

# Баришівська селищна рада

#### Баришівського району

###### **Київської області**

##### **Виконавчий комітет**

 **Р І Ш Е Н Н Я**

24.06.2019 № 66

Про затвердження плану роботи

виконавчого комітету селищної ради

на ІI-е півріччя 2019 року

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом роботи виконавчого комітету Баришівської селищної ради, затвердженого рішення виконавчого комітету від 08.02.2019 року №1, заслухавши інформацію керуючої справами (секретаря) виконавчого комітету Баришівської селищної ради О.М. Нестерової , щодо основних завдань виконавчого комітету Баришівської об’єднаної територіальної громади на друге півріччя 2019 року, виконавчий комітет селищної ради

в и р і ш и в:

1.План роботи виконавчого комітету Баришівської селищної ради на друге півріччя 2019 року затвердити (додається).

2. Заступникам селищного голови, начальникам відділів, спеціалістам апарату виконавчого комітету селищної ради забезпечити своєчасну підготовку та виконання заходів, що передбачені цим планом.

3.Начальнику відділу бухгалтерського обліку та консолідованої звітності селищної ради Тур Н.В. проводити фінансування заходів передбачених пунктом «X» у Плані роботи виконавчого комітету селищної ради на ІI-е півріччя 2019 року.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Нестерову О.М..

Селищний голова О.П. Вареніченко

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО рішення виконавчого комітетуБаришівської селищної ради24.06.2019 р. № 66 |
| **ПЛАН РОБОТИ****виконавчого комітету Баришівської селищної ради ОТГ****на ІІ півріччя 2019 року**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| № п/п | Зміст роботи | Засідання виконкому | Виконавці |
| **І. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЕЛИЩНОЇ РАДИ** |
| 1. | Про виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку населених пунктів Баришівської селищної ради за І півріччя 2019 року | Серпень | Солоніна І.С., в.о. начальника відділу економічного розвитку та залучення інвестицій |
| 2. | Про схвалення звіту про виконання бюджету селищної ради за І півріччя 2019 року.  | Серпень | Дика Н.І., начальник відділу фінансів селищної ради |
| 3. | Про готовність закладів освіти до початку нового 2019-2020 навчального року. | Серпень | Бойко О.М. , начальник відділу освіти, молоді  та спорту |
| 4. | Про заходи по підготовці до проведення Дня Баришівки. | Серпень  | Данчук Ж.В.заступник селищного голови |
| 5. | Про роботу закладів культури громади. | Вересень | Бабич Л.М., начальник відділу культури та туризму |
| 6. | Про реалізацію Концепції Нової української школи на території громади протягом 2019 року. | Вересень | Бойко О.М. , начальник відділу освіти, молоді  та спорту |
| 7. | Про роботу комунальних підприємств та готовність житлово-комунального господарства громади до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років. | Вересень | Шовть Ю.А., заступник селищного голови, керівники ком. підприємств |
| 8. | Про хід виконання заходів з підготовки соціальної сфери громади до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років. | Вересень | Данчук Ж.В., заступник селищного голови |
| 9. | Про виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку населених пунктів Баришівської селищної ради за 9 місяців 2019 року. | Жовтень | Солоніна І.С., в.о. начальника відділу економічного розвитку та залучення інвестицій |
| 10. | Про схвалення звіту про виконання бюджету селищної ради за 9 місяців 2019 року. | Жовтень  | Дика Н.І., начальник відділу фінансів селищної ради |
| 11. | Про дотримання вимог законодавства з питань праці та зайнятості населення, рівень заробітної плати та легалізації трудових відносин в ОТГ. | Жовтень | Галецький С.В- головний спеціаліст-інспектор праці відділу економічного розвитку ста залучення інвестицій |
| 12. | Про хід виконання Правил благоустрою на території селищної ради підприємствами, підприємцями, власниками приватних будівель.  | Жовтень | Шовть Ю.А. -заступник селищного голови та в.о.старост громади |
| 13. | Про стан транспортного обслуговування населення на території громади. | Листопад | Шовть Ю.А. -заступник селищного голови  |
| 14. | Про роботу промислових підприємств, які розташовані на території селищної ради. | Листопад | Солоніна І.С., в.о. начальника відділу економічного розвитку та залучення інвестицій |
| 15. | Про роботу комісії у справах неповнолітніх. | Листопад  | Павленко М.В., завідуюча сектором соціального захисту дітей та сім’ї  |
| 16. | Звіт селищного голови про діяльність виконкому селищної ради у 2019 році. | Грудень | Нестерова О.М. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету |
| 17. | Про підсумки розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян, які надійшли до виконкому селищної ради та структурних підрозділів протягом 2019 року. | Грудень |  Прокопчук Л.О., начальник загального відділу |
| 18. | Про організацію роботи з кадрами апараті виконавчого комітету Баришівської селищної ради у 2019 році. | Грудень | Нестерова О.М. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету |
| 19. | Про хід виконання та фінансування цільових Програм Баришівської селищної ради протягом 2019 року. | Грудень | Розробники та виконавці Програм |

