

ДОГОВІР № 1
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГИ З УПРАВЛІННЯ
БАГАТОКВАРТИРНИМИ БУДИНКАМИ

смт Баришівка

серпня 2023 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Управляюча компанія «Коржі-Благоустрій» (далі - Управитель) в особі директора Коротича Михайла Олександровича, який діє на підставі Статуту Підприємства, з однієї сторони, та уповноважена особа виконавчого комітету Баришівської селищної ради Ільченко Олександр Іванович (далі – Уповноважена особа), який діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», від імені Співвласників багатоквартирних будинків, вказаних в додатку 1 до цього Договору, з іншої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей Договір розроблено у відповідності з положеннями Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2018 р. № 712.

1.2. Згідно умов цього Договору Управитель зобов'язується надавати Співвласникам багатоквартирних будинків, вказаних в додатку 1 до цього Договору, послугу з управління їхніми багатоквартирними будинками (далі - Послуга з управління), а Співвласники зобов'язуються оплачувати Управителю Послугу з управління згідно з вимогами законодавства та умовами цього Договору.

1.3. Послуга з управління полягає у забезпеченні Управителем належних умов проживання і задоволення господарсько- побутових потреб мешканців будинку шляхом утримання і ремонту спільногомайна будинку та його прибудинкової території.

1.4. Послуга з управління включає:

1.4.1 Утримання спільногомайна багатоквартирного будинку, зокрема прибирання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньобудинкових систем (крім обслуговування внутрішньобудинкових систем, що використовуються для надання відповідної комунальної послуги у разі укладення індивідуальних договорів про надання такої послуги, за умовами яких обслуговування таких систем здійснюється виконавцем), тощо.

1.4.2. Купівлю електричної енергії для забезпечення функціонування спільногомайна багатоквартирного будинку.

1.4.3. Поточний ремонт спільногомайна багатоквартирного будинку.

1.5. Послуга з управління надається відповідно до вимог до якості згідно з Додатком 4 до цього Договору.

1.6. Технічна документація на будинок передається Управителю згідно з Актом приймання-передачі технічної документації відповідно до Додатка 3 до цього Договору Уповноваженою особою не пізніше, ніж протягом 30 (тридцяти) днів з дня, наступного за днем набрання чинності цим Договором.

Від Управителя:

Від Співвласників:

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Кожен із Співвласників має право:

- 2.1.1. Одержанувати від Управителя своєчасно та належної якості Послугу з управління згідно із законодавством та умовами цього Договору.
- 2.1.2. Без додаткової оплати одержувати від Управителя інформацію про ціну Послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок її надання, а також про її споживчі властивості.
- 2.1.3. На відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання Послуги з управління та незаконного проникнення Управителем в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна).
- 2.1.4. На усунення Управителем протягом строку, встановленого Договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні Послуги з управління.
- 2.1.5. На зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за Послугу з управління у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або належної якості.
- 2.1.6. Утримувати з Управителя штраф за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі, визначеному цим Договором.
- 2.1.7. На перевірку кількості та якості Послуги з управління у встановленому законодавством порядку.
- 2.1.8. Складати та підписувати Акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання Послуги з управління, зміною її споживчих властивостей та перевищеннем строків проведення аварійно-відновних робіт.
- 2.1.9. Без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені Управителем нарахування Співвласнику плати за Послугу з управління (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від нього платежі.
- 2.1.10. Одержанувати відповідно до законодавства пільги та субсидії на оплату Послуги з управління.
- 2.1.11. Інші права, що передбачені законодавством або прямо випливають із цього Договору.

2.2. Кожен із Співвласників зобов'язаний:

- 2.2.1. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням Послуги з управління, що виникли з його вини.
- 2.2.2. Власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних пристрій і пристрій, обладнання, іншого спільногомайна, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законом порядку.
- 2.2.3. Оплачувати Управителеві надані Послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим Договором.
- 2.2.4. Дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм.

Від Управителя:

Від Співвласників:

2.2.5. Допускати у своє житло (інший об'єкт нерухомого майна) Управителя або його представників у порядку, визначеному законом і цим Договором, для ліквідації та відвернення аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів.

