**ПЛАН РОБОТИ**

**відділу комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради**

**на березень 2021 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва завдання** | **Відповідальний**  **виконавець** | **Термін виконання** |
| **1.** | Співпраця з комунальними підприємствами громади з метою надання інформації на вхідні листи до профільних департаментів КОДА. | Тетяна ДИБКА  Віта МУСІЄЦЬ | Щомісячно |
| **2.** | Підготовка проектів рішень на чергове засідання виконавчого комітету Баришівської селищної ради по профільним питанням. | Тетяна ДИБКА  Людмила КОМАРЧУК  Віта МУСІЄЦЬ | Постійно |
| **3.** | Підготовка проектів рішень на чергове засідання сесії VІІ скликання Баришівської селищної ради. | Тетяна ДИБКА | До 20.03.2021 |
| **4.** | Проведення обстеження стану зелених насаджень та прийом заяв від громадян на їх знесення. | Людмила КОМАРЧУК | Постійно |
| **5.** | Підготовка розпоряджень селищного голови по профільним питанням. | Тетяна ДИБКА  Віта МУСІЄЦЬ | Постійно |
| **6.** | Збір показників використаної електроенергії по старостинських округах з метою подачі інформації до Баришівського РП ПАТ «Київобленерго». | Людмила КОМАРЧУК | До 31.03.2021 |
| **7.** | Прийом заяв від громадян та юридичних осіб з метою видачі дозволів на виконання землерийних робіт. | Тетяна ДИБКА | Постійно |
| **8.** | Прийом заяв від юридичних осіб з метою оформлення договорів оренди приміщень (майна), що є комунальною власністю селищної ради. | Тетяна ДИБКА | Постійно |
| **9.** | Надання відповідей громадянам на письмові звернення по профільним питанням. | Тетяна ДИБКА  Віта МУСІЄЦЬ  Людмила КОМАРЧУК | Постійно |
| **10.** | Проведення розрахунків по орендній платі, що орендують майно селищної ради, оформлення рахунків на сплату, повідомлення орендарів. | Тетяна ДИБКА | Постійно |
| **11.** | Обстеження кладовищ щодо вільних місць захоронень на території громади та прийом заяв від громадян на поховання. | Віта МУСІЄЦЬ | Постійно |
| **12.** | Прийняття заяв від громадян на відключення від централізованого теплопостачання. | Людмила КОМАРЧУК | Постійно |
| **13.** | Проведення звірок та відшкодувань за використані енергоносії з орендарями. | Людмила КОМАРЧУК | Постійно |
| **14.** | Збір та надання інформації щодо проходження осінньо-зимового періоду 2020/2021 у господарських комплексах та об’єктах соціального значення Баришівської селищної ради. | Віта МУСІЄЦЬ | Жовтень-квітень  2020-2021  років |
| **15.** | Надання інформації на запити профільних департаментів Київської ОДА (регіонального розвитку, ЖКГ та енергоефективності, екології та природних ресурсів). | Віта МУСІЄЦЬ  Людмила КОМАРЧУК | Постійно |

Начальник відділу комунальної власності,

житлово-комунального господарства

та благоустрою апарату виконавчого комітету

Баришівської селищної ради Тетяна ДИБКА