 н.р.	Головний	Перспективна

		спеціаліст ВО УОМС	мережа
2.	Про хід виконання програми організації літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2024 р.	Головний спеціаліст	Інформаційна довідка
3.	Про стан харчування у ЗЗСО та ЗДО громади	Головний спеціаліст	Звіт
4.	Про підсумки роботи з охорони дитинства у 2023/2024 н.р.;	Головний спеціаліст	Аналітичний звіт
5.	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Юрист УОМС, головний спеціаліст ВО УОМС	Аналітичний звіт
6.	Діяльність професійних спільнот педагогічних працівників як передумова розвитку обдарованості учнівської молоді.	Головний спеціаліст ВО УОМС	Узагальнююча довідка

4.1.3. Серпень 2024 року

№	Питання до розгляду	Відповідальний виконавець	Форма узагальнення
1.	Розширена серпнева колегія Підсумки розвитку освітньої галузі у 2023/2024 навчальному році та завдання на 2024/2025 навчальний рік	Керівник	Звіт за 2023/2024 н.р. План на 2024/2025 н.р.
2.	Про стан охоплення освітою дітей дошкільного та шкільного віку на початок нового навчального року	Головний спеціаліст	Інформаційна довідка
3.	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Юрист УОМС	Аналітичний звіт
4.	Про виконання програми розвитку молодіжної політики та національно-патріотичного виховання в Баришівській громаді за I півріччя 2024 року.	ВМС УОМС	Звіт
5.	Оптимізація мережі закладів освіти Баришівської громади	Керівник	Оновлена мережа

4.1.4. Листопад 2024 року

№ з/п	Питання до розгляду	Відповідальний виконавець	Форма узагальнення
1.	Про стан харчування у ЗЗСО та ЗДО громади	Головний спеціаліст ВО УОМС	Звіт
2.	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Юрист УОМС	Аналітичний звіт
3.	Про підсумки та пріоритетні напрямки діяльності фізичної культури і спорту та молодіжної політики на 2025 рік	ВМС УОМС Директор ДЮСШ	Звіт План роботи

4.2. Апаратні наради УОМС

№ з/п	Зміст питань	Термін проведення	Відповідальний виконавець
1.	Про фінансово-господарську діяльність закладів освіти у 2024 році	січень	Головний бухгалтер УОМС
2.	Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	січень	Спеціалісти ВО УОМС
3.	Про участь учнів закладів освіти у II етапі Всеукраїнського	січень	Спеціалісти

	конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН та III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів		ВО УОМС
4.	Про організацію роботи з документами суворої звітності, підготовка матеріалів на отримання свідоцтв про базову загальну середню освіту та атестатів про повну загальну середню освіту	січень-лютий	Головний спеціаліст ВО УОМС
5.	Про стан роботи з обдарованими дітьми у закладах освіти Баришівської ТГ	січень	Головний спеціаліст ВО УОМС
6.	Про стан харчування учнів та вихованців ЗЗСО та ЗДО у 2023 році та організацію харчування у 2024 році відповідно до нових норм	січень	Головний спеціаліст ВО УОМС
7.	Про підсумки роботи з національно-патріотичного виховання у закладах освіти у 2023 році та завдання щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді на 2024 рік	січень	Головний спеціаліст ВО УОМС, ЦПР «Мрія»
8.	Про порядок реєстрації осіб, які виявили бажання пройти НМТ у 2024 році	січень-лютий	Головний спеціаліст ВО УОМС
9.	Про стан функціонування дошкільної освіти (аналіз роботи ЗДО на основі річної державної статистичної звітності)	лютий	Головний спеціаліст ВО УОМС
10.	Про вимоги до проведення державної підсумкової атестації учнів у системі загальної середньої освіти	лютий	Головний спеціаліст ВО УОМС
11.	Про стан відвідування учнями та вихованцями закладів освіти	лютий	Головний спеціаліст ВО УОМС
12.	Про стан використання енергоносіїв закладами освіти	лютий	Начальник ГЦГО УОМС
13.	Про стан профілактичної роботи щодо запобігання правопорушенням та злочинам серед дітей у закладах освіти	лютий	Головний спеціаліст ВО УОМС
14.	Про стан використання шкільних автобусів для підвезення здобувачів освіти до закладів освіти	лютий	Начальник ГЦГО
15.	Про хід атестації педагогічних працівників	березень	Головний спеціаліст ВО УОМС
16.	Про виконання заходів пожежної безпеки та цивільного захисту в закладах освіти ТГ	березень	Начальник ГЦГО
17.	Про порядок закінчення 2023/2024 н.р. та проведення державної підсумкової атестації у закладах освіти	березень	Головний спеціаліст ВО УОМС
18.	Про комплектацію мережі класів на 2024/2025 н.р.	березень	Головний спеціаліст ВО УОМС
19.	Про підсумки III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	березень	Головний спеціаліст ВО УОМС
20.	Основні напрямки роботи УОМС щодо організованого закінчення 2023/2024 н.р.	квітень	Керівник
21.	Про підготовку до організації оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків влітку 2024 року	квітень	Головний спеціаліст ВО УОМС

22.	Про результати атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	квітень	Головний спеціаліст ВО УОМС
23.	Про підсумки індивідуального та інклюзивного навчання з учнями у 2023/2024 н.р. у ЗЗСО	травень	Головний спеціаліст ВО УОМС
24.	Про організацію роботи літніх мовних таборів у ЗЗСО	травень	Головний спеціаліст ВО УОМС
25.	Про вибір освітніх програм та формування робочих навчальних планів ЗЗСО на 2024/2025 н.р.	травень	Керівник
26.	Про організацію та проведення свята останнього дзвоника	травень	УОМС
27.	Підсумки фізкультурно-оздоровчої роботи у 2023/2024 н.р.	травень	ВМС УОМС Директор ДЮСШ
28.	Звітні матеріали за 2023/2024 н.р.	травень	УОМС
29.	Про виконання навчальних планів і програм у 2023/2024 н.р.	травень	УОМС
30.	Збір та узагальнення інформації щодо ЗЗСО, ЗДО, ЗПО та розвиток мережі на 2024/2025 н.р.	травень	Головний спеціаліст ВО УОМС
31.	Аналіз ходу виконання поточних і капітальних ремонтних робіт у ЗЗСО і ДЗО	червень	Керівник
32.	Про стан заповнення вакансій педагогічними працівниками	червень	Керівник
33.	Про результати організації відпочинку дітей пільгових категорій в таборі відпочинку і міжобласних дитячих таборах відпочинку	червень	Головний спеціаліст ВО УОМС
34.	Про стан ведення документації в Управлінні освіти, молоді та спорту	червень	Керівник Головний спеціаліст ВО УОМС
35.	Про стан роботи зі зверненнями громадян	липень	Юрист УОМС, головний спеціаліст ВО УОМС
36.	Про організацію і проведення медичних оглядів учнів та підпрацівників до початку навчального року	липень	Головний спеціаліст ВО УОМС
37.	Про підготовку до серпневої конференції педагогічних працівників	липень	УОМС
38.	Про хід виконання заходів щодо практичного втілення Концепції Нової Української Школи	липень	Керівник
39.	Про готовність закладів освіти до нового навчального року (формування річних планів, робочих навчальних планів, комплектація мережі)	серпень	Керівник
40.	Про збереження та розвиток мережі гуртків, секцій у позашкільних закладах освіти громади	серпень	ЦПР «Мрія»
41.	Про підготовку закладів освіти громади до свята Першого дзвоника	серпень	Керівник
42.	Про стан підготовки ЗЗСО та ЗДО до нового 2024/2025 н.р.	серпень	УОМС
43.	Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами ЗЗСО, ЗДО, ЗПО в 2024/2025 н.р.	серпень	Головний спеціаліст ВО УОМС
44.	Про стан забезпечення підручниками ЗЗСО у 2024/2025 н.р.	серпень	Головний спеціаліст ВО УОМС
45.	Функціонування єдиного освітнього інформаційного простору	серпень	Керівник