2.2.6. Дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житла (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників та/або учасників відносин у сфері житлово-комунальних Послуг з управління.

2.2.7. Забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.2.8. У разі несвоєчасного здійснення платежів за Послугу з управління сплачувати пеню в розмірі, встановленому цим Договором.

2.2.9. Інформувати Управителя про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених цим Договором.

2.2.10. Негайно повідомляти Управителю про виявлені несправності спільногомайна будинку.

2.2.11. Протягом 1 (одного) місяця з дня припинення дії цього Договору здійснити остаточні розрахунки за отриману Послугу з управління.

2.3. Управитель має право:

2.3.1. Вимагати від Співвласників оплату наданої Послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим Договором.

2.3.2. Вимагати від Співвласника дотримання вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг.

2.3.3. Вимагати від Співвласника своєчасного проведення робіт з усунення виявленіх неполадок, пов'язаних з експлуатацією спільногомайна, що виникли з вини Співвласника, або відшкодування вартості таких робіт.

2.3.4. Отримувати компенсацію за надані відповідно до закону окремим категоріям громадян пільги та нараховані субсидії з оплати Послуг з управління.

2.3.5. Отримувати інформацію від Співвласників про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених Договором управління.

2.3.6. За рішенням Співвласників багатоквартирного будинку надавати в оренду, встановлювати сервітут щодо спільногомайна багатоквартирного будинку.

2.3.7. Доступу до приміщень, будинків і споруд для ліквідації аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів у порядку, визначеному законодавством та цим Договором.

2.3.8. Вести претензійно-позовну роботу у разі виникнення заборгованості за надану Послугу з управління в порядку і строки, встановлені законом та/або Договором.

2.3.9. У випадках та порядку, передбачених Договором, припинити/зупинити надання Послуги з управління або оплати не в повному обсязі.

Від Управителя:

Від Співвласників:

2.4. Управитель зобов'язаний:

2.4.1. Забезпечувати належне утримання спільногомайна багатоквартирного будинку та прибудинкової території відповідно до нормативних вимог і цього Договору, від власного імені укладати з підрядниками необхідні договори про виконання окремих робіт та послуг.

2.4.2. Надавати Співвласникам без додаткової оплати інформацію про ціну Послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок надання Послуги з управління, а також про її споживчі властивості.

2.4.3. Від імені та за рахунок Співвласників багатоквартирного будинку вживаючи заходів для забезпечення захисту спільногомайна багатоквартирного будинку від протиправних посягань та стягнення з осіб, винних у знищенні, пошкодженні або викраденні спільногомайна, відшкодування завданих збитків.

2.4.4. Своєчасно проводити підготовку будинку до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.4.5. Розглядати в порядку та строки, визначені законом та цим Договором, претензії та скарги Співвласників.

2.4.6. Своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням співвласниками Послуги з управління, що виникли з його вини.

2.4.7. Вести і зберігати технічну та іншу встановлену законом та цим Договором документацію будинку.

2.4.8. Інформувати Співвласників багатоквартирного будинку про необхідність капітального ремонту (заміни) спільногомайна багатоквартирного будинку.

2.4.9. Укласти з виконавцем послуги з постачання електричної енергії договір про постачання електричної енергії для освітлення місць загального користування та забезпечення функціонування іншого спільногомайна багатоквартирного будинку, забезпечувати виконання умов цього Договору та контроль якості цієї послуги.

2.4.10. За рішенням Співвласників багатоквартирного будинку та в межах виділених ними коштів організовувати виконання та виступати замовником робіт з капітального ремонту (заміни) спільногомайна багатоквартирного будинку.

2.4.11. Вести окремий облік доходів і витрат за будинком та надавати співвласникам відповідну інформацію у порядку, визначеному розділом 5 цього Договору.

2.4.12. Протягом 1 (одного) місяця після підписання цього Договору (змін, доповнень до нього) згідно положень ст.634 Цивільного Кодексу України провести процедуру укладання відповідних договорів надання послуг з управління багатоквартирними будинками із їхніми Співвласниками.

