**ПЛАН**

**Сектор містобудування та архітектури**

 **2021 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Прийом громадян, установ та організацій | кожну Середу |
|  | Підготовка висновків та проектів рішень про присвоєння, зміни та підтвердження адрес нерухомості  | Постійно |
|  | Розгляд,погодження та видача суб’єктам містобудування будівельних паспортів забудови земельної ділянки | Постійно |
|  | Підготовка та видача містобудівних умов та обмежень | Постійно |
|  | Опрацювання та надання відповіді на листи (звернення) громадян, установ та організацій | Постійно |
|  | Проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації  | За зверненням |
|  | Виїзд на об’єкти згідно звернень (скарг) які цьому потрібують. | Постійно |
|  | Проведення містобудівних рад по проектам детальних планів території  | За надходженням |
|  | Розгляд та погодження завдань на проектування об’єктів містобудування | Постійно |
|  | Розгляд та видача довідок про відсутність забудов на земельних ділянках | Постійно |
|  | Розгляд та видача висновків про наявні обмеження та погодження проектів землеустрою | Постійно |
|  | Погодження ордерів на порушення об’єктів благоустрою | Постійно |
|  | Розгляд,погодження та видача суб’єктам містобудування паспортів прив’язки | Постійно |
|  | Участь в містобудівних радах Київської обласної адміністрації | За зверненням |
|  | Участь в апаратних нарадах селищної ради | 1 та 3 понеділок місяця |
|  | Участь в виконкомах та сесіях Баришівської селищної ради | Постійно |
|  | Участь в комісіях селищної ради | За зверненням |