**План роботи сектору містобудування та архітектури**

**виконавчого комітету Баришівської селищної ради**

**на березень місяць 2023 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Підготовка проект рішень на чергове засідання виконавчого комітету. | до 10 числа | Лепеха О.М. |
| 2. | Підготовка наказів та внесення даних до електронного реєстру адрес про присвоєння, зміни адреси. | постійно | Лепеха О.МСеменців І.В. |
| 3. | Підготовка та видача містобудівних умов та обмежень. | постійно | Лепеха О.М. |
| 4. | Видача будівельних паспортів забудови земельної ділянки | постійно | Лепеха О.М.. |
| 5. | Розгляд та видача довідок про відсутність забудов на земельних ділянках. | постійно | Лепеха О.МСеменців І.В. |
| 6. | Розгляд, погодження та видача суб’єктам містобудування паспортів прив’язки | постійно | Лепеха О.М. |
| 7. | Підготовка витягів та викопіювання з містобудівної документації. | постійно | Лепеха О.МСеменців І.В. |
| 8. | Участь в онлайн семінарах з питань містобудування та архітектури | у разі потреби | Лепеха О.МСеменців І.В. |
| 9. | Заповнення Системи через Е-кабінет зруйнованих/пошкоджених об’єктів. | постійно | Лепеха О.МСеменців І.В. |
| 10. | Участь в засіданнях архітектурно-містобудівних рад | у разі потреби | Лепеха О.МСеменців І.В. |
| 11. | Прийом громадян установ та організацій з профільних питань. | постійно | Лепеха О.МСеменців І.В. |
| 12. | Надання відповідей громадянам установам та організаціям на письмові звернення по профільним питанням | постійно | Лепеха О.МСеменців І.В. |
| 13 | Участь в засіданні постійної комісії з питань регулювання земельних ресурсів та відносин, містобудування та архітектури, охорони довкілля та благоустрою населених пунктів. | Згідно графіку | Лепеха О.М. |
| 14 | Внесення даних до Реєстру пошкодженого та знищеного майна | постійно | Лепеха О.МСеменців І.В. |

Завідувач сектору Олена ЛЕПЕХА