**ПЛАН РОБОТИ**

**відділу комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради**

**на грудень 2021 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва завдання** | **Відповідальний****виконавець** | **Термін виконання** |
| **1.** | Співпраця з комунальними підприємствами громади з метою надання інформації на вхідні листи до профільних департаментів КОДА. | Тетяна ДИБКАВіта МУСІЄЦЬЛюдмила КОМАРЧУКЯрослав БУТОК | Щомісячно |
| **2.** | Підготовка проектів рішень на чергове засідання виконавчого комітету Баришівської селищної ради по профільним питанням. | Тетяна ДИБКАЛюдмила КОМАРЧУКВіта МУСІЄЦЬ | Постійно |
| **3.** | Підготовка проектів рішень на чергове засідання сесії VІІ скликання Баришівської селищної ради. | Тетяна ДИБКА | До 20.12.2021 |
| **4.** | Проведення обстеження стану зелених насаджень та прийом заяв від громадян на їх знесення. | Людмила КОМАРЧУК | Постійно |
| **5.** | Підготовка розпоряджень селищного голови по профільним питанням.  | Тетяна ДИБКАВіта МУСІЄЦЬ | Постійно |
| **6.** | Збір показників використаної електроенергії по старостинських округах з метою подачі інформації до Баришівського РП ПАТ «Київобленерго».  | Людмила КОМАРЧУК | До 29.12.2021 |
| **7.** | Прийом заяв від громадян та юридичних осіб з метою видачі дозволів на виконання землерийних робіт. | Тетяна ДИБКАВіта МУСІЄЦЬ | Постійно |
| **8.** | Прийом заяв від юридичних осіб з метою оформлення договорів оренди приміщень (майна), що є комунальною власністю селищної ради. | Тетяна ДИБКА | Постійно |
| **9.** | Надання відповідей громадянам на письмові звернення по профільним питанням. | Тетяна ДИБКАВіта МУСІЄЦЬЛюдмила КОМАРЧУК | Постійно |
| **10.** | Проведення розрахунків по орендній платі, що орендують майно селищної ради, оформлення рахунків на сплату, повідомлення орендарів.  | Тетяна ДИБКАВіта МУСІЄЦЬ | Постійно |
| **11.** | Обстеження кладовищ щодо вільних місць захоронень на території громади та прийом заяв від громадян на поховання.  | Віта МУСІЄЦЬЛюдмила КОМАРЧУК | Постійно |
| **12.** | Прийняття заяв від громадян на відключення від централізованого теплопостачання. | Людмила КОМАРЧУК | Постійно |
| **13.** | Проведення звірок та відшкодувань за використані енергоносії з орендарями.  | Людмила КОМАРЧУК | Постійно |
| **14.** | Надання інформації на запити профільних департаментів Київської ОДА (регіонального розвитку, ЖКГ та енергоефективності, екології та природних ресурсів). | Тетяна ДИБКАВіта МУСІЄЦЬЛюдмила КОМАРЧУКЯрослав БУТОК | Постійно |

Начальник відділу комунальної власності,

житлово-комунального господарства

та благоустрою апарату виконавчого комітету

Баришівської селищної ради Тетяна ДИБКА