2.4.13. Звітувати щороку перед Співвласниками про виконання кошторису витрат та подавати кошторис витрат на поточний рік споживачам на погодження.

2.4.14. Письмово повідомляти протягом 10 (десяти) днів Співвласникам про зміну власної адреси, реквізитів для сплати коштів за Послугу з управління.

2.4.15. Не пізніше дня припинення дії цього Договору здійснити остаточні нарахування плати за Послугу з управління, перерахунок плати в разі її несплати, надання не в повному обсязі або неспадженої якості, якщо такий перерахунок не було здійснено раніше відповідно до вимог, визначених законодавством.

2.4.16. Управитель має інші права та обов'язки, що передбачені законом або прямо випливають з цього Договору.

Від Управителя:

Від Співвласників:

3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГИ З УПРАВЛІННЯ

3.1. Ціна Послуги з управління включає:

- витрати на утримання будинку та прибудинкової території і поточний ремонт спільногомайна будинку
- винагороду Управителю.

3.2. Ціна Послуги з управління встановлена окремо по кожному багатоквартирному будинку в залежності від його індивідуальних характеристик, переліку та обсягу робіт і вказана в Додатку 1 до цього Договору.

3.3. Плата за Послугу з управління нараховується щомісяця Управителем та вноситься кожним Співвласником не пізніше 10-го числа місяця, наступного за розрахунковим.

За бажанням Співвласника оплата Послуги з управління може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

3.4. Управитель щороку не пізніше ніж за 2 (два) місяці до закінчення строку дії цього Договору звітус перед Співвласниками про виконання кошторису витрат відповідно до умов цього Договору та подає Співвласникам на погодження новий кошторис витрат.

Новий кошторис витрат погоджується Співвласниками шляхом прийняття відповідного рішення у порядку, встановленому законом, з подальшим внесенням змін до цього Договору. У випадку, якщо новий кошторис витрат Співвласниками не погоджено, продовжує діяти раніше погоджений кошторис витрат.

3.5. Ціна Послуги з управління підлягає коригуванню Управителем в односторонньому порядку без погодження із Співвласниками в разі:

- прийняття на законодавчому рівні рішення про підвищення мінімальної заробітної плати (прожиткового мінімуму для працездатних осіб);
- підвищення вартості електроенергії;
- в інших випадках, передбачених вимогами чинного законодавства України.

Коригування проводиться на відсоток підвищення кожної статті витрат та її питомої ваги в ціні Послуги з управління.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПУ УПРАВІТЕЛЯ ДО ПРИМІЩЕНЬ БУДИНКУ

4.1. Управитель має право доступу до всіх приміщень загального користування будинку, а також належних до нього будівель і споруд, крім тих, що перебувають у власності окремих Співвласників.

4.2. Кожен Співвласник зобов'язаний у встановленому законом порядку забезпечити доступ Управителя або його представника за наявності в них відповідних посвідчень до свого житла, іншого об'єкта нерухомого майна для:

- ліквідації та запобігання аваріям - цілодобово;
- усунення несполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів - в робочі дні з 8-00 до 22-00 години.

Від Управителя:

Від Співвласників:

Управитель або його представник може перебувати тільки в тих приміщеннях, яких розташоване обладнання, перевірка, ремонт або огляд якого проводиться.

5. ПОРЯДОК ВЗАЄМОГО ІНФОРМУВАННЯ СТОРІН

5.1. Інформацію, пов'язану з виконанням цього Договору, Управитель доводить до відома Співвласників в один із вказаних цьому пункті способів на власний вибір, а саме шляхом розміщення відповідних інформаційних матеріалів на:

- офіційному сайті Баришівської селищної ради;
- своїй сторінці в соціальній мережі «Facebook»;
- кожному під'їзді багатоквартирного будинку.

Під час розміщення інформаційних матеріалів Управитель враховує вимоги законодавства про захист персональних даних.

5.2. Кожен із Співвласників повідомляє Управителю інформацію, пов'язану з виконанням цього Договору, в один із вказаних цьому пункті способів на власний вибір, а саме шляхом:

- усного звернення до Управителя або його представника на особистому прийомі чи по телефону;
- письмового звернення (особистого звернення, надсилання поштового відправлення);
- надсилання повідомлення на сторінку Управителя в соціальній мережі «Facebook»;
- електронного звернення на офіційну електронну адресу Управителя.

