

# ДОГОВІР

## про надання послуг з поводження з побутовими відходами

смт.Баришівка

30 березня 2021р.

Житлово-експлуатаційна контора Баришівської селищної ради (скорочено – Баришівська ЖЕК) в особі начальника Яременка Тараса Григоровича, який діє на підставі Статуту Підприємства (далі - Виконавець), з однієї сторони, та уповноважений представник виконавчого комітету Баришівської селищної ради в особі заступника селищного голови Данчук Жанни Віталіївни від імені Споживачів послуг з поводження з побутовими відходами (далі - Споживач), з другої сторони (надалі разом іменовані Сторони), уклали цей Договір про нижченаведене

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей Договір розроблено у відповідності з положеннями Типового договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 318 від 27.03.2019.

1.2. Згідно умов цього Договору Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами (далі – послуги з ПВ), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги з ПВ за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачені цим Договором.

1.3. Виконавець проводить свою діяльність по наданню послуг з ПВ на підставі рішення виконавчого комітету Баришівської селищної ради «Про визначення виконавця послуг з поводження з побутовими відходами на території Баришівської селищної ради» № 67 від 22.03.2021р. та відповідно до правил благоустрою території населених пунктів Баришівської селищної ради, розроблених з урахуванням затверджених схем їхнього санітарного очищення, на території об'єктів конкурсу, по яких його оголошено переможцем:

- Багатоквартирні житлові будинки ж/м «Центральний» смт.Баришівка (об'єкт конкурсу № 1);
- Багатоквартирні житлові будинки ж/м «Софіївський» смт.Баришівка (об'єкт конкурсу № 2);
- Житлові будинки приватного сектору, підприємства, установи та організації на території Баришівської селищної ради, які не увійшли до об'єктів конкурсу №№1-4 (об'єкт конкурсу № 5).

### 2. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає Споживачеві послугу з поводження з твердими побутовими відходами (далі – ТПВ), яка включає вивезення ТПВ і захоронення ТПВ.

2.2. Послуги поводження з ТПВ надаються за контейнерною і безконтейнерною схемами.

2.3. Для вивезення ТПВ за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери, що можуть належати як Виконавцю, так і Споживачу.



2.4. Виконавець вивозить ТПВ за контейнерною і безконтейнерною схемами з 7-00 до 19-00 години.

2.5. Для вивезення ТПВ за безконтейнерною схемою Споживач зобов'язаний до 7-00 години виставити у місцях, погоджених з Виконавцем або біля своєї будівлі (приміщення) закриті ємкості (мішки, пакети) з ТПВ.

Вага кожної ємкості (мішка, пакета) з ТПВ за безконтейнерної схеми повинна бути не більш як 20 (двадцять) кілограмів, а загальна вага одноразової партії ТПВ не повинна перевищувати 30 (тридцять) кілограмів з розрахунку на одного мешканця будівлі (приміщення) Споживача.

2.6. Вивезення ТПВ проводиться за затвердженим графіком з врахуванням обсягів накопичення, але не рідше 2-х (двох) разів на місяць.

2.7. Завантаження ТПВ здійснюється Виконавцем.

2.8. Тип та необхідна кількість спеціально обладнаних для перевезення ТПВ транспортних засобів визначаються Виконавцем.

### **3. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ.**

3.1.. Критерієм якості послуг поводження з ТПВ є дотримання:

3.1.1. Графіка вивезення ТПВ

3.1.2. Правил надання послуг з поводження з ТПВ.

3.1.3. Інших вимог законодавства щодо надання послуг поводження з ТПВ.

### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СПOЖИВАЧА.**

4.1. Споживач має право на:

4.1.2. Одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору.

4.1.2. Одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з ТПВ, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення ТПВ.

4.1.3. Відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг.

4.1.4. Усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у 5-ти (п'ятиденний) строк з моменту звернення Споживача.

4.1.5. Зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості.

4.1.6. Неоплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) Споживача та інших осіб понад 30 (тридцять) календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності.

4.1.7. Перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку.

4.1.8. Складення та підписання Актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг.

4.1.9. Отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отриманні від Споживача платежі.



Споживач



4.1.10. Припинення дії цього Договору за умови надання документального підтвердження про самостійне вивезення ТПВ до санкціонованих місць їхньої переробки та захоронення і попередивши про це Виконавця не менш як за 1 (один) місяць до дати розірвання цього Договору.

