

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Баришівської
Селищної ради № 52-04-07
Від 31.01.2019 року

О.П. Вареніченко



СТАТУТ
житлово — експлуатаційної контори
Баришівської селищної ради
(нова редакція)

Київська область
смт Баришівка
2019 рік



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Житлово - експлуатаційна контора Баришівської селищної ради (в подальшому Барышівська ЖЕК) з комунальною формою власності створена згідно рішення №13 від 08.02.1996 року виконавчого комітету Баришівської селищної ради у відповідності з чинним законодавством України.
- 1.2. Засновником Баришівської ЖЕК є Баришівська селищна рада. Баришівська ЖЕК створено на невизначений строк діяльності та вважається таким, що існує до моменту його ліквідації в випадках та порядку, визначених у Статуті Баришівської ЖЕК і відповідно до вимог законодавства України.
- 1.3. Баришівська ЖЕК є юридичною особою з моменту її державної реєстрації.
- 1.4. Баришівська ЖЕК має самостійний баланс, власні оборотні кошти, розрахункові, валютний та інші рахунки в установах банків. Баришівська ЖЕК має круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.
- 1.5. Баришівська ЖЕК має право від свого імені укладати будь які цивільно - правові угоди (правочини), розпоряджатися своїм рухомим та нерухомим Майном, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції (загальних та спеціалізованих) усіх рівнів, господарських судах усіх рівнів і третейських судах згідно чинного законодавства України.
- 1.6. Юридична адреса Баришівської ЖЕК:
07500, Київська область, смт Баришівка, провулок Банний, 3.
- 1.7. Повна назва: «Житлово – експлуатаційна контора Баришівської селищної ради», скорочена назва: «Баришівська ЖЕК».

2. ОБОВ'ЯЗКИ БАРИШІВСЬКОЇ ЖЕК

2.1. Баришівська ЖЕК з метою об'єднання і найбільш ефективного використання фінансових, матеріальних та інтелектуальних потенціалів в галузі надання різних послуг населенню має такі обов'язки:

- розробка поточних та перспективних планів ремонту будинків та підвищення рівня їх упорядкованості, відбір об'єктів для капітального ремонту та забезпечення необхідною технічною документацією, контроль за проведенням робіт по капітальному і поточному ремонтах, які виконуються підрядними організаціями;
- удосконалення форм організації праці, провадження засобів механізації на ремонтних та прибиральних роботах, забезпечення високої продуктивності праці робітників всіх підрозділів Баришівської ЖЕК;
- облік житлової площи і здача в оренду приміщень, які знаходяться у відомстві Баришівської ЖЕК, своєчасний збір комунальних платежів та орендної плати, контроль за додержанням орендарями договорів оренди;
- здійснення заходів по укріпленню матеріально - технічної бази Баришівської ЖЕК, збереженню і правильному використанню матеріалів і обладнання;
- забезпечення умов по охороні праці і техніки безпеки на об'єктах, навчання робітників техніки безпеки та перевірка їх знань;
- робота з громадськими організаціями по покращенню утримання будинків і елементів благоустрою на прибудинкових територіях, створення умов для культурно - виховної і спортивно - виховної роботи з дітьми і підлітками за місцем проживання;
- контролювати санітарний стан закріплених за Баришівською ЖЕК територій згідно рішення виконавчого комітету Баришівської селищної ради;
- виконання робіт та надання послуг, пов'язаних із приватизацією державного житлового фонду;
- обстеження та чистка димових і вентиляцій каналів у приватному та державному



секторі, а також тепловоканалізаційних мереж;

-здійснення оптової, оптово - роздрібної торгівлі через власну і не власну торгівельну мережу виробами, продукцією, товарами власного і невласного виробництва отриманих в порядку товарообміну, а також порядку взаєморозрахунків;

-виготовлення ритуальних атрибутив (вінків, труни, тощо);

-закупівля за власні кошти ритуальних атрибутив, виробів, різних матеріалів виробничо - технічного призначення у юридичних і фізичних осіб, як на території України так і за її межами;

-ритуальне обслуговування населення

-виготовлення та реалізація різних будівельних матеріалів, виробів, тощо та надання послуг юридичним і фізичним особам;

-надання сантехнічних, електро- технічних, будівельно монтажних, ремонтних, заготівельно - будівельних робіт по будівництву, ремонту, реконструкції об'єктів виробничого і невиробничого, житлового і нежитлового призначення, а також надання автотранспортних, транспортно - експлуатаційних та сервісних послуг юридичним і фізичним особам;

-виконання робіт по збору, вивозу та утилізації твердо- побутових відходів та грубого сміття від населення, підприємств і організацій незалежно від їх форм власності.

