ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Баришівської селищної ради

від 26.05.2023 № проєкт

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ містобудування та архітектури управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Відділ містобудування та архітектури управління благоустрою, комунальної власності та містобудування Баришівської селищної ради (надалі – відділ) є виконавчим органом Баришівської селищної ради, утворюється за рішенням Баришівської селищної ради за пропозицією селищного голови відповідно до статей 26, 54 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні».

**1.2.** Відділ є підконтрольним та підпорядкованим начальнику управління та підзвітним Департаменту містобудування та архітектури Київської обласної державної адміністрації.

**1.3.** Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад на території України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, розпорядженням селищного голови, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.

**1.4.** Основними завданнями відділу є: забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Баришівської селищної ради.

**1.5.** Відділ під час покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.

**1.6.** Відділ не має статусу юридичної особи та має бланк і печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

**1.7.** Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

**2.Завдання відділу**

**2.1. Основними завданнями відділу у сфері містобудування та архітектури є:**

**2.1.1.** Забезпечення реалізації регіональної політики місцевого рівня у сфері містобудування та архітектури на території Баришівської селищної ради;

**2.1.2.** Аналіз стану містобудування на території селищної ради, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку комплексного плану просторового розвитку території громади, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

**2.1.3.** Координація діяльності суб’єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови та благоустрою населених пунктів на території селищної ради, поліпшення їх архітектурного вигляду;

**2.1.4.** Забезпечення додержання законодавства в сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

**2.1.5.** Забезпечення в межах своїх повноважень охорони та контролю за використанням пам’яток архітектури і містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів;

**2.1.6.** Збір, впорядкування та систематизація розробленої та затвердженої в установленому порядку містобудівної документації на місцевому рівні в адміністративних межах Баришівської селищної ради;

**2.1.7.** Ведення обліку забезпеченості містобудівною документацією на місцевому рівні, внесення пропозицій Баришівській селищній раді щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації;

**2.1.8.** Підготовка пропозицій до проекту бюджету Баришівської селищної ради та її виконавчого комітету на наступний рік або проекту про внесення змін до бюджету на поточний рік щодо потреби у розробленні містобудівної документації та документації із землеустрою, розробленні програм соціально-економічного та культурного розвитку Баришівської селищної ради;

**2.1.9.** Організація розроблення та подання на затвердження в установленому порядку комплексної схеми планування території та просторового розвитку території Баришівської селищної ради, генеральних планів населених пунктів, планів зонування території, детальних планів території, іншої містобудівної документації та документації із землеустрою;

**2.1.10.** Організація створення містобудівного кадастру, як системи зберігання і використання геопросторових даних про територію, адміністративно-територіальної одиниці, екологічні, інженерно-геологіні умови, будівельну діяльність на території Баришівської селищної ради, інформаційних ресурсів будівельних норм і правил для задоволення інформаційних потреб у плануванні територій та будівництві, формування галузевої складової державних геоінформаційних ресурсів;

**2.1.11.** Організація ведення містобудівного кадастру шляхом формування і актуалізації інформаційних ресурсів містобудівного кадастру відповідного рівня після отримання, систематизації, узагальнення та реєстрації відомостей і документів, що надійшли від базових суб’єктів містобудівного кадастру, рішень Баришівської селищної ради щодо планування і забудови території та результатів містобудівного моніторингу згідно з вимогами чинного законодавства України;

**2.1.12.** Координація діяльності суб’єктів містобудування щодо комплексного планування, сталого розвитку та забудови населених пунктів і території Баришівської селищної ради, поліпшення їх архітектурного вигляду, раціонального використання їх територій;

**2.1.13.** Забезпечення контролю за дотриманням законодавства у сфері містобудування, містобудівної документації, місцевих правил забудови. Контроль за дотриманням режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність, встановлена на території Баришівської селищної ради та її населених пунктів;

**2.1.14.** Збір, впорядкування, систематизація та ведення обліку: містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок, будівельних паспортів забудови земельних ділянок, паспортів прив’язки тимчасових споруд, дозволів на розміщення об’єктів зовнішньої реклами на території Баришівської селищної ради;

**2.1.15**. Збір, впорядкування, систематизація та ведення обліку, а також погодження Схем організації дорожнього руху на території Баришівської селищної ради у відповідності до компетенцій Відділу в рамках відповідності містобудівній документації на місцевому рівні та чинним будівельним і галузевим нормам.