**ІІ. ПІДГОТОВКА ПРОЕКТІВ РІШЕНЬ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Про розгляд житлових питань. | Протягом півріччя |  |
| 2 | Про видалення зелених насаджень на території селища та населених пунктів громади. | Протягом півріччя | Заступник селищного голови згідно з розподілом посадових обов’язків; старости громади |
| 3. | Про затвердження дефектних актів, зведених кошторисних розрахунків, проектних документацій на капітальний ремонт, реконструкцію об’єктів інфраструктури громади. | Протягом півріччя | Заступник селищного голови згідно з розподілом посадових обов’язків |
| 4. | Про коригування тарифів на комунальні послуги при підвищенні розміру мінімальної заробітної плати та цін на енергоносії. | Протягом півріччя | Заступник селищного голови згідно з розподілом посадових обов’язків, керівники комунальних підприємств |

**III. ПІДГОТОВКА ПРОЕКТІВ РОЗПОРЯДЖЕНЬ СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | З основної діяльності | Протягом півріччя | Відповідно до розподілу обов’язків |
| 2 | З особового складу | Протягом півріччя | Відповідно до розподілу обов’язків |
| 3 | Про надання щорічних оплачуваних відпусток та додаткових оплачуваних відпусток працівникам апарат виконавчого комітету селищної ради.. | Протягом півріччя | Відповідно до розподілу обов’язків |
| 4 | З адміністративно-господарських питань | Протягом півріччя | Відповідно до розподілу обов’язків |

**ІV. ВИВЧЕННЯ РОБОТИ КП ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ОТГ (У МЕЖАХ НАДАНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заслуховування звітів про роботу комунальних підприємств громади | Раз на півріччя | Керівники комунальних підприємств, посадові особи відповідно до розподілу обов’язків |
| 2 | Про роботу комунальних загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів Баришівської об’єднаної територіальної громади. | Раз на півріччя | Заступник селищного голови згідно із розподілом обов’язківНачальник відділу освіти, молоді та спорту |

**V. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОКУМЕНТІВ:**

**V.І. Законів України**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про службу в органах місцевого самоврядування | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| 2 | Про місцеве самоврядування в Україні | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| 3 | Про доступ до публічної інформації | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| 4 | Про захист персональних даних | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| 5 | Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| 6 | Про звернення громадян | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| 7 | Про засади запобігання і протидії корупції | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |

**V.ІІ. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування | Протягом півріччя | Заступники селищного голови, начальник юридичного відділу |
| 2 | Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги | Протягом півріччя | Заступник селищного голови, відповідно до розподілу обов’язків |

**VІ. Виконання рішень селищної ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Про виконання цільових Програм селищної ради | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради |
| 2 | Про виконання рішень міської ради | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради |

**VІІ.Організаційна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведення засідань постійно діючих та узгоджувальних комісій при виконкомі | Протягом півріччя | Відповідальні працівники |
| 2. | Підготовка до засідань сесій та виконавчого комітету селищної ради | Протягом півріччя | Відповідальні працівники |
| 3. | Підготовка до проведення заходів присвячених до свят | Протягом півріччя | Відповідальні працівники |

**VІІІ. Робота з кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участь посадових осіб місцевого самоврядування Баришівської селищної ради в тематичних семінарах, навчаннях. | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради |
| 2 | Навчання працівників апарату виконкому селищної ради | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради |

**IX. Наради, участь у районних заходах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участь у нарадах при районній державній адміністрації, районній раді | Постійно | Посадові особи апарату слищної ради |
| 2 | Проведення семінарів, нарад | Постійно | Відповідальні працівники |
| 3 | Проведення нарад із керівниками навчальних закладів, закладів культури ОТГ | Щомісячно, при потребі | Заступник селищного голови, відповідно до розподілу обов’язків |
| 4 | Апаратні наради | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради |
| 5 | Наради селищного голови з керівниками комунальних служб, підприємств та організацій. | Щомісячно | Заступники селищного голови |
| 6 | Наради селищного голови із в.о. старост громад | Щомісячно, при потребу два рази на місяць | Заступники селищного голови, відповідальні працівники В.о. старост громади |