	громади в 2024/2025 н.р.		
46.	Про підсумки підготовки ЗЗСО та ЗДО до нового 2024/2025 навчального року	вересень	УОМС
47.	Про стан ведення документації у УОМС, молоді та спорту	вересень	Керівник
48.	Про здачу звітів шкільної документації (тарифікація педпрацівників, звіти 77-РВК, ф-83, кадровий звіт)	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
49.	Про охоплення учнів позашкільною освітою. Про стан відвідування закладу освіти учнями	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
50.	Про організацію підвезення здобувачів освіти	вересень	Начальник ГЦГО
51.	Про організацію гарячого харчування в ЗЗСО і ЗДО	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
52.	Про готовність закладів освіти громади до роботи в осінньо-зимовий період	жовтень	Керівник, начальник ГЦГО УОМС
53.	Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
54.	Про виконання доручень і розпоряджень селищного голови, органів місцевого самоврядування	жовтень	Керівник
55.	Про проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	Головний спеціаліст ВО УОМС
56.	Про стан харчування в ЗЗСО та ЗДО громади	жовтень	Головний спеціаліст ВО УОМС
57.	Про стан виконання законів України «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання і протидії корупції», інших законодавчих актів щодо боротьби з корупцією	жовтень	Керівник
58.	Про охоплення учнів позашкільною освітою в 2024/2025 н.р.	листопад	Головний спеціаліст ВО УОМС
59.	Про попередження запобігання корупційним діям	листопад	Керівник
60.	Про підсумки вивчення питання роботи з кадрами	листопад	Керівник
61.	Про дотримання і чітке виконання типового Положення про атестацію педагогічних кадрів	листопад	Головний спеціаліст ВО УОМС
62.	Про стан виконання бюджету УОМС і закладів освіти за звітний період	листопад	Керівник Головний бухгалтер УОМС
63.	Про стан дотримання вимог чинного законодавства з питань забезпечення доступу до публічної інформації	листопад	Юрист УОМС, Інженер з обслуговування комп'ютерної техніки
64.	Про стан підготовки до проведення новорічних та різдвяних свят	грудень	Головний спеціаліст ВО УОМС
65.	Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму у закладах освіти у 2024 році.	грудень	Головний спеціаліст ВО УОМС
66.	Про підсумки роботи ЗЗСО та ЗДО у поточному році.	грудень	Головний

	Підготовка звітів		спеціаліст ВО УОМС
67.	Про роботу закладів освіти у зимовий період	грудень	Начальник ГЦГО
68.	Аналіз якості знань на основі моніторингових досліджень	грудень	начальник ВО УОМС

4.3. Робота з управлінськими, керівними, педагогічними кадрами

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Здійснювати контроль за дотриманням Типового положення про атестацію педагогічних працівників	в терміни, визначені законодавством	Керівник
2.	Забезпечувати перевірку на відповідність чинному законодавству проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис начальнику УОМС	протягом року	ВО УОМС, ВМС УОМС
3.	Організувати роботу атестаційної комісії II рівня	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
4.	Попередній розгляд документів щодо атестації педагогічних працівників, поданих до атестаційної комісії при ВОМС	до 02.10.	Головний спеціаліст ВО УОМС
5.	Своєчасно здійснювати аналіз щодо організації роботи зі зверненнями громадян	постійно	УОМС
6.	Забезпечити виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, законодавчих та нормативно-правових актів з питань Реалізації державної кадрової політики	постійно	Керівник
7.	Підготовка нагородних матеріалів до Дня працівників освіти	до 13.09	УОМС
8.	Систематично вивчати нормативно-правові акти на відповідність чинному законодавству	постійно	УОМС
9.	Організаційно-методичне керівництво та оцінка виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них завдань	постійно	Керівник
10	Методична допомога щодо складання номенклатури справ та ведення архівної справи в закладах освіти	Згідно графіка	Інженер з охорони праці ГЦГО

4.4. Народи, семінари керівників ЗЗСО, ЗДО, ЗПО

№ з/п	Зміст питань до наради	Термін проведення	Відповідальний виконавець
1.	Про пріоритетні напрямки діяльності виконавчих органів селищної ради в галузі освіти у 2024 році та постановку завдань перед УОМС щодо їх реалізації.	січень	Керівник
2	Про першочергові завдання щодо підготовки до НМТ навчальних досягнень здобувачів освіти у 2024 році	січень	Головний спеціаліст ВО УОМС
3.	Про основні завдання реформи початкової школи у 2024 році	січень	Головний спеціаліст ВО УОМС
4.	Про організацію та проведення спортивно-масових заходів з учнями закладів загальної середньої освіти у 2024 році	січень	Директор ДЮСШ

5.	Про хід атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	січень	Головний спеціаліст ВО УОМС
6.	Про розроблення заходів по підготовці матеріально-технічної бази ЗЗСО, ЗДО та ПЗО до початку навчального року	січень	начальник ГЦГО
6.	Про продовження підготовки педагогів за новим Державним стандартом початкової загальної освіти	лютий	Головний спеціаліст ВО УОМС
7.	Про підготовку до проведення пробного НМТ	січень	Головний спеціаліст ВО УОМС
8.	Про підсумки III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	лютий	Головний спеціаліст ВО УОМС
9.	Про підготовку попереднього замовлення на отримання документів про освіту	лютий	Головний спеціаліст ВО УОМС
10.	Про наступність у роботі ЗДО і ЗЗСО	лютий	Головний спеціаліст ВО УОМС
11.	Про статистичні звіти ЗДО	лютий	Головний спеціаліст ВО УОМС
12.	Про комплектацію мережі закладів освіти у 2024 році	березень	Керівник
13.	Про закінчення 2023/2024 н.р., забезпечення виконання державних програм, підготовку до проведення державної підсумкової атестації	березень	Керівник
14.	Про хід підготовки до НМТ та ДПА у ЗЗСО	березень	Головний спеціаліст ВО УОМС
15.	Про закінчення опалювального сезону 2023/2024 р.р. в закладах освіти громади	березень	ГЦГО
16.	Про організацію оздоровлення та відпочинку у 2024 році	квітень	Головний спеціаліст ВО УОМС
17.	Про стан роботи закладів освіти з обдарованою учнівською молоддю	квітень	Завідувач сектору молоді та спорту
18.	Аналіз відвідування закладів освіти здобувачами освіти	квітень	Головний спеціаліст ВО УОМС
19.	Організаційні питання стосовно обліку дітей дошкільного та шкільного віку	квітень	Головний спеціаліст ВО УОМС
20.	Про виконання заходів, спрямованих на профілактику правопорушень, злочинності та жебракування серед неповнолітніх	квітень	Головний спеціаліст ВО УОМС
21.	Про контроль за дотриманням вимог щодо нагородження випускників 11-х класів, претендентів на нагородження золотими та срібними медалями	квітень	Головний спеціаліст ВО УОМС
22.	Про підготовку до проведення ДПА у випускних класах ЗЗСО	квітень	Головний спеціаліст ВО УОМС

23.	Про підсумки індивідуального навчання та інклюзивної освіти за 2023/2024 н.р.	травень	Головний спеціаліст ВО УОМС
24.	Про організоване закінчення 2023/2024 н.р.	травень	Керівник
25.	Про підсумки роботи закладів освіти у 2023/2024 н.р.	травень	Керівник
26.	Про стан реалізації освітніх проєктів у 2023/2024 н.р.	травень	УОМС
27.	Про організацію свята останнього дзвоника та випускних вечорів у ЗЗСО	травень	Керівник
28.	Про результати участі здобувачів освіти у Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, турнірах	травень	Головний спеціаліст ВО УОМС
29.	Підсумки ДПА та НМТ закладів освіти	червень	Головний спеціаліст ВО УОМС
30.	Облік продовження навчання та працевлаштування випускників 9, 11 класів	червень	Головний спеціаліст ВО УОМС
31.	Про результати організації відпочинку дітей	червень	Головний спеціаліст ВО УОМС
32.	Формування проєктів робочих навчальних планів на 2024/2025 навчальний рік	червень	Головний спеціаліст ВО УОМС
33.	Особливості організації роботи ЗДО у 2024/5н.р.	червень	Головний спеціаліст ВО УОМС
34.	Виконання цільових завдань концепції НУШ у ЗЗСО громади	червень	Головний спеціаліст ВО УОМС
35.	Охоплення оздоровленням і відпочинком дітей пільгових категорій. Звіт літніх мовних таборів.	червень	Головний спеціаліст ВО УОМС
36.	Про підготовку закладів освіти до нового навчального року.	червень	ГЦГО
37.	Про хід виконання ремонтних робіт у закладах освіти.	червень	ГЦГО
38.	Про особливості організації освітнього процесу в ЗЗСО у 2024/2025 н.р.	серпень	Керівник
39.	Щодо ефективності обміну інформацією електронними засобами зв'язку	серпень	ГЦГО
40.	Про ведення обов'язкової шкільної документації.	серпень	Начальник ВО УОМС
41.	Про проведення серпневих конференцій	серпень	Керівник
42.	Про підготовку свята Першого дзвоника	серпень	УОМС
43.	Про підсумки підготовки матеріально-технічної бази закладів освіти Баришівської ТГ до нового навчального року та хід	вересень	Начальник ГЦГО