5.3. Повідомлення щодо рішень Співвласників, прийнятих відповідно до законодавства, подаються особисто або надсилаються рекомендованим листом Управителю уповноваженою особою Співвласників.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Управитель несе відповідальність:

6.1.1 За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору.

6.1.2. За шкоду, заподіяну спільному майну, правам та законним інтересам Співвласників внаслідок невиконання або неналежного виконання Управителем своїх обов'язків.

6.1.3. За шкоду, заподіяну третім особам внаслідок невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків.

6.2. У разі ненадання, надання неналежної якості Послуги з управління кожен Співвласник має право викликати Управителя для перевірки її якості.

За результатами перевірки якості Послуги з управління складається Акт-претензія, який підписується Співвласником та Управителем.

Управитель (його представник) зобов'язаний прибути на виклик Співвласника не пізніше ніж протягом 1 (однієї) доби з моменту отримання повідомлення Співвласника.

Від Управителя:

Від Співвласників:

Акт-претензія складається Управителем (його представником) та Співвласником і повинен містити інформацію про ненадання чи надання неналежної якості Послуги з управління із зазначенням причини, дату (строк) її ненадання чи надання неналежної якості, а також іншу інформацію, що характеризує її ненадання чи надання неналежної якості.

У разі неприбуття Управителя (його представника) в установлений Договором строк або необґрунтованої відмови підписати Акт-претензію такий Акт підписується Співвласником, а також не менш як 2 (двоюма) іншими Співвласниками, які проживають (розташовані) у сусідніх приміщеннях, і надсилається Управителю рекомендованим листом.

Управитель протягом 5 (п'яти) робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, викладених в Акті-претензії, зокрема шляхом здійснення перерахунку вартості Послуги, або видас (надсилає) Співвласникові обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання Управителем відповіді в установлений строк претензії Співвласника вважаються визнаними Управителем.

6.3. Перерахунок розміру плати за Послугу з управління за період її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості здійснюється Управителем.

У разі коли ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості Послуги з управління стосувалося інших Співвласників, крім того, який звернувся до Управителя для складення і підписання Акту-претензії, Управитель здійснює такий перерахунок для всіх Співвласників, яких стосувалося таке ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості Послуги з управління.

6.4. Управитель зобов'язаний самостійно здійснити перерахунок вартості Послуги з управління за весь період її ненадання, надання неналежної якості, а також сплатити кожному Співвласнику за його вимогою неустойку (штраф або пено) в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.5. За перевищенння нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт Управитель сплачує кожному Співвласнику штраф у розмірі 0,01 відсотка щомісячної плати за Послугу з управління за кожну добу перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт Управителем.

6.6. За несвосчастне та/або не в повному обсязі внесення плати за Послугу з управління Співвласники сплачують Управителю пено в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день просрочення. При цьому загальний розмір сплаченої пено не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пено починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу з управління відповідно до пункту 3.3. цього Договору.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у Співвласника заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

7. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

7.1. Внесення змін до умов цього Договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено цим Договором.

Від Управителя:

Від Співвласників:

7.2. У разі відчуження житлового та/або нежитлового приміщення у будинку, права та обов'язки попереднього власника за цим Договором набуває новий власник такого житлового та/або нежитлового приміщення. Новий Співвласник повинен поінформувати Управителя про відповідну зміну у письмовому вигляді протягом 7 (семи) днів з дня, наступного за днем набуття права власності на житлове та/або нежитлове приміщення у будинку.

7.3. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування та/або інших реквізитів однієї із сторін Договору - юридичної особи, остання письмово повідомляє іншій Стороні у 7 (семиденний) строк з дати настання змін у письмовому вигляді.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

9. СТРОК ДІЇ, ПОРЯДОК І УМОВИ ПРОДОВЖЕННЯ ДІЙ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з 01 вересня 2023р. та укладається строком на 1 (один) рік.