**X. УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ МАСОВИХ ЗАХОДІВ, УРОЧИСТОСТЕЙ, ВИСТАВОК ТОЩО, ВІДПОВІДНО ДО  КАЛЕНДАРНИХ ДЕРЖАВНИХ ТА ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ УКРАІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | [Новий рік](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=354) | 01 січня |
| 2. | [Хрещення Господнє](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=10) | 19 січня |
| 3. | [День Соборності (день Злуки)](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=13) | 22 січня |
| 4. | [День пам’яті Героїв Крут](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=493) | 29 січня |
|  | Річниця Української революції та вшанування Героїв Крут | 04 лютого |
| 5. | [День пам’яті воїнів - інтернаціоналістів](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=25) | 15 лютого |
| 6. | [Стрітення Господнє](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=26) | 15 лютого |
| 7. | [День Героїв Небесної Сотні](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=663) | 20 лютого |
| 8. | Масляна | Перший тиждень березня |
| 9. | [Міжнародний жіночий день](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=38) | 8 березня |
| 10. | [День народження Тараса Шевченка](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=647) | 9 березня |
| 11. | [День працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=45) | 18 березня |
| 12. | Всеукраїський день працівників культури та аматорів народного мистецтва | 23 березня |
| 13. | [Міжнародний день пам’яті жертв радіаційних аварій і катастроф (Міжнародний день пам’яті про чорнобильську катастрофу)](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=751) | 26 квітня |
| 14. | День Довкілля | 3я сб. квітня |
| 15. | День пам'яті та примирення | 8 травня |
| 16. | [День Перемоги](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=98) | 9 травня |
| 17. | День вишиванки, День Матері, Міжнародний день сім’ї | 17 травня |
| 18. | [День Європи в Україні](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=102) | 19 травня |
| 19. | День села Бзів | 22 травня |
| 20. | [Останній дзвоник](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=112) | 31 травня |
| 21. | [Міжнародний день захисту дітей](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=126) | 1 червня |
| 22.. | День села Веселинівка | 16 червня |
| 23. | [День медичного працівника](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=143) | 16 червня |
| 24. | День села Власівка | 17 червня |
| 25. | [День скорботи і вшанування пам’яті жертв Війни в Україні](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=145) | 22 червня |
| 26. | [День молоді](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=156) | 23 червня |
| 27. | [День Конституції України](https://www.dilovamova.com/index.php?page=10&holiday=155) | 28 червня |
| 28 | День Архітектора України | 01 липня |
| 29 | День працівника державної податкової служби | 02 липня |
| 30 | Івана Купала | 06 липня |
| 31. | День села Лук’янівка  | 07 липня |
| 32. | День села Масківці | 07 липня |
| 33. | День бухгалтера | 16 липня |
| 34. | День працівників торгівлі | Остання неділя липня |
| 35. | День села Рудницьке | 02 серпня |
| 36. | День національної поліції | 04 вересня |
| 37. | День Баришівки, день Пасічника, Медовий Спас | 19 серпня |
| 38. | День державного прапора України | 23 серпня |
| 39. | День села Дернівка | 23 серпня |
| 40. | День села Коріївка | 23 серпня |
| 41. | День села Паришків | 23 серпня |
| 42. | День Незалежності України | 24 серпня |
| 43. | День села Коржі | 24 серпня |
| 44. | День Знань | 01 вересня |
| 45. | День підприємця | Перша неділя вересня |
| 46. | День фізичної культури та спорту | Друга субота вересня |
| 47. | День визволення громади від нацистських загарбників | 20 вересня |
| 48. | День села Волошинівка | 21 вересня |
| 49. | День села Морозівка | 21 вересня |
| 50. | День села Перемога | 21 вересня |
| 51. | День села Лукаші | 22 вересня |
| 52. | День довкілля | Остання неділя вересня |
| 53. | Міжнародний день громадян похилого віку | 01 жовтня |
| 54. | День працівників освіти України | 05 жовтня |
| 55. | День села Селище | 05 жовтня |
| 56. | День села Поділля | 12 жовтня |
| 57. | День козацтва | 14 жовтня |
| 58. | День села Гостролуччя | 14 жовтня |
| 59. | День села Селичівка | 14 жовтня |
| 60. | День визволення селища від німецько-фашистських загарбників | 28 жовтня |
| 61. | День працівників соціального сфери | Перша неділя листопада |
| 62. | День села Поділля | 16 листопада |
| 63. | День працівників сільського господарства | Третя неділя листопада |
| 64. | День пам’яті жертв голодомору та політичних репресій | Четверта субота листопада |
| 65. | День працівників прокуратури | 01 грудня |
| 66. | День збройних сил України | 06 грудня |
| 67. | День місцевого самоврядування  | 07 грудня |
| 68. | День працівників суду | 15 грудня |
| 69. | День св.. Миколая. Відкриття Новорічних свят громади. | 19 грудня |