	проведення робіт до опалювального сезону 2024/2025 н.р.		
44.	Про організований початок 2024/2025 н.р.	вересень	Керівник
45.	Про організацію проведення спортивно-масових заходів зі здобувачами освіти ЗЗСО у 2024/2025 н.р.	вересень	Завідувач сектору молоді та спорту Директор ДЮСШ
46.	Про безпечну роботу закладів освіти у 2024/2025 н.р.	вересень	ГЦГО
47.	Про стан організації навчання за індивідуальною та інклюзивною формами навчання	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
48.	Про виконання рішень попередніх нарад, доручень начальника, наказів, контрольних документів та виконавську дисципліну керівників закладів освіти	вересень	Керівник
49.	Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами ЗДО, ЗЗСО та ЗПО у 2024/2025 н.р.	вересень	Головні спеціалісти ВО УОМС
50.	Про організацію харчування в закладах освіти у 2024/2025 навчальному році	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
51.	Про проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2024/2025 н.р.	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
52.	Про організацію підготовки учнів до участі у НМТ-2025	жовтень	Головний спеціаліст ВО УОМС
53.	Про стан роботи зі зверненнями громадян	жовтень	Юрист УОМС
54.	Про перспективний план проходження курсової перепідготовки педагогічними працівниками у 2024/2025 н.р.	жовтень	Головний спеціаліст ВО УОМС
55.	Про проведення конкурсу «Учитель року-2024»	жовтень	Головний спеціаліст ВО УОМС
56.	Про порядок замовлення випускної документації для випускників шкіл громади	листопад	Головний спеціаліст ВО УОМС
57.	Про стан діяльності ЗЗСО щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	листопад	Головний спеціаліст ВО УОМС
58.	Про стан виконання рейтингових показників діяльності галузі освіти	грудень	Керівник
59.	Про здійснення експериментальної та інноваційної діяльності в закладах освіти.	грудень	Головний спеціаліст ВО УОМС
60.	Про проект бюджету на 2024 рік	грудень	Керівник
61.	Аналіз передачі даних в Пенсійний фонд України про участь застрахованих осіб у профспілкових організаціях та проходження медичних оглядів працівниками закладів освіти	травень, червень	Інженер з охорони праці ГЦГО

4.5. Наради, семінари заступників директорів

№ з/п	Зміст питань до наради	Термін проведення	Відповідальний виконавець
1.	Про підсумки I семестру виконання навчальних програм і планів	січень	Головний спеціаліст ВО УОМС
2.	Про замовлення документів про освіту	січень	Головний спеціаліст ВО УОМС
3.	Участь здобувачів освіти 11-х класів ЗЗСО у пробному НМТ	січень	Головний спеціаліст ВО УОМС
4.	Вивчення професійних намірів випускників 9-х класів ЗЗСО громади	січень	Головний спеціаліст ВО УОМС
5.	Про попередню комплектацію 1-х класів на 2024/2025 н.р.	січень	Головний спеціаліст ВО УОМС
6.	Про вивчення навчальних предметів у II семестрі	січень	Головний спеціаліст ВО УОМС
7.	Про стан військово-патріотичного виховання у закладах освіти	лютий	Головний спеціаліст ВО УОМС ЦПР «Мрія»
8.	Про наступність у роботі ЗЗСО та ЗДО	лютий	Головний спеціаліст ВО УОМС
9.	Про порядок закінчення 2023/2024 н.р. та проведення ДПА у ЗЗСО	лютий	Головний спеціаліст ВО УОМС
10.	Організація освітнього процесу у перших класах ЗЗСО. Організаційно-методичний супровід НУШ	березень	Головний спеціаліст ВО УОМС
11.	Підготовка до проведення 3-денних навчально-польових зборів	березень	Головний спеціаліст ВО УОМС ЦПР «Мрія»
12.	Про результативність III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів	березень	Головний спеціаліст ВО УОМС
13.	Про аналіз документаційного супроводу організаційно-методичного забезпечення атестації педагогічних кадрів у 2023/2024 н.р.	березень	Головний спеціаліст ВО УОМС
14.	Про правильність ведення і оформлення шкільної документації	квітень	Начальник ВО УОМС
15.	Про проведення заходів до Дня пам'яті та примирення, до свята Перемоги над нацистами у другій світовій війні	квітень	Головний спеціаліст ВО УОМС
16.	Про проведення свята Останнього дзвоника та Дня захисту дітей	травень	УОМС
17.	Про участь 4-х,9-х та 11-х класів у ДПА	травень	Головний спеціаліст ВО УОМС
18.	Про організацію літнього відпочинку у ЗЗСО	травень	Головний спеціаліст ВО УОМС

19.	Про порядок видачі документів суворої звітності у 2023/2024 н.р.	травень	Головний спеціаліст ВО УОМС
20.	Підготовка шкільних фондів підручників до нового 2024/2025 н.р.	травень	Головний спеціаліст ВО УОМС
21.	Про підсумки ДПА у 4-х класах, хід ДПА у 9-х, 11-х класах	червень	Головний спеціаліст ВО УОМС
22.	Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 н.р.	червень	Головний спеціаліст ВО УОМС
23.	Про хід НМТ в пунктах тестування	червень	Головний спеціаліст ВО УОМС
24.	Підсумки стану виховної роботи у ЗЗСО та ЗДО у 2023/2024 н.р.	червень	Головний спеціаліст ВО УОМС
25.	Про відзначення у 2024 році державних свят – Дня Єдності, Дня Прапора України, Дня Незалежності України	серпень	УОМС
26.	Про відзначення Дня знань та проведення Першого уроку в 2024/2025 н.р. в ЗЗСО	серпень	УОМС
27.	Про проведення Всеукраїнського рейду «Урок»	серпень	Головний спеціаліст ВО УОМС
28.	Про проведення обліку дітей та підлітків шкільного віку в 2024 році	серпень	Головний спеціаліст ВО УОМС
29.	Особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 н.р.	серпень	Головний спеціаліст ВО УОМС

4.6. Методичні семінари з навчальних предметів, практичних психологів та соціальних педагогів, бібліотекарів, вихователів ЗДО

№ з/п	Зміст питання до семінару	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Поновлення банку даних дітей пільгових категорій.	січень	Головний спеціаліст ВО УОМС
2.	Психологічний супровід інклюзивного навчання	січень	Головний спеціаліст ВО УОМС
3.	Семінар для керівників та їх заступників закладів освіти «Формування розвивального освітнього середовища закладу освіти»	березень	Спеціалісти ВО УОМС
4.	Працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів, які залишилися без батьківського піклування. Складання звіту про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із багатодітних сімей, дітей із малозабезпечених сімей, дітей із сімей переселенців	квітень	Головні спеціалісти ВО УОМС
5.	Про організацію оздоровлення дітей пільгових категорій влітку 2024 року	травень	Головний спеціаліст ВО УОМС
6.	Хід літньої оздоровчої компанії, оздоровлення дітей соціально-незахищених категорій	червень-серпень	Головний спеціаліст

			ВО УОМС
7.	Про облік дітей дошкільного віку	червень	Головний спеціаліст ВО УОМС
8.	Про особливості роботи ЗДО в літній період	червень	Головний спеціаліст ВО УОМС
9.	Підготовка шкільних фондів підручників до нового навчального року	червень	Головний спеціаліст ВО УОМС
10.	Хід оздоровчої кампанії в ЗДО. Профілактика харчових отруень	червень-серпень	Головний спеціаліст ВО УОМС
11.	Поповнення книжкового фонду бібліотеки. Аналіз стану забезпечення підручниками ЗЗСО	постійно	Головний спеціаліст ВО УОМС
12.	Підготовка до проведення методичних об'єднань, серпневих студій, конференцій	серпень	Головні спеціалісти ВО УОМС
13.	Ухвалення організаційної структури та змісту методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 н.р.	серпень	Головний спеціаліст ВО УОМС
14.	Ухвалення планів роботи методичних об'єднань учителів ЗЗСО та вихователів ЗДО	серпень	Головний спеціаліст ВО УОМС
15.	Планування роботи постійно діючих семінарів для педпрацівників та керівників закладів освіти.	до 01.09.2023	Головний спеціаліст ВО УОМС
16.	Планування роботи методичного об'єднання практичних психологів та соціальних педагогів	до 01.09.2023	Головний спеціаліст ВО УОМС
17.	Організація стажування молодих спеціалістів: закріплення наставників; складання плану «Школи молодих спеціалістів»	до 01.09.2023	УОМС
18.	Підготовка методичних матеріалів для учасників освітнього процесу з різних питань	протягом року	УОМС
19.	Постійно діючі семінари-практикуми для учителів ЗЗСО	згідно з графіком	УОМС
20.	Підготувати інформаційно-методичні матеріали керівникам методичних об'єднань	до 01.09.2024	УОМС
21.	Спланувати інформаційно-методичні наради з педагогічними працівниками з проблем викладання предметів у 2024/2025 н.р.	до 30.08.2024	УОМС
22.	Спланувати роботу міжшкільних методичних об'єднань, творчих груп, шкіл молодого вчителя, постійно діючих семінарів, семінарів-практикумів, шкіл педагогічної майстерності та педагогічного досвіду (за окремими планами).	до 20.09.2024	УОМС
23.	Провести методичні дні у школах, в яких вчителі атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань	до 20.12.2023	УОМС
24.	Семінари – тренінги для педагогів ЗЗСО громади	до 20.12.2024	Головний спеціаліст ВО УОМС
25.	Організація освітнього процесу у початкових класах закладів освіти	до 11.10.2024	Головний спеціаліст ВО УОМС
26.	Місячник шкільних бібліотек «Бібліотеки – за здоровий спосіб життя»	листопад	УОМС

