Додаток

до рішення селищної ради

від 20.02.2020 р. № 951-23-07

**Положення**

**про Виконавчий комітет Баришівської селищної ради Баришівського району Київської області**

**1. Загальні положення**

1.1 Виконавчий комітет Баришівської селищної ради Баришівського району Київської області (далі - виконавчий комітет) - є виконавчим органом Баришівської селищної ради Баришівського району Київської області (далі – виконком).

1.2 Положення про виконавчий комітет (далі – Положення) напрацьоване  відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів та регулює організаційно - процедурні питання створення, діяльності та припинення виконавчого комітету.

1.3 Виконавчий комітет є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи та інші реквізити, має самостійний баланс, рахунки в казначействі та банках.

1.4 На будинку, де розміщується виконавчий комітет, постійно піднятий Державний Прапор України та вивішується табличка (вивіска) відповідного зразка.

1.5 Повна назва – Виконавчий комітет Баришівської селищної ради Баришівського району Київської області. Скорочена назва – Виконком Баришівської селищної ради.

1.6 Місцезнаходження виконавчого комітету: вул. Центральна, буд. 27, смт. Баришівка, Баришівський р-н, Київська обл., 07500.

1.7 Фінансування діяльності виконавчого комітету здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету в порядку, визначеному Бюджетним кодексом України та іншими законодавчими актами.

**2. Структура виконавчого комітету**

2.1 Виконавчий комітет утворюється радою на строк її повноважень. Після закінчення повноважень ради, селищного голови виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

2.2 Кількісний склад виконавчого комітету визначається відповідною радою.

2.3 Персональний склад виконавчого комітету затверджується радою за пропозицією  Баришівського селищного голови (далі – селищний голова).

2.4 Виконавчий комітет утворюється у складі  селищного  голови, заступників селищного голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, керівників інших виконавчих органів ради, інших осіб.

2.5 До складу виконавчого комітету входять також за посадою секретар ради, старости.

2.6 Структура виконавчого комітету затверджується радою відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України. Виконавчий комітет може мати у своєму складі окремі структурні підрозділи відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України. За рішенням ради окремі структурні підрозділи виконавчого комітету можуть створюватися як юридичні особи публічного права.

2.7 Діяльність виконавчого комітету, його окремих структурних підрозділів забезпечує апарат виконавчого комітету. Керівником апарату виконавчого комітету визначається керуючий справами ( секретар ) виконавчого комітету за посадою.

2.8 Положення про апарат виконавчого комітету, окремі структурні підрозділи виконавчого комітету затверджується радою.

**3. Повноваження виконавчого комітету**

3.1. Виконавчий комітет ради:

3.1.1 попередньо розглядає та схвалює проект програми соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, прогноз бюджету, проект бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд ради;

3.1.2 координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Баришівської територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників;

3.1.3 має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів ради, а також їх посадових осіб.

3.2 Виконавчий комітет може розглядати і вирішувати питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами до відання виконавчих органів ради.

3.3 Рада може прийняти рішення про розмежування повноважень між її виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами ради та селищним головою (у тому числі з метою забезпечення надання адміністративних послуг у строк, визначений законом) в межах повноважень, наданих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчим органам ради.

3.4. Виконавчий комітет є підзвітним і підконтрольним раді, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

**4. Організація роботи виконавчого комітету**

4.1 Основною формою роботи виконавчого комітету є його засідання.

4.2 Засідання виконавчого комітету скликаються селищним головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції - заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

4.3 Повноваження секретаря виконавчого комітету виконує керуючий справами виконавчого комітету.

4.4 Рішення виконавчого комітету приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету.

4.5 Рішення виконавчого комітету підписує селищний голова, а у разі відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

4.6 Рішення виконавчого комітету з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів, можуть бути скасовані радою.

4.7 Рішення виконавчого комітету з мотивів їхньої невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку.

4.8 Повноваження, пов’язані з наданням адміністративних послуг, здійснюються виконавчим комітетом у визначений законом строк.

4.9 Рішення виконавчого комітету, які відповідно до закону є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

4.10 Питання забезпечення реалізації повноважень виконавчого комітету, організації роботи виконавчого комітету, ведення діловодства та архівного зберігання документів визначаються Регламентом виконавчого комітету, який затверджується рішенням виконавчого комітету.

**5. Керівник виконавчого комітету**

5.1 Керівником виконавчого комітету є селищний голова.

5.2 Керівник виконавчого комітету:

5.2.1 організує в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», роботу виконавчого комітету;

5.2.2 підписує рішення виконавчого комітету;

5.2.3 вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету;

5.2.4 вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури виконавчого комітету, його штатів, встановлених відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України;

5.2.5 призначає на посади та звільняє з посад працівників виконавчого комітету у порядку передбаченому трудовим законодавством з врахуванням особливостей, визначених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

5.2.6 представляє виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;

5.2.7 укладає від імені виконавчого комітету договори відповідно до законодавства.

5.3 У разі незгоди селищного голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд ради.

5.4 Керівник виконавчого комітету, як керівник юридичної особи публічного права, здійснює інші повноваження, має інші обов’язки та права, визначені законодавством.

**6. Припинення юридичної особи**

6.1 Припинення юридичної особи Виконавчий комітет Баришівської селищної ради Баришівського району Київської області відбувається у випадках та порядку, визначеному Конституцією та законами України.

 Секретар ради І. О. Попова