4.2. Споживач зобов'язується:

- 4.2.1. Укласти Договір про надання послуг поводження з ТПВ у порядку і випадках, визначених законом.
- 4.2.2. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини.
- 4.2.3. Оплачувати в установлений цим Договором строк надані йому послуги з вивезення ТПВ.
- 4.2.4. Дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм.
- 4.2.5. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.2 цього Договору.
- 4.2.6. Письмово інформувати Виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають (перебувають) у житлі (приміщенні) Споживача протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дня настання такої події.
- 4.2.7. Забезпечити роздільне збирання ТПВ при встановленні Виконавцем відповідних контейнерів. При безконтейнерному вивезенні ТПВ забезпечити роздільне заповнення ємностей (мішків, пакетів) по типах (видах) ТПВ (папір, скло, поліетилен тощо) з нанесенням на них відповідного маркування (поміток).
- 4.2.8. Визначати разом з Виконавцем місця безконтейнерного збору ТПВ, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, утримувати їх у належному санітарному стані і забезпечувати освітлення в темний час доби.
- 4.2.9. Забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані власних контейнерів для збору ТПВ.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ.**

5.1. Виконавець має право:

- 5.1.1. Вимагати від Споживача визначитися з місцями безконтейнерного збору ТПВ та утримання їх у належному санітарно-технічному стані.
- 5.1.2. Вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати ТПВ.
- 5.1.3. При встановленні контейнерів для роздільного збору ТПВ вимагати від Споживача затверджених Виконавцем правил сортування ТПВ по типах (видах) і заповнення відсортованих ТПВ по відповідних контейнерах.
- 5.1.4. При безконтейнерному вивезенні ТПВ вимагати від Споживача чіткого дотримання, згідно встановлених графіків вивезення ТПВ і умов пунктів 2.5. та 4.2.7. цього Договору, термінів виставлення ємностей (мішків, пакетів) з ТПВ, їхньої ваги, вимог сортування по типах (видах) ТПВ і відповідного маркування ємностей (мішків, пакетів) з ТПВ.
- 5.1.5. Припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та цим Договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам Договору.



*[Handwritten signature]*



Споживач

*[Handwritten signature]*



5.1.6. Вимагати від Споживача проведення протягом 5 (п'яти) робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем.

5.1.7. Звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов цього Договору.

5.1.8. Утримувати інформацію від індивідуального Споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають (постійно) перебувають у житлі (приміщенні) Споживача.

## 5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. Забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи і умовами цього Договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів.

5.2.2. Підготувати згідно з типовим договором про надання послуг з поводження з побутовими відходами Договір про надання послуг поводження з ТПВ, яким за своїм характером є договором приєднання відповідно положень статті 634 Цивільного Кодексу України.

5.2.3. Без додаткової оплати надавати Споживачу в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення ТПВ.

5.2.4. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених цим Договором.

5.2.5. Вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством.

5.2.6. Сплачувати Споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.3. цього Договору.

5.2.7. Своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати Акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг.

5.2.8. Своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини.

5.2.9. Інформувати Споживача про намір зміни тарифів на послуги поводження з ТПВ.

5.2.10. Мати дозвіл або укладені договори із суб'єктами господарювання щодо надання послуг з перероблення та захоронення побутових відходів. Перевозити ТПВ тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населених пунктів Бариської селищної ради, розроблених з урахуванням схем їхнього санітарного очищення.

5.2.11. Забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані власних контейнерів для збору ТПВ.

5.2.12. Ліквідувати звалище ТПВ у разі його утворення на контейнерному майданчику чи місці безконтейнерного збору через недотримання графіка вивезення, проводити прибирання в разі розсипання ТПВ під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.



Споживач



## 6. ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ.

6.1. Тарифи на послуги Виконавця по поводженню з ТПВ встановлюються рішеннями виконавчого комітету Баришівської селищної ради.

Рішенням виконкому Баришівської селищної ради № 67 від 22.03.2021р. встановлено норму накопичення ТПВ на одного мешканця в розмірі 1,4куб.м./рік і затверджено наступні тарифи (включаючи ПДВ):

6.1.1. Вартість вивезення ТПВ – 90 (дев'яносто) грн.34коп..

6.1.2. Вартість захоронення ТПВ – 35 (тридцять п'ять) грн.50коп..

6.1.3. Загальна вартість поводження (вивезення і захоронення) ТПВ – 125 (сто двадцять п'ять) грн. 84коп. (90,34 + 35,50).

6.1.4. Річна загальна вартість поводження (вивезення і захоронення) ТПВ на одного мешканця - 176 (сто сімдесят шість) грн.18коп. (1,4 x 125,84).