**3. Функції відділу**

**3.1.У сфері містобудування та архітектури відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

**3.1.1.** Бере участь у реалізації регіональної політики місцевого рівня у сфері містобудування та архітектури, подає виконавчому комітету Баришівської селищної ради пропозиції з цих питань;

**3.1.2.** Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку Баришівської селищної ради та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до виконавчого комітету Баришівської селищної ради;

**3.1.3.** Здійснює облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території Баришівської селищної ради;

**3.1.4.** Розглядає, у випадках встановлених законодавством, пропозиції суб’єктів містобудування щодо визначення територій, вибору (вилучення), викупу та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до виконавчого комітету Баришівської селищної ради висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

**3.1.5.** Розробляє та подає виконавчому комітету Баришівської селищної ради пропозиції щодо розміщення та будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об’єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури;

**3.1.6.** Координує на території селищної ради виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

**3.1.7.** Організовує, в порядку визначеному законодавством, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва суб’єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив’язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань; проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесення в натуру осей будівель, споруді і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг; здійснює систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на проведення інженерних вишуковувань для будівництва;

**3.1.8.** Надає містобудівні умови та обмеження, інші вихідні дані на проектування об’єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

**3.1.9.** Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об’єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

**3.1.10.** Погоджує в порядку, встановленому чинним законодавством України документації із землеустрою;

**3.1.11.** Готує, затверджує та видає містобудівні умови та обмеження для проектування об’єктів будівництва на земельних ділянках, вносить зміни до них контролює їх скасування, у тому числі отримання гарантійних листів, щодо строків здійснення будівництва, згідно чинного законодавства України, а також інших вихідних даних на проектування об’єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, визначеному законодавством України;

**3.1.12.** Готує та видає будівельні паспорти забудови земельних ділянок, вносить зміни до них згідно чинного законодавства України;

**3.1.13.** Координує розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території Баришівської селищної ради. Оформляє та видає паспорти прив’язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності відповідно до чинного законодавства України;

**3.1.14.** Розглядає, у випадках встановлених законодавством, пропозиції суб’єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, надає висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

**3.1.15.** Організовує проведення громадського обговорення містобудівної документації;

**3.1.16.** Погоджує, у випадках та в порядку встановленим законодавством України, паспорти опорядження фасадів об’єктів архітектурної діяльності;

**3.1.17.**  Вносить до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва дані, створені у процесі діяльності Відділу та інформацію, що стосується компетенції Відділу.

**3.1.18.** Відділ є держателем Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, вживає організаційних заходів, пов’язаних із забезпеченням функціонування електронної системи.

**3.1.19.** Координуєорганізацію охорони, реставрації та використання пам’яток історії і культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних заповідників;

**3.1.20.** Приймає участь у підготовці матеріалів щодонадання адміністративних послуги;

**3.1.21.** Визначає умови, щодо необхідності першочергового будівництва об’єктів соціальної інфраструктури та громадського обговорення при зборі вихідних даних при розробленні завдання на розробку детальних планів території для забезпечення комплексної забудови;

**3.1.22.** Забезпечує ведення містобудівного кадастру території Баришівської селищної ради (у разі створення);

**3.1.23.** Координує дотриманням законодавства у сфері містобудування, містобудівної документації, місцевих правил забудови при зборі вихідних даних відповідних територій;

**4.4. Інші повноваження**

**4.4.1.** Забезпечення своєчасного розгляду заяв, звернень і скарг громадян, інших суб’єктів містобудування з питань, що належать до компетенції Відділу;

**4.4.2.** Розроблення проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу;

**4.4.3.** Підготовка проектів рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови відповідно до компетенції Відділу;

**4.4.4.** Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

**4.4.5.** Організація проведення містобудівного моніторингу, здійснення спостережень за реалізацією відповідної містобудівної документації, документації із землеустрою та зміною об’єктів містобудування.

**4.4.6.** Виконання інших повноважень, покладених на Відділ відповідно до чинного законодавства України, актів селищної ради, виконавчого комітету, селищного голови.

**5. Структура відділу**

**5.1.** Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади селищний голова на конкурсній основі чи іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України;

**5.2.** Начальник відділу за посадою є головним архітектором Баришівської селищної ради;

**5.3.** Прийняття на службу начальника відділу та інших працівників відділу здійснюється шляхом призначення селищним головою на конкурсній основі чи іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України;

**5.4.** Проведення конкурсу, випробування та стажування при прийнятті на службу в Відділ здійснюється в порядку, визначеному законодавством України про службу в органах місцевого самоврядування.

**6.1. Начальник відділу:**

**6.1.1.** Очолює відділ, здійснює керівництво його діяльності, видає накази у межах повноважень, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на відділ завдань;

**6.1.2.** Організовує та контролює виконання у відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів профільних Міністерств, розпоряджень селищного голови, рішень Баришівської селищної ради та її виконавчого комітету;

**6.1.3.** Здійснює інші повноваження, визначені законом;

**6.1.4.** Чисельність працівників, структура, кошторис та штатний розпис відділу затверджуються в установленому законодавством порядку;

**6.1.5.** Відділ та його працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

**7.Відділ має право**

**7.1.** Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

**7.2.** Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету Баришівської селищної ради, підприємств, установ, та організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

**7.4.** Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

Секретар селищної ради Олександр ІЛЬЧЕНКО