27.	Засідання методичних об'єднань учителів закладів освіти	вересень грудень	Головний спеціаліст ВО УОМС
28.	Семинар-практикум для керівників закладів освіти «Роль керівника ЗЗСО у підвищенні професійної майстерності педагогів»	листопад	УОМС
29.	Семинари з навчальних предметів (за окремим планом)	згідно з планом	Головний спеціаліст ВО УОМС
30.	Семинари вихователів ЗДО	згідно з планом	Головний спеціаліст ВО УОМС
31.	Нормативно-правове забезпечення щодо здійснення соціального захисту дітей пільгових категорій в закладах. Створення комісії відповідальних за соціальний захист в ЗДО і ЗЗСО. Планування роботи, ведення відповідної документації	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
32.	Вжиття заходів щодо запобігання жорсткому поводженню з дітьми. Порядок взаємодії Управління дітей, молоді і спорту із службою у справах дітей, правоохоронними органами з питань здійснення заходів з попередження насильства в сім'ї. Інформація про роботу, яку здійснюють заклади освіти, з попередження насильства в сім'ї	листопад	Головний спеціаліст ВО УОМС
33.	Семинар учителів географії	грудень	Головний спеціаліст ВО УОМС
34.	Використання новітніх технологій на уроках історії, як засіб мотивації та розвитку творчої особистості учня.	грудень	Головний спеціаліст ВО УОМС
35.	Методичне засідання «Організація контролю за освітнім процесом заступником директора»	грудень	Головний спеціаліст ВО УОМС

4.7. Організація роботи зі зверненнями громадян

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Організація та проведення прийому громадян начальником УОМС, іншими відповідальними працівниками	щосереди	Начальник
2.	Опрацювання звернень громадян	при наявності звернень	УОМС
3.	Звіт про роботу зі зверненнями громадян	щоквартально	юрист УОМС
4.	Аналітична інформація про стан виконання Закону України «Про звернення громадян»	один раз у півроку	юрист УОМС
5.	Організація ведення діловодства по роботі за зверненнями громадян	постійно	УОМС
6.	Підготовка інформації щодо роботи зі зверненнями громадян та виконання Закону України «Про засади протидії корупції» для розгляду на колегії УОМС	протягом року	Керівник
7.	Підготовка проекту наказу з основної діяльності УОМС: Про стан роботи зі зверненнями громадян	один раз на рік	УОМС
8.	Затвердження графіка прийому громадян на 2024 рік	вересень	Керівник
9.	Розгляд стану справ із зверненнями громадян по ЗЗСО і ЗДО за підсумками 2024 року.	грудень	УОМС

4.8. Охорона праці та безпека життєдіяльності

№	Зміст питання до розгляду	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Підготовка проектів наказів: - про організацію роботи з охорони праці у відділі освіти; - про створення постійно діючої комісії з перевірки знань з охорони праці, БЖД, пожежної безпеки; - про організацію проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників закладів освіти	вересень	Керівники закладів освіти
2.	Своєчасне інформування закладів освіти про зміни або введення в дію нових нормативних документів	за потребою	Інженер з охорони праці ГЦГО
3.	Перегляд інструкцій з охорони праці, розробка та введення в дію нових інструкцій (у разі придбання нового обладнання, техніки)	постійно	Керівники закладів освіти
4.	Звіти з охорони праці	квартал, рік	Інженер з охорони праці ГЦГО, керівники закладів освіти
5	Оформлення актів розслідування нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру з працівниками управління освіти та закладів освіти	за потребою	Інженер з охорони праці ГЦГО, керівники закладів освіти
6	Контроль за станом роботи з питань атестації робочих місць за умовами праці в закладах освіти	відповідно до планових перевірок	Керівники закладів освіти
7	Проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв у ЗЗСО та ЗДО	серпень	Інженер-електрик ГЦГО
8	Вивчення стану роботи щодо охорони праці в закладах освіти: - ведення документації в ЗЗСО та ЗДО (посадові інструкції, інструкції з охорони праці, журнали реєстрації проведення інструктажів тощо)	згідно графіка	Інженер з охорони праці ГЦГО
9	Контроль функціонування газових установок в закладах освіти (документація, безпечність експлуатації газових котелень)	вересень жовтень	Інженер з охорони праці ГЦГО
10	Забезпечити підготовку теплового господарства до нового опалювального сезону відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства житлово-комунального господарства України від 10.12.08 № 620/378	серпень	ГЦГО
11	Методична допомога з питань розробки розділу «Охорона праці» в колективних договорах		Інженер з охорони праці
12	Організаційна робота щодо проведення перевірки знань з ОП та БЖД керівників закладів	згідно з графіком	ГЦГО
13	Обстеження будівель, споруд та інженерних мереж у закладах освіти	згідно з графіком	ГЦГО Керівники

			ЗЗСО,ЗДО
14	Забезпечення виконання державних документів з охорони праці і безпеки життєдіяльності в закладах освіти	постійно	Інженер охорони праці, керівники закладів освіти

4.9. Цивільний захист

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Організація у ЗСО та ЗДО зустрічей з працівниками МНС та інших заходів з навчання дітей основам безпечної життєдіяльності, тижнів знань, вимог правил з питань безпеки життєдіяльності, тощо.	протягом року	ГЦГО
2.	Участь у роботі Піклувальної ради з питань оборони та військово-патріотичної роботи	протягом року	УОМС
3.	Перевірка стану національно - патріотичного виховання учнівської молоді на уроках та в позаурочний час	згідно плану	УОМС
4.	Сприяти створенню гуртків та секцій з напрямку «Юний захисник Вітчизни»	до 04.09	УОМС
5.	Організація і проведення в закладах ЗСО днів цивільного захисту з виконанням пробних тренувань по евакуації учасників освітнього процесу	згідно з графіком	ГЦГО
6.	Консультативна допомога з викладання предмета «Захист Вітчизни»	за потребою	УОМС

4.10. Організація харчування в ЗЗСО та ЗДО

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Підготувати проект наказу «Про організацію харчування здобувачів освіти та вихованців у закладах освіти»	до 31.08.2024	Головний спеціаліст ВО УОМС
2.	Провести розрахунки потреби продуктів харчування відповідно до норм харчування, для проведення процедур закупівель	серпень	УОМС
3.	Провести навчання працівників їдалень шкіл за програмою «Санітарного мінімуму» зі здачею заліку	до 06.09.2023	УОМС
4.	Провести профілактичні огляди і по можливості ремонту холодильного обладнання в закладах освіти	до 06.09.2023	УОМС
6.	Проведення систематичної роботи з попередження та недопущення спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь в організованих дитячих колективах	постійно	УОМС
7.	Забезпечити проведення «Санітарних днів» у їдальнях закладів освіти	щомісячно	УОМС
8.	Проводити аналіз результатів роботи групи з організації дитячого харчування за наслідками перевірок Головного управління Держсанепідслужби, бракеражних комісій, організацій вищого рівня та заходи щодо усунення виявлених недоліків	довідка за результата -ми перевірки	Головний спеціаліст ВО УОМС
9.	Брати участь у проведенні засідань комітету з конкурсних торгів УОМС	у разі потреби	Керівник

4.11. Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття повної середньої освіти

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
---	--------------	--------	----------------