9.2. Якщо за 1 (один) місяць до закінчення строку дії цього Договору жодна із Сторін не повідомить письмово іншій Стороні про відмову від цього договору, він вважається продовженим на 1 (один) рік.

9.3. Якщо протягом строку дії цього Договору Співвласники приймають рішення про зміну форми управління будинком або про обрання іншого Управителя, цей Договір досрочно припиняється через 2 (два) місяці з дати отримання Управителем повідомлення від Співвласників (уповноваженої ними особи) про таке рішення.

9.4. Дія цього Договору також припиняється:

9.4.1. У разі закінчення строку, на який його укладено Договір, якщо одна із Сторін повідомила про відмову від Договору відповідно до пункту 9.2. цього Договору.

9.4.2. Досрочно за згодою Сторін або за рішенням суду в разі невиконання Управителем та/або Співвласниками вимог цього Договору.

9.4.3. У разі прийняття рішення про ліквідацію Управителя або визнання його банкрутом.

9.4.4. В інших випадках, передбачених законом.

9.5. Припинення дій цього Договору не звільняє Сторони від виконання обов'язків, які на час такого припинення залишилися невиконаними, якщо інше не виливає з підстав припинення цього Договору або не погоджене Сторонами.

Від Управителя:

Від Співвласників:

9.6. У разі припинення дії Договору Управитель не пізніше дня, що настає за днем припинення його дії, передає новому управителю багатоквартирного будинку чи особі, уповноваженій Співвласниками або об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку:

9.6.1. Наявну технічну документацію на такий будинок.

9.6.2. Інформацію про виконані роботи з технічного обслуговування і ремонту конструктивних елементів багатоквартирного будинку та інженерних систем за строк дії Договору, але не більше 3 (трьох) останніх років.

9.6.3. Інформацію про виникнення аварійних ситуацій і технічних несправностей у розрізі конструктивних елементів та інженерних систем за строк дії Договору, але не більше 3 (трьох) останніх років.

9.6.4. Дані бухгалтерського обліку доходів та витрат на утримання багатоквартирного будинку за строк дії Договору, але не більше 3 (трьох) останніх років.

9.6.5. Майно, передане Управителю будинку за рішенням Співвласників.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Сторони надають одна одній свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених цим договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших актів законодавства.

10.2. Цей Договір складено у 2-х (двох) примірниках, які мають одинакову юридичну силу. Один примірник цього Договору зберігається в Управителя, другий - у виконавчому комітеті Баришівської селищної ради, на підставі рішення якого призначено Управителя.

10.3. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання Послуги з управління, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між Сторонами, вирішуються в судовому порядку.

10.4. Цей Договір має Додатки, що є невід'ємною його частиною:

1. Перелік будинків, переданих в управління, та вартість послуг з їхнього управління.
2. Загальні відомості про будинок.
3. Акт приймання-передачі технічної документації на будинок.
4. Вимоги до якості послуги з управління будинком.
5. Кошторис витрат на утримання будинку та прибудинкової території.

Від Управителя:

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«Управляюча
компанія «Коржі-
Благоустрій»

Директор

(Корбич М.)



Від Співвласників:

Уповноважена особа виконавчого
комітету Баришівської селищної ради,

Секретар Баринівської селищної ради



Додаток 1

до Договору №1 про надання послуг
з управління багатоквартирними будинками

Багатоквартирні будинки що обслуговуються
ТОВ «Управляюча компанія «Коржі-Благоустрій»

№ п/п	Адреса	Кількість квартир у будинку	Кількість поверхів у будинку	Загальна площа житлових приміщень, м.кв.
1	Вул. Грушевського, буд. № 13	48	4	2421,16
2	Вул. Грушевського, буд. № 19	40	4	2185,94
3	Вул. Грушевського, буд. № 20	40	4	2286,26
4	Вул. Грушевського, буд. № 26	12	4	745,33
5	Вул. Грушевського, буд. № 28	12	4	756,87
ВСЬОГО		152	x	8395,56

Від Управителя:

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«Управляюча компанія «Коржі-
Благоустрій»
Директор

Коротко
М.О.



Від Співвласників:

Уповноважена особа виконавчого
комітету Баришівської селищної
ради,

Секретар Баришівської селищної
ради