-виробництво електроенергії;

-санітарна очистка населених пунктів, житлових масивів, місць загального користування, доріг, дитячих садків, шкіл, територій соціально-культурних закладів та цвинтарів селища від сміття;

-будівництво, обслуговування та ремонт промислових, господарських споруд, доріг, тротуарів як для юридичних так і для фізичних осіб;

-виробництво і реалізація будівельних матеріалів, товарів народного споживання та надання цими послуг, як для юридичним так і фізичним особам;

-будівництво, обслуговування та ремонт жилих і нежилих приміщень дачних будинків юридичним і фізичним особам;

-надання сервісних послуг юридичним і фізичним особам по ремонту та обслуговуванню автомобілів, тракторів та інших машин і механізмів і обладнання до них;

-виконання проектно - кошторисних робіт;

-надання різних платних послуг юридичним та фізичним особам;

-виробництво, заготівля, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції як рослинної так і тваринницької та товарообмін продуктами харчування, сировиною, товарами та виробами промислового та сільськогосподарського виробництва (як власного так і не власного), а також отриманих в порядку взаєморозрахунків;

-здійснює зовнішньо – економічну діяльність;

-може займатися окремими видами діяльності на основі спеціального дозволу (ліцензії) згідно встановленого законом порядку, а також будь-якою іншою діяльністю, що не суперечить законодавству України.

2.2.Баришівська ЖЕК має і веде технічну документацію, згідно правил і норм технічної експлуатації житлового фонду, журнали по загальному діловодству і реєstri по бухгалтерському обліку, розпорядження і накази вище стоячих органів, рішення Баришівської селищної ради по питаннях житлового господарства. Баришівська ЖЕК здійснює контроль виконання договірних зобов'язання з організаціями які забезпечують життєдіяльність і створення нормальних умов проживання мешканців будинків. Баришівська ЖЕК проводить своєчасні розрахунки із постачальниками споживачами згідно строків вказаних в договорах.



3. ПРАВА БАРИШІВСЬКОЇ ЖЕК

3.1. Баришівська ЖЕК має право за погодженням із засновником продавати, здавати в оренду іншому підприємству, організації, установі належній йому будівлі, обладнання, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати за погодженням із засновником. Баришівська ЖЕК має право входити в об'єднання підприємств незалежно від форм власності за погодження із засновником.

4. КЕРІВНИЦТВО БАРИШІВСЬКОЇ ЖЕК

4.1. Керівництво Баришівської ЖЕК здійснює начальник, який призначається і звільняється з посади розпорядження голови Баришівської селищної ради згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Поточне (оперативне) управління Баришівської ЖЕК здійснює його керівник. У разі призначення керівника Баришівської ЖЕК на посаду між ним та засновником укладається контракт.

Керівник Баришівської ЖЕК самостійно вирішує питання діяльності Баришівської ЖЕК за винятком віднесених законодавством та цим Статутом до компетенції засновника.

4.2. Керівник Баришівської ЖЕК має такі права і обов'язки:

- несе відповідальність за формування фінансового плану і плану розвитку Баришівської ЖЕК, результати господарської діяльності Баришівської ЖЕК виконання показників ефективності діяльності, використання комунального майна і прибутків згідно з контрактом;
- має право самостійно визначати структуру правління і затверджує штатний розпис з урахуванням умов і фонду оплати праці Баришівської ЖЕК, за погодженням із засновником призначає та звільняє свого заступника та головного бухгалтера;
- діє без довіреності від імені Баришівської ЖЕК, представляє його інтереси у всіх установах, організаціях та підприємствах;
- користується правом розпорядження майном та коштами Баришівської ЖЕК відповідно до законодавства України;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває розрахункові рахунки та інші рахунки в установах банків;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Баришівської ЖЕК;
- вирішує інші питання віднесені законодавством України, засновником. Статутом та контрактом.

4.3. Виробничі, трудові, соціально - економічні відносини Баришівської ЖЕК з працівниками регулюються законодавством України про працю.

5. МАЙНО ТА КОШТИ БАРИШІВСЬКОЇ ЖЕК

5.1. Баришівська ЖЕК має основні та оборотні кошти, інші матеріальні цінності і фінансові ресурси.

5.2. Баришівська ЖЕК розпоряджається своїм майном згідно діючого законодавства України.

5.3. Статутний фонд Баришівської ЖЕК становить 27630 (двадцять сім тисяч шістсот тридцять) гривень 38 коп.

Відомче житло передається в Баришівську ЖЕК в технічно справному стані із необхідною документацією.