з/п		виконання	виконавець
1.	Уточнення даних про дітей з особливими потребами	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
2.	Складання списків дітей і підлітків шкільного віку, які підлягають навчанню, але не навчаються	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
3.	Контроль за роботою ЗЗСО щодо залучення до навчання дітей та підлітків шкільного віку, які не навчаються	протягом року	Головний спеціаліст ВО УОМС
4.	Аналіз інформацій ЗЗСО про учнів, які не приступили до навчання станом на 06.09.2024	до 06.09.2024	Головний спеціаліст ВО УОМС
5.	Участь у Всеукраїнській акції «Рейд «Урок»	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
6.	Організація роботи в громаді щодо набору дітей до 1-го класу наступного навчального року.	вересень грудень	Головний спеціаліст ВО УОМС
7.	Аналіз роботи щодо забезпечення гарантованого права на освіту, охоплення навчанням дітей шкільного віку.	листопад	Головний спеціаліст ВО УОМС
8.	Перевірка дотримання вимог Положення про індивідуальну форму навчання в ЗЗСО	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
9.	Здійснення експертної оцінки документів, що надходять із ЗЗСО для погодження питання про організацію індивідуального навчання та затвердження кількості годин індивідуальних навчальних планів	до 13.09	ВО УОМС
10.	Експертиза документів, що підтверджують факт подальшого навчання, працевлаштування випускників ЗЗСО	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС

4.12. Заходи щодо організованого початку 2024/2025 навчального року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Організувати контроль щодо підготовки проектів робочих навчальних планів ЗЗСО	до 21.06	Головний спеціаліст ВО УОМС
2.	Провести роботу щодо складання тарифікації вчителів ЗЗСО на 2024/2024 н.р.	до 21.06	Керівник
3.	Формування мережі ЗЗСО, ПНЗ, ЗДО	до 06.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
4.	Підготувати наказ «Про затвердження мережі ЗЗСО, ПНЗ, ЗДО на 2024/2025 навчальний рік»	до 30.08	ВО УОМС
5.	Організувати роботу щодо складання державної статистичної звітності ЗЗСО на початок навчального року	до 13.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
6.	Підготувати та надати до ДОН КОДА оперативну інформацію щодо початку навчального року	до 01.09	ВО УОМС
7.	Забезпечити контроль за організацією медичних оглядів учнів, педагогічних працівників ЗЗСО територіальної громади	до 30.08	Головний спеціаліст

8.	Забезпечити контроль за безкоштовним харчування учнів початкових класів та пільгових категорій закладів загальної середньої освіти	до 01.09	ВО УОМС Головний спеціаліст ВО УОМС
9.	Забезпечити контроль за роботою закладів освіти щодо охоплення дітей шкільного віку обов'язковим навчанням, виконання ст. 35 Закону України «Про освіту» та ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», неухильного виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» та відповідних наказів УОМС, дітей, молоді та спорту	до 13.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
10.	Підготувати матеріали до розширеної колегії керівників загальноосвітніх, позашкільних і дошкільних закладів освіти, керівників методичних об'єднань, педагогічних працівників.	до 23.08	Керівник Головний спеціаліст ВО УОМС
11.	Довести до відома педагогічних колективів ЗЗСО інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році, іншу науково-методичну літературу щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу упродовж цього ж навчального року	до 30.08	Головний спеціаліст ВО УОМС
12.	Узагальнити пропозиції за результатами проведеної серпневої розширеної колегії педагогічних працівників	до 30.08	Начальник ВО УОМС
13.	Забезпечити організацію і проведення щорічного огляду готовності закладів освіти до початку навчального року	до 22.08	Керівник Головний спеціаліст ВО УОМС ГЦГО
14.	Здійснити контроль за організацією навчання учнів за індивідуальною формою	до 01.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
15.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої у переліку Міністерства освіти і науки України на 2024/2025 навчальний рік, до закладів загальної середньої освіти, організованого їх розподілу серед здобувачів освіти	до 13.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
16.	Забезпечити урочисте проведення Дня знань	до 01.09	Керівник
17.	Проконтролювати роботу керівників ЗЗСО з працевлаштування та подальшого навчання випускників 9-х та 11-х класів	до 20.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
18.	Вжити заходів щодо стовідсоткового залучення дітей п'ятирічного віку до різних форм дошкільної освіти.	до 27.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
19.	Провести облік малозабезпечених, багатодітних сімей; дітей-сиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей учасників АТО, дітей із ВПО, дітей військовослужбовців	до 27.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
20.	Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази закладів освіти до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов.	до 30.08	УОМС
21.	Забезпечити заповнення баз даних за державними статистичними формами № ЗНЗ-1	до 13.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
22.	Формування банку даних «Обдарованість» за результатами участі учнів в інтелектуальних, творчих конкурсах, турнірах,	до 20.09	ЦРП «Мрія» Головний

	олімпіадах, спортивних змаганнях		спеціаліст ВО УОМС ДЮСШ
23.	Контроль за формуванням варіативної складової робочих навчальних планів на 2024/2025 навчальний рік щодо наступності впровадження допрофільного та профільного навчання	до 23.08	Головний спеціаліст ВО УОМС
24.	Створення умов для безперервної педагогічної самоосвіти, підготовки вчителів до роботи в профільній школі	до 01.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
25.	Налагоджування співпраці з центром зайнятості населення щодо надання суб'єктам освітнього процесу об'єктивної інформації про попит регіонального ринку праці	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
26.	Аналіз мережі закладів освіти громади (кадрове забезпечення)	листопад	Керівник

4.13. Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Свято, присвячене Міжнародному Дню захисту дітей	01.06	Головний спеціаліст ВО УОМС
2.	Святкові заходи до свята Івана Купала	липень	ВМС УОМС
3.	Свято до Дня Державного Прапора та Дня Незалежності України	серпень	Головний спеціаліст ВО УОМС
4.	Свято Першого дзвоника в ЗЗСО громади	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
5.	Всеукраїнський Олімпійський урок та Олімпійський тиждень	вересень	ВМС УОМС
6.	Всеукраїнський рейд «Увага! Діти на дорозі»	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
7.	Тиждень безпеки життєдіяльності	жовтень	Головний спеціаліст ВО УОМС
8.	Всеукраїнські учнівські олімпіади з навчальних дисциплін	жовтень лютий	Головний спеціаліст ВО УОМС
9.	Проведення заходів до роковин трагедії Бабиного Яру	жовтень	заклади освіти
10.	Організація дозвілля дітей на осінніх канікулах	жовтень	Головний спеціаліст ВО УОМС
11.	Проведення заходів до Всеукраїнської щорічної акції «16 днів проти насильства»	25.11-08.12	Заклади освіти
12.	Проведення II етапу Тижня безпеки дорожнього руху	листопад	Заклади освіти
13.	Проведення години-реквієму щодо вшанування пам'яті жертв голодоморів в Україні	листопад	Заклади освіти
14.	Участь у святкуванні Дня Баришівщини		Заклади освіти
15.	Організація святкування новорічних та різдвяних свят	зимові канікули	Заклади освіти ЦРП «Мрія»
16.	Організація і координація участі школярів у спортивно-масових заходах «Олімпійське лелечення», фізкультурно-патріотичний фестиваль «Козацький гарт»	протягом року	Заклади освіти
17.	Тематично-просвітницькі заходи з відзначення пам'ятних та ювілейних дат	протягом року	Заклади освіти

18.	Святкові заходи до дня Валентина	лютий	Заклади освіти
19.	Проведення Всеукраїнського дитячого літературного конкурсу «Ми за безпечне майбутнє» на протипожежну та техногенну тематику	січень-лютий	Заклади освіти
20.	Конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів Ман України	лютий	ЦРП «Мрія»
21.	Виставка-конкурс «Візерунки Великодня»	травень	ЦРП «Мрія»
22.	Конкурс «Сокіл» («Джура»)	травень	ЦРП «Мрія»
23.	Заходи з нагоди відзначення перемоги над нацизмом у другій світовій війні	8-9 травня	Заклади освіти
24.	Святкування Дня захисту дітей	01 червня	Заклади освіти

V. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Аналітична та контрольно – регулююча діяльність