6.1.5. Місячна загальна вартість поводження (вивезення і захоронення) ТПВ на одного мешканця - 14 (чотирнадцять) грн.68коп. (176,18 : 12).

6.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Оплата послуг Споживачами проводиться не пізніше 20-го числа наступного місяця, що настає за розрахунковим.

6.3. За бажанням Споживача оплата послуги може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

6.4. Послуги оплачуються Споживачем шляхом внесення коштів на вказаний Виконавцем його розрахунковий рахунок.

6.5. Споживач не звільняється від оплати послуг, отриманих ним до укладення цього Договору.

6.6. При оплаті послуг в обов'язковому порядку враховується наявність у Споживача передбачених законодавчими актами пільг, на підтвердження чого Споживач повинен надати Виконавцю відповідний документ

6.7. Дієздатні особи, які проживають та/або зареєстровані у житлі Споживача, користуються нарівні зі Споживачем послугами поводження з ТПВ та несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями з оплати вказаної послуги.

6.8. Про зміну вартості послуги Виконавець повідомляє Споживачів згідно Порядку інформування про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку будівництва та ЖКГ № 130 від 05.06.2018р..

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ.

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов цього Договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

7.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає Виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг".



За несвоєчасне внесення плати за послуги Споживач сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 6.2 цього Договору.

7.3. У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг Виконавець сплачує Споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг за Договором за кожен окремий випадок.

## **8. УМОВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ.**

8.1. Відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України цей Договір є договором приєднання. Умови цього Договору однакові для всіх Споживачів, крім тих, кому за законом надані відповідні пільги.

8.2. Цей Договір укладається шляхом публікації Виконавцем на сайті Баришівської селищної ради пропозиції укласти договір (оферти) і прийняття цієї пропозиції (акцепту) Споживачем. Така пропозиція (оферта) містить текст цього Договору, розроблений у відповідності з положеннями Типового договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 318 від 27.03.2019.

8.3. Прийняттям (акцептом) пропозиції (оферти) укладання цього Договору є вчинення Споживачем будь-яких дій, які засвідчують його волю до отримання послуги поводження з ТПВ від Виконавця, в тому числі:

8.3.1. Наявність раніше укладеного з Виконавцем договору з вивезення ТПВ.

8.3.2. Підписання заяви-приєднання до цього Договору.

8.3.3. Здійснення оплати наданих послуг.

8.3.4. Фактичне користування послугою поводження з ТПВ.

## **9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ ПРОДОВЖЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ.**

9.1. Цей Договір укладається строком на 1 (один) рік – з 01.04.2021р. по 31.03.2022р. включно.

9.2. Договір вважається таким, що продовжений на наступний термін, якщо за місяць до закінчення строку його дії жодна із Сторін не заявила про відмову від Договору або про його перегляд.

9.3. Дія Договору припиняється у разі:

9.3.1. Закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із Сторін повідомила про відмову від Договору не пізніше ніж за 1 (один) місяць до його закінчення.

9.3.2. Прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - Споживача чи Виконавця або визнання його банкрутом.

9.3.3. За взаємною згодою Сторін.

9.3.4. Згідно рішення суду на вимогу однієї із Сторін у разі порушення істотних умов цього Договору другою Стороною.





9.4. При припиненні дії цього Договору за ініціативою Споживача, він повинен надати документальне підтвердження про самостійне вивезення ТПВ до санкціонованих місць їхньої переробки та захоронення.

9.5. У разі розірвання цього Договору зобов'язання Сторін припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання Договору і остаточного завершення розрахунків між Сторонами.

## 10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

10.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

## 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

11.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між Сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2. Сторони надають одна одній свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених цим Договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших актів законодавства.

11.3. З набуттям чинності даного Договору припиняють дію всі договори в частині поводження з твердими побутовими відходами, укладені Виконавцем з фізичними і юридичними особами.

11.4. В разі внесення змін до редакції даного Договору, Виконавець зобов'язується розмістити повідомлення про такі зміни на сайті Барішівської селищної ради не менше ніж за 10 (десять) днів до набрання змінами чинності.

**Виконавець**

**БАРИШІВСЬКА ЖЕК**  
сmt. Барішівка, пров.Банний №3  
ЄДРПОУ 23570929  
UA 923 05299 00000 2600 3000 120957  
в АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299  
тел.(096) 198-46-63, (068) 573-19-40,

Начальник  (Яременко Т.Г.)



**Від імені Споживача**

Уповноважена особа виконавчого комітету Барішівської селищної ради,

Заступник селищного голови Барішівської селищної ради

 (Данчук Ж.В.)

