Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету

 28.12.2021 року № 296

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати, зайнятості населення та детінізації доходів на території Баришівської територіальної громади

1. Робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати, зайнятості

населення та детінізації доходів на території Баришівської територіальної громади (далі – робоча група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, створеним для детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення, сприяння дотриманню державних гарантій у сфері праці, підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників, забезпечення повноти сплати єдиного соціального внеску та податків до місцевого бюджету.

 2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішеннями обласної ради, розпорядженнями облдержадміністрації, рішеннями селищної ради та виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

 3. Робоча група утворюється та затверджується її персональний склад рішенням виконавчого комітету Баришівської селищної ради.

* 1. 4. Основні завдання робочої групи :

 4.1 захист трудових прав найманих працівників підприємств, установ та організацій, розташованих на території громади, легалізація виплат заробітних плат, зайнятості населення та забезпечення надходжень до бюджету Баришівської селищної ради податку з доходів фізичних осіб;

 4.2 сприяння діяльності органів виконавчої влади щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

 4.3 підготовка пропозицій для визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;

4.4 легалізація виплати заробітної плати і зайнятості населення;

4.5 здійснення обстежень суб’єктів господарської діяльності з метою формування громадської думки населення в частині негативного ставлення до праці без оформлення трудових відносин з роботодавцями.

 5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань :

5.1 здійснює роботу зі збирання, моніторингу та узагальнення інформації про виявлені факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення на підприємствах, установах та організаціях громади та фізичних осіб, які використовують найману працю;

5.2 здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблем, пов’язаних з легальною виплатою заробітної плати і зайнятості населення;

5.3 здійснює рейди-обстеження щодо порядку оформлення трудових відносин відповідно до вимог чинного законодавства про працю безпосередньо у суб’єктів господарської діяльності;

5.4 здійснює ведення інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо соціальних ризиків для громадян, які не легалізують свою зайнятість та отримують заробітну плату неофіційно;

5.5 здійснює періодичне оприлюднення інформації за наслідками проведеної роботи на засіданнях комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку;

5.6 забезпечує періодичне інформування громади щодо результатів діяльності робочої групи на офіційному сайті Баришівської селищної ради;

5.7 забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації проблемних питань пов’язаних з тіньовою зайнятістю та виплатою заробітної плати «в конвертах».

 6. Робоча група має право:

6.1 одержувати, в установленому порядку, від інших установ та структурних підрозділів Баришівської селищної ради, органів статистики, підприємств і організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

6.2 запрошувати на свої засідання представників підприємств, організацій, установ всіх форм власності, фізичних осіб-підприємців, які використовують найману робочу силу з метою вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;

6.3 запрошувати на свої засідання керівників та інших працівників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій для розгляду питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

6.4 відвідувати місця провадження підприємницької діяльності суб’єктами господарської діяльності з метою інформування найманих працівників та їх роботодавців щодо порядку оформлення трудових відносин;

6.5 проводити обстеження місць провадження підприємницької діяльності безпосередньо у суб’єктів господарської діяльності, на підприємствах, в організаціях та установах;

6.6 виявляти осіб, які фактично виконують роботу в інтересах суб’єкта господарської діяльності та підпадають під визначення «працівник»;

6.7 збирати докази щодо використання найманої праці без належним чином укладеного трудового договору шляхом письмового опитування працівника;

6.8 одержувати від роботодавців необхідні письмові пояснення щодо виявлених порушень чинного законодавства та від найманих працівників – щодо тривалості робочого часу та режиму роботи, рівня оплати праці та ін.;

6.9 за результатами вивчення та розгляду окремих питань, що стосуються порушення законодавства про працю в частині реєстрації трудових відносин роботодавцями з найманими працівниками, вносити пропозиції до відповідних органів для прийняття заходів впливу до порушників;

6.10 у разі недопущення членів робочої групи для здійснення обстеження місць провадження підприємницької діяльності вживати заходів відповідно до чинного законодавства.

 7. До складу робочої групи входять представники органів виконавчої влади, ГУ Пенсійного фонду України у Київської області, Баришівського відділу ГУ Держпродспоживслужби в Київській області, Бориспільського управління ГУ ДФС у Київській області, відділення поліції №1 (смт Баришівка) Броварського РУП Головного управління Національної поліції у Київській області, Баришівської районної філії Київського обласного центру зайнятості, представники профспілки та інших громадських організацій (за згодою).

 Робочу групу очолює голова Баришівської селищної ради.

 8. Голова робочої групи:

8.1 скликає засідання робочої групи за потребою та головує на них;

8.2 здійснює керівництво діяльності робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на робочу групу завдань;

8.3 розподіляє обов’язки між членами робочої групи;

8.4 координує взаємодію робочої групи з підприємствами, установами всіх форм власності, фізичних осіб-підприємців, які використовують найману робочу силу;

8.5 підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою в процесі виконання покладених завдань.

 У разі відсутності голови робочої групи його обов’язки виконує перший заступник, заступник голови робочої групи.

 9. Підготовку і надання матеріалів на засідання робочої групи забезпечує її секретар.

 10. Формою роботи робочої групи є:

10.1 засідання, що проводяться за рішенням керівника робочої групи, але не рідше ніж один раз на три місяці. Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань;

10.2 відвідування установ та підприємств з метою збору інформації щодо додержання трудового законодавства роботодавцями та найманими працівниками та рейдові обстеження, що проводяться за результатами проведеного моніторингу згідно з узагальненою інформацією органів місцевого самоврядування, ГУ Пенсійного фонду України у Київській області, ГУ ДФС у Київській області, заяв та звернень громадян.

11. У ході рейдів-обстежень суб’єктів господарювання робоча група:

 11.1 визначає відповідність кількості найманих працівників обсягам господарської діяльності, наявність оформлення трудових договорів із найманими працівниками, фактичну кількість працюючих, кількість неоформлених відповідно до чинного законодавства найманих працівників;

 11.2 з кожного працівника, якого було виявлено при проведенні обстеження як працюючого без оформлення трудових відносин, беруться письмові пояснення щодо тривалості робочого часу, режиму роботи, розміру та порядку оплати праці тощо.

12. За результатами проведеного обстеження складається довідка, в якій вказуються всі перевірені Робочою групою роботодавці та факти порушень чинного законодавства щодо оформлення найманих працівників.

13. При встановленні фактів неоформлення трудових відносин матеріали рейдів-обстежень направляються для подальшого відпрацювання в межах чинного законодавства до Головного управління Держпраці у Київській області, Головного управління ДФС у Київській області та Броварського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції у Київській області.

 14. Засідання робочої групи вважається правомірним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

 15. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

 16. Пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, що присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який підписується головуючим і секретарем робочої групи.

 Член робочої групи, який не підтримує пропозицій та рекомендацій, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

 17. За потребою, копії підписаного протоколу надсилаються членам робочої групи, а також керівникам місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, яким надані пропозиції або рекомендації, що зафіксовані у протоколі засідання робочої групи.

 18. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює виконавчий комітет Баришівської селищної ради.

Керуюча справами ( секретар )

виконавчого комітету Ольга НЕСТЕРОВА