№ з/п	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Здійснення контролю за організацією індивідуальної форми навчання учнів	до 01.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
2.	Забезпечення контролю для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої у переліку Міністерства освіти і науки України на 2024/2025 навчальний рік, до ЗЗСО, організованого їх розподілу серед учнів	до 11.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
3.	Забезпечити урочисте проведення Дня знань	01.09	Керівник
4.	Забезпечити своєчасний і в повному обсязі облік дітей дошкільного віку відповідно до листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 07.05.2007 № 1/9-263 «Про організацію обліку дітей дошкільною освітою» з проведенням аналізу стану охоплення дітей дошкільною освітою	до 12.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
5.	Вжити заходів щодо стовідсоткового залучення дітей п'ятирічного віку до різних форм дошкільної освіти	до 20.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
6.	Провести облік малозабезпечених, багатодітних сімей; дітей-сиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей учасників АТО, дітей із сімей переселенців	до 13.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
7.	Провести облік учнів девіантної поведінки, дітей із сімей, які опинились у складних життєвих умовах	до 13.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
8.	Контроль за облаштуванням перших класів ЗЗСО за правилами НУШ	до 11.10	Керівник Головний спеціаліст ВО УОМС
9.	Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально - технічної бази ЗЗСО, ЗДО до нового навчального року та створення належних санітарно - гігієнічних умов	до 13.09	Керівник
10.	Забезпечити заповнення баз даних за державними статистичними формами	до 13.09	УОМС
11.	Організація і контроль за підвезенням здобувачів освіти до ЗЗСО громади	до 01.09	Начальник ГЦГО
12.	Контроль і аналіз шкільної документації	листопад	УОМС
13.	Організація і контроль за проведенням місячника безпеки дорожнього руху	вересень	Головний спеціаліст

			ВО УОМС
14.	Уточнення даних про дітей з особливими потребами. Складання списків дітей і підлітків шкільного віку, які підлягають навчанню, але не навчаються	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
15.	Науково-методичний супровід режиму роботи школи: організація, нормативно-правове забезпечення	вересень	УОМС
16.	Про порядок організації та проведення атестації педпрацівників та керівних кадрів	вересень	УОМС
17.	Організаційна робота щодо створення і функціонування програми розвитку освіти Баришівської ТГ	щоквартально	УОМС
18.	Організувати забезпечення виконання програми розвитку освіти Баришівської ТГ	протягом року	УОМС
19.	Виконання заходів щодо забезпечення безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу	протягом року	УОМС
20.	Забезпечити інформатизацію системи освіти, комп'ютеризацію шкіл, модернізацію встановленої техніки, підключення до мережі Інтернет; ефективне використання НКК та мультимедійних комплексів, впровадження інформаційних технологій в освітній процес	протягом року	УОМС, керівники ЗЗСО
21.	Забезпечити виконання комплексу заходів по забезпеченню ЗЗСО підручниками	протягом року	УОМС

5.2. Підготовка аналітичних, розпорядчих, довідково-інформаційних документів ВОМС

№ з/п	Питання для розгляду	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Про підсумки 2023/2024 навчального року в системі освіти ТГ (аналітичні матеріали до серпневої розширеної колегії)	серпень	Керівник
2.	Про атестацію педагогічних працівників установ територіальної громади у 2023/2024 навчальному році (наказ)	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
3.	Про проведення конкурсу «Вчитель року 2023» (наказ)	жовтень	Головний спеціаліст ВО УОМС
4.	Аналіз мережі закладів освіти ТГ у 2023/2024 н.р. (аналітична довідка)	до 11.10.	Головний спеціаліст ВО УОМС
5.	Аналіз навчальних планів ЗЗСО на 2024/2025 н.р. (аналітична довідка)	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
6.	Про стан охоплення повною загальною середньою освітою (звіт)	до 04.10.	Головний спеціаліст ВО УОМС
7.	Звіт 83 – РВК	жовтень	Головний спеціаліст ВО УОМС
8.	Про працевлаштування та навчання випускників 9, 11-х класів ЗЗСО (звіт)	листопад	Головний спеціаліст ВО УОМС
9.	Про облік дітей дошкільного віку (інформація)	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
10.	Про організацію харчування дітей в ЗДО (аналітична довідка)	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС

11.	Відомості про прогнозовану та фактичну кількість учнів ЗЗСО	за графіком	Головний спеціаліст ВО УОМС
12.	Стан забезпечення учнів навчальною літературою (довідка)	вересень	Головний спеціаліст ВО УОМС
13.	Статистичні звіти	вересень жовтень	УОМС
14.	Про стан підготовки закладів освіти Баришівської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період (наказ)	вересень	УОМС
15.	Про стан справ у закладах освіти громади (довідка)	грудень	Керівник
16.	Організувати роботу щодо підготовки робочих навчальних планів ЗЗСО	до 05.07	Головний спеціаліст ВО УОМС
17.	Сформувати мережу ЗЗСО, ПНЗ, ЗДО	вересень жовтень	Керівник Спеціалісти ВО УОМС
18.	Організувати роботу щодо складання державної статистичної звітності ЗЗСО на початок навчального року	до 06.09	ВО УОМС
19.	Підготувати та надати до департаменту освіти і науки КОДА оперативну інформацію щодо початку навчального року	01.09	Керівник
20.	Забезпечення контролю за організацією медичних оглядів учнів, педагогічних працівників ЗЗСО та ЗДО громади	до 01.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
21.	Забезпечити безкоштовне харчування учнів початкових класів пільгових категорій ЗЗСО	до 01.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
22.	Забезпечити контроль за роботою закладів освіти щодо охоплення дітей шкільного віку обов'язковим навчанням, виконання ст. 35 Закону України «Про освіту» та ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», неухильного виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» та відповідних наказів Управління освіти, дітей, молоді та спорту	до 13.09	УОМС
23.	Підготувати матеріали серпневої педагогічної конференції керівників закладів загальної середньої освіти, позашкільних, закладів дошкільної освіти, керівників методичних об'єднань, педагогічних працівників.	до 01.09	УОМС
24.	Довести до відома педагогічних колективів ЗЗСО інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році, іншу науково - методичну літературу щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу упродовж 2024/2025 навчального року.	до 01.09	УОМС
25.	Забезпечити організацію і проведення щорічного огляду готовності закладів освіти до початку навчального року	до 30.08	Керівник

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ЗАКОНІВ УКРАЇНИ

6.1. Контроль за виконанням Законів України, Указів Президента, Положень та розпоряджень Міністерства освіти і науки, обласного УОМС і науки, органів місцевого самоврядування

№	Назва документа	Термін	Відповідальний
---	-----------------	--------	----------------

з/п		виконання	
1.	Закон України «Про освіту»	постійно	УОМС
2.	Закон України від 16.01.2020 № 0901 «Про повну загальну середню освіту»	постійно	УОМС
3.	Закон України від 11.07.2001 № 2628-III «Про дошкільну освіту»	постійно	УОМС
4.	Закон України від 22.06.2000 №1841-III «Про позашкільну освіту»	постійно	УОМС
5.	Закон України від 26.04.2001 № 2403-III «Про охорону дитинства»	постійно	УОМС
6.	Закони України від 4.10.1992 № 2694-XII «Про охорону праці»	постійно	УОМС
7.	Закон України від 06.07.2010 № 2442-VI «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу»	постійно	УОМС
8.	Конвенція про права дитини від 20 листопада 1989 року	постійно	УОМС
9.	Закон України від 03.07.2012 № 5029-III «Про засади державної мовної політики»	постійно	УОМС
10.	Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (зі змінами)	постійно	УОМС
11.	Закон України від 07.04.2011 № 3206 «Про засади запобігання і протидії корупції»	постійно	УОМС
12.	Закон України від 13.01.2005 № 2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	постійно	УОМС
13.	Закон України від 04.09.2008 № 375-UI «Про оздоровлення та відпочинок дітей»	постійно	УОМС
14.	Закон України від 20.09.2011 № 3739- V «Про протидію торгівлі людьми»	постійно	УОМС
15.	Закон України від 16 вересня 2014 року № 1682 -VII «Про очищення влади»	постійно	УОМС
16.	Закон України від 24 грудня 1993 року №3808-XII «Про фізичну культуру і спорт»	постійно	УОМС
17.	Закон України від 05.06.2014 № 1324^II ,Про внесення змін до деяких законів України про освіту щодо організації інклюзивного навчання»	постійно	УОМС
18.	Указ Президента України від 28.01.2000 № 113/2000 «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» (із змінами і доповненнями)	постійно	УОМС
19.	Указ Президента України від 29.06.1995 № 489/95 «Про Всеукраїнський конкурс «Учитель року»	постійно	УОМС
20.	Указ Президента України від 04.07.2005 № 1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні»	постійно	УОМС
21.	Указ Президента України від 24.04.2000 № 612/2000 «Про додаткові заходи щодо державної підтримки обдарованої молоді»	постійно	УОМС
22.	Указ Президента України від 19.05.2011 № 588/2011 «Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями»	постійно	УОМС
23.	Указ Президента України від 13 жовтня 2015 року № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 - 2020 роки»	постійно	УОМС
24.	Указ Президента України від 13 жовтня 2015 року № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 - 2020 роки»	постійно	УОМС
25.	Указ Президента України від 30.09.2010 № 926/2010 «Про	постійно	УОМС

	заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні»		
26.	Указ Президента України від 08.12.2008 № 1149/2008 «Про Всеукраїнський тиждень права»	вересень	УОМС
27.	Указ Президента України від 30 вересня 2010 року № 928 «Про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка»	в термін, визначений наказом	УОМС
28.	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 629 «Про затвердження Державної цільової програми розвитку дошкільної освіти на період до 2017 року»	постійно	УОМС
29.	Постанова Верховної Ради України від 19 жовтня 2016 року № 1695-ШП «Про забезпечення сталого розвитку сфери фізичної культури і спорту в Україні в умовах децентралізації влади»	постійно	УОМС
30.	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку»	постійно	УОМС
31.	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (із змінами і доповненнями)	постійно	УОМС
32.	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад»	постійно	УОМС
33.	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 № 1095 «Деякі питання запровадження зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти»	постійно	УОМС
34.	Постанова Кабінету Міністрів України від 31.12.2005 № 1312 «Про невідкладні заходи щодо запровадження зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти» (із змінами і доповненнями)	постійно	УОМС
35.	Постанова Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 № 31 «Про затвердження Програми «Шкільний автобус» (зі змінами і доповненнями)	постійно	УОМС
36.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»	постійно	УОМС
37.	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам»	постійно	УОМС
38.	Накази Міністерства освіти і науки України стосовно освітнього процесу.	постійно	УОМС
39.	Розпорядження, листи, накази департаменту освіти і науки КОДА	постійно	УОМС
40.	Розпорядження, рішення сесії селищної ради	постійно	УОМС
41.	Розпорядження селищного голови	постійно	УОМС

VII. ПРОГНОЗУВАННЯ РОЗВИТКУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ, ДОШКІЛЬНОЇ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

7.1. Розвиток загальної середньої освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Удосконалення системи надання якісних управлінських послуг	постійно	УОМС
2.	Забезпеченість комп'ютерною технікою та програмними засобами ЗЗСО	постійно	УОМС
3.	Затвердження проекту мережі ЗЗСО на 2023/2024 навчальний	вересень	Керівник

	рік		
4.	Прогноз розвитку загальної середньої освіти на 2025 рік.	листопад	УОМС
5.	Проект плану роботи УОМС на 2025 рік	грудень	Керівник
6.	План підвищення кваліфікації педагогічних працівників громади у 2025 році	грудень	Спеціалісти ВОМС
7.	Участь у організаційно-методичних заходах, що проводяться департаментом освіти і науки КОДА та проведення зовнішнього незалежного оцінювання та забезпечення своєчасного виконання заходів, що входять до компетенції УОМС, дітей, молоді та спорту	у терміни, визначені МОН України	УОМС
8.	Контроль за станом інформаційно-роз'яснювальної та організаційно-методичної роботи ЗЗСО з питань підготовки випускників до зовнішнього незалежного оцінювання.	У терміни, визначені МОН України	УОМС

7.2. Розвиток дошкільної освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Сприяти: - забезпеченню доступності дошкільної освіти дітям дошкільного віку, - забезпеченню обов'язкової дошкільної освіти дітям старшого дошкільного віку через запровадження різних форм її здобуття; - здійсненню методичного супроводу реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти - збереженню та зміцненню фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку; - зміцненню навчально-методичної та матеріально-технічної бази дошкільних закладів освіти; - підвищенню професійної компетентності педагогічних працівників; - урізноманітненню форм спільної роботи з батьками, підвищення якості просвітницької роботи з батьками дітей дошкільного віку, у першу чергу майбутніх першокласників.	протягом року	Головний спеціаліст ВО УОМС
2.	Створення умов для впровадження педагогічними працівниками ЗДО інноваційних педагогічних технологій в освітній процес з метою виховання та розвитку творчої особистості дитини, її індивідуальних проявів, реалізації їх інтересів і здібностей. Сприяти облаштуванню розвивального середовища в ЗДО відповідно до сучасних вимог.	постійно	УОМС
3.	Інформація про функціонування закладів дошкільної освіти	27.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
4.	Інформація про загальну кількість дитячого населення від 2 до 6 років	до 27.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
5.	Інформація про дітей 5-річного віку, які не відвідують ЗДО та потребують підготовки до школи	до 13.09	Головний спеціаліст ВО УОМС
6.	Організація інструктивно-методичних нарад для вихователів методистів ЗДО (за окремим планом)	згідно з графіком	Головний спеціаліст ВО УОМС
7.	Інформування педагогічних працівників щодо нових нормативно-правових актів, про методичний супровід Базового	протягом року	Головний спеціаліст

	компоненту дошкільної освіти (нова редакція)		ВО УОМС
8.	Модернізація матеріально-технічної бази закладів дошкільної освіти, оснащення сучасним обладнанням, зокрема комп'ютерною технікою	протягом року	Керівник
9.	Інформація про охоплення дітей старшого дошкільного віку дошкільною освітою	згідно з графіком	Головний спеціаліст ВО УОМС
10.	Забезпечення роботи МО для вихователів всіх вікових груп, медичних сестер, муз керівників (за окремим планом)	згідно з графіком	Головний спеціаліст ВО УОМС

7.3. Розвиток позашкільної освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Збереження та розвиток мережі гуртків, секцій на базі загальноосвітніх та позашкільних закладів освіти	постійно	УОМС ЦПР «Мрія»
2.	Модернізація матеріально-технічної бази позашкільних закладів освіти, оснащення сучасним обладнанням, зокрема комп'ютерною технікою	протягом року	УОМС ЦПР «Мрія»
3.	Проведення масових заходів Баришівської територіальної громади з учнями та вихованцями позашкільних закладів освіти	протягом року	ЦПР «Мрія».
4.	Оновлення бази даних навчально-методичної літератури з питань позашкільної освіти	за потребою	Головний спеціаліст ВО УОМС
5.	Забезпечення підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗПО	згідно з графіком	Головний спеціаліст ВО УОМС

VIII. ПЛАН РОБОТИ ВМС УОМС

Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3
I. Питання для внесення на розгляд сесії селищної ради		
Про виконання Програми розвитку спорту «Баришівщина спортивна» на 2022-2025 роки за 2023 рік	Січень	Рибалко Н.
Про виконання Програми розвитку молодіжної політики та національно-патріотичного виховання в Баришівській громаді на 2022 -2024 роки за 2023 рік	січень	Нечитайло І
Про виконання програми розвитку дитячо-юнацького спорту ДЮСШ Баришівської селищної ради на 2023 -2024 роки за 2023 рік	січень	Глушко В.
II. Питання для внесення на розгляд робочих нарад Управління освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради		
Про відзначення в громаді дня Соборності та Свободи України, Дня вшанування захисників Донецького аеропорту, Дня пам'яті Героїв Крут з учнівською молоддю.	січень	Нечитайло І.
Про відзначення в громаді дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	Лютий	Нечитайло І.
Про проведення заходу з нагоди Міжнародного дня пам'яті про чорнобильську катастрофу	Квітень	Нечитайло І.