При передачі житла відомство наділяє Баришівську ЖЕК основними засобами,



необхідними для обслуговування житла, коштами, матеріалами в розмірах визначених від об'ємів та стану переданого житла.

5.4. Баришівська ЖЕК забезпечує ефективне виробничі потужності і основних фондів.

5.5. Джерело формування майна:

- доходи одержані від орендарів, квартирнаймачів, кредитів банків, капітальні вклади та дотації з бюджету;

- доходи, одержані від господарської діяльності, реалізації продукції, надання різних послуг населенню, установам, організаціям та підприємствам; доходи, одержані від вивозу твердих побутових відходів; інші джерела, незаборонені законодавством України.

5.6. Баришівська ЖЕК при здійсненні виробничо - господарської діяльності дотримується:

- утримувати територію та виробничі приміщення в належному стані; забезпечувати працюючих спецодягом, спецвзуттям, індивідуальними засобами захисту;

- забезпечувати осіб, які працюють в шкідливих умовах спецхарчуванням; при розширенні виробничого приміщення та впровадження нових технологій виробництва узгоджувати з відповідними державними органами;

- додержуватися санітарних норм і правил при зберіганні, транспортуванні матеріалів і продукції;

забезпечувати охорону водних ресурсів на закріплений території; додержуватись правил користування мережами водопроводу, каналізації, теплових мереж та ліній електропередач.

6.ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ БАРИШІВСЬКОЇ ЖЕК

6.1. Баришівська ЖЕК здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність згідно із законодавством України, а також обов'язкову звітність за формами, що встановлюється Кабінетом Міністрів України. Керівник Баришівської ЖЕК та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

6.2. Ревізія діяльності Баришівської ЖЕК проводиться уповноваженими державними органами в установленому законом порядку.

7.СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕСПЧЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ БАРИШІВСЬКОЇ ЖЕК

7.1. Постійні працівники Баришівської ЖЕК підлягають соціальному забезпечення в порядку передбаченому чинним законодавством України.

7.2. Право працівників Баришівської ЖЕК на пенсійне забезпечення реалізується відповідно до пенсійного законодавства України.

7.3. На працівників Баришівської ЖЕК розповсюджуються вимоги кодексу законів про працю в Україні згідно діючого законодавства в Україні.

8.ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БАРИШІВСЬКОЇ ЖЕК

8.1. Припинення діяльності Баришівської ЖЕК відбувається шляхом злиття, поділу, перетворення або ліквідації з додержанням вимог законодавства України.

8.2. Злиття, поділ, приєднання або перетворення Баришівської ЖЕК відбувається за рішенням засновника, а також за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України, що призводить до переходу всіх прав та обов'язків Баришівської ЖЕК до її правонаступників.

8.3. Баришівська ЖЕК ліквідується на підставі рішення:

- органу, що створив Баришівську ЖЕК;
- суду або господарського суду за поданням органів, що контролюють діяльність Баришівської ЖЕК, у разі систематичного або грубого порушення нормами Баришівської Селищної ради законодавства;



- господарського суду в порядку, передбаченому законодавством про банкрутство;
- 8.4. Ліквідація Баришівської ЖЕК здійснюється призначеного органом, що створив Баришівську ЖЕК, ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Баришівської ЖЕК за рішенням суду або господарського суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.
- 8.5. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління правами Баришівської ЖЕК.
- 8.6. Повноваження ліквідаційної комісії, порядок і строки ліквідації Баришівської ЖЕК, надання повідомень кредиторам та державним органам, здійснення розрахунків з дебіторами і кредиторами Баришівської ЖЕК, складання та затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу, а також порядок задоволення вимог кредиторів здійснюються відповідно до законодавства України та положень цього Статуту.
- 8.7. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, що створив Баришівську ЖЕК, або органу, що створив ліквідаційну комісію. Достовірність або повнота ліквідаційного балансу, якщо того вимагає орган, що створив Баришівську ЖЕК повинні бути підтвердженні аудитором (аудиторською фірмою).
- 8.8. Ліквідація Баришівської ЖЕК вважається завершеною, а Баришівська ЖЕК таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення про це запису до державного реєстру.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНИЙ СТАТУТУ БАРИШІВСЬКОЇ ЖЕК

- 9.1. Будь - які зміни до Статуту затверджуються органам, що створив Баришівську ЖЕК та набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, у випадках, встановлених законодавством, з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію про такі зміни.
- 9.2. Баришівська ЖЕК в п'ятиденний строк повідомляє державному реєстратору про зміни та доповнення до статуту.



Прошу та прогучеровано
6 (шість) аркушів

Селищний голова

О. І. Вареніченко