Про проведення заходів із вшанування загиблих під час Другої Світової війни, Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності і культури	Травень	Нечитайло І.
Про проведення заходів з нагоди Дня захисту дітей, Дня Конституції України	Червень	Нечитайло І.
Про проведення заходу з нагоди Дня Української Державності	Липень	Нечитайло І.
Про проведення заходів з нагоди Дня молоді, Дня Незалежності України, День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	серпень	Нечитайло І.
Про проведення заходів з нагоди Дня українського кіно, толоки з нагоди Всесвітнього дня прибирання "World Cleanup Day"	Вересень	Нечитайло І.
Про проведення заходів з нагоди Дня захисників і захисниць України та з нагоди Дня української писемності та мови	Жовтень	Нечитайло І.
Про проведення заходу з нагоди Дня Гідності та Свободи	Листопад	Нечитайло І.
Про проведення заходів із нагоди Дня Збройних сил України	Грудень	Нечитайло І.
Про підготовку та організацію III етапу спортивно - масового заходу серед дітей «Учнівська ліга – Здорова Україна»	Березень	Рибалко Н.
Про підготовку та організацію фізкультурно-патріотичного заходу серед школярів ЗЗСО громади «Козацький гарт 2024»	Квітень	Рибалко Н.
Про підготовку та організацію спортивних заходів в Барішівській громаді, присвячених дню фізичної культури та спорту	вересень	Рибалко Н.
III. Надання практичної і методичної допомоги тренерам та вчителям фізичного виховання ЗЗСО громади		
Проведення семінарів – нарад, семінарів - практикумів з тренерами по видах спорту, вчителями фізичного виховання шкіл громади.	Протягом року (один раз на квартал)	Рибалко Н. Глушко В.
IV. Засідання, проведення тренінгів		
Круглих столів з учнівською молоддю до дня Соборності України, Чорнобильської трагедії, Дня Конституції України, Дня Молоді, Дня незалежності України, Дня Захисників та Захисниць України, Дня Збройних сил України	Протягом року, згідно дат державних свят	Рибалко Н. Нечитайло І
Проведення тренінгів з неформальної освіти для молоді	Січень	Нечитайло І
Проведення тренінгу – практикуму з практичних навичок надання першої мед допомоги	Квітень	Нечитайло І
Проведення засідання круглого столу з профорієнтації для молоді	Травень	Нечитайло І
V. Організаційно-масові заходи		
участь збірних команд і окремих спортсменів громади у обласних та всеукраїнських, міжнародних змаганнях	Протягом року	Рибалко Н. Глушко В.
проведення заходів змістовного дозвілля для молоді	Протягом року	Нечитайло І
Проведення заходів соціалізації та адаптації для ВПО	Протягом року	Нечитайло І
проведення змагань місцевого рівня, турнірів та спортивно-масових заходів серед дітей, учнівської молоді та дорослих	Протягом року	Рибалко Н. Глушко В.

ІХ. НАКАЗИ УПРАВЛІННЯУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

№ з/п	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу
Січень		
1.	Про затвердження графіка прийому громадян Управління освіти на 2024 рік	Керівник
2.	Про результати проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів МАНУ	ЦПР «Мрія»
3.	Про затвердження Плану роботи Управління освіти, молоді та спорту	Керівник
Лютий		
4.	Про результати III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Спеціалісти ВО УОМС
5.	Про проведення ДПА в формі ЗНО у ЗЗСО	Головний спеціаліст ВО УОМС
6.	Про набір дітей до 1 класу ЗЗСО	Головний спеціаліст
Березень		
7.	Про порядок закінчення 2023/2024 навчального року в ЗЗСО	Головний спеціаліст ВО УОМС
8.	Про попередження дитячого травматизму під час весняних канікул	Головний спеціаліст ВО УОМС
9.	Про закінчення опалювального сезону 2023/2024 н.р. в закладах освіти	Начальник ГЦГО
Квітень		
10.	Про підсумки проведення атестації педагогічних кадрів у 2023/2024 н.р.	Спеціалісти ВО УОМС
11.	Про проведення тижня з охорони праці	Головний спеціаліст ВО УОМС
12.	Про проведення ДПА у 4-х класах ЗЗСО	Головний спеціаліст ВО УОМС
13.	Про проведення ДПА у 9-х класах ЗЗСО	Головний спеціаліст ВО УОМС
Травень		
14.	Про запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	Головний спеціаліст ВО УОМС
15.	Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей та підлітків влітку 2024 р.	Головний спеціаліст ВО УОМС
16.	Про оформлення й видачу документів про освіту випускникам 9-х та 11-х класів ЗЗСО	Головний спеціаліст ВО УОМС
17.	Про організацію роботи пришкільних таборів влітку 2024 р.	Головний спеціаліст ВО УОМС
18.	Про організацію обліку дітей дошкільного віку	Головний спеціаліст ВО УОМС
19.	Про організацію і проведення свята останнього дзвоника в ЗЗСО	Керівник
20.	Про організацію і проведення випускних вечорів у ЗЗСО	Керівник
Червень		
21.	Про стан управлінської діяльності в ЗЗСО та ЗДО у 2024/2025 н.р.	Керівник
22.	Про погодження проектів робочих навчальних планів ЗДО у 2024/2025 н.р.	Керівник
Липень		
23.	Про проведення огляду готовності закладів освіти до роботи у 2024/2025 н.р.	Керівник
24.	Про підсумки проведення огляду готовності закладів освіти до роботи у 2024/2025 н.р.	Керівник
Серпень		
25.	Про організацію підвозу здобувачів освіти у	Начальник ГЦГО

	2024/2025 н.р.	
26.	Про організований початок 2024/2025 н.р.	Керівник
27.	Про проведення свята першого дзвоника у ЗЗСО	Керівник
28.	Про погодження робочих навчальних планів ЗЗСО, ЗДО у 2024/2025 н.р.	Керівник
29.	Про планування методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік	Спеціалісти ВО УОМС
30.	Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2024 року та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Юрист УОМС
31.	Про перевірку стану готовності дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних закладів освіти до нового навчального року	Головний спеціаліст ВО УОМС
32.	Про узагальнення матеріалів засідання серпневої розширеної колегії працівників освіти громади	Головний спеціаліст ВО УОМС
33.	Про підсумки оздоровлення дітей влітку 2024 року	Головний спеціаліст ВО УОМС
Вересень		
34.	Про атестацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	Спеціалісти ВО УОМС
35.	Про організацію індивідуального навчання у ЗЗСО громади	Головний спеціаліст ВО УОМС
36.	Про організований початок 2024/2025 навчального року	Керівник
37.	Про організацію харчування дітей сиріт, позбавлених батьківського піклування та дітей пільгових категорій у 2024/2025 навчальному році	Головний спеціаліст ВО УОМС
38.	Про атестацію керівних кадрів закладів освіти громади	Спеціалісти ВО УОМС
39.	Про дотримання правил безпеки на транспорті, у побуті, школі, пожежної та енергобезпеки, запобігання надзвичайним ситуаціям	Начальник ГЦГО
40.	Про організацію та проведення Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2024»	Спеціалісти ВО УОМС
Жовтень		
41.	Про проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей у закладах освіти	УОМС
42.	Про проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності у дошкільних та загальноосвітніх закладах освіти громади	УОМС
43.	Про проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Спеціалісти ВО УОМС
44.	Про проведення Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка	Спеціалісти ВО УОМС
45.	Про проведення I-II етапу конкурсу ім. П.Яцика	Спеціалісти ВО УОМС
Листопад		
46.	Про проведення у закладах освіти громади Всеукраїнського тижня права	УОМС
47.	Про підготовку питань на засідання колегії Управління освіти, дітей, молоді та спорту	Керівник
48.	Про профілактику застудних захворювань (грип, ГРВІ, COVID-19)	УОМС
Грудень		
49.	Про організацію новорічно-різдвяних свят та змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул	УОМС ЦПР «Мрія»
50.	Про участь у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	ЦПР «Мрія»
51.	Про затвердження графіка відпусток на 2024 рік	Керівник
52.	Про призначення відповідального за виготовлення документів про освіту	Головний спеціаліст ВО УОМС

X. ГРАФІК ВІДВІДУВАННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

Місяць, тиждень									
Назва закладу	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
ЗДО «Промінь»							1-й		
ЗДО «Теремок»							2-й		
ЗДО «Золотий ключик»							3-й		
ЗДО «Ялинка»								1-й	
ЗДО «Чебурашка»								2-й	
ОЗО Баришівський ліцей								3-й	
Баришівський ліцей ім. М.Зерова								4-й	
Філія Бзівська гімназія ОЗО «Морозівський ліцей ім. Д. Поповича»									1-й
Веселинівська гімназія									2-й
ОЗО Волошинівський ліцей ім. Р.Лужевського									3-й
Філія Гостролуцька початкова школа ОЗО «Селищанський ліцей»									4-й
Коржівський ліцей		1-й							
ОЗО Лукашівський ліцей		2-й							
ОЗО «Морозівський ліцей ім. Д. Поповича»		3-й тижде нь							
Філія Паришківська гімназія ОЗО «Лукашівський ліцей»		4-й							
Перемозький ліцей			1-й						
Філія Подільська гімназія ОЗО Волошинівський ліцей ім. Р.Лужевського			2-й						
Філія Рудницька гімназія ОЗО «Селищанський ліцей»			3-й						
Філія Сезенківська гімназія ОЗО «Морозівський ліцей ім. Д. Поповича»			4-й						
Філія Селичівська гімназія ОЗО «Баришівський ліцей»				1-й					

ОЗО Селищанський ліцей				2-й					
ЦПР «Мрія»				3-й					
ДЮСШ				4-й					