Додаток 9

до рішення селищної ради

від 21.02.2019 №№ 61-05-07

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор соціального захисту дітей та сім’ї**

**апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради**

**1.Загальні положення**

  1.1.Сектор соціального захисту дітей та сім’ї апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради (далі – Сектор) – розроблює і здійснює заходи щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, проводить соціальну роботу з сім’ями та дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

Повне найменування - Сектор соціального захисту дітей та сім’ї апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради, скорочене - Сектор соціального захисту дітей та сім’ї Баришівської селищної ради.

1.2. Сектор утворюється, реорганізується та ліквідовується Баришівською селищною радою і належить до сфери її управління.

Координує діяльність відділу заступник голови  Баришівської селищної ради з питань соціального напрямку.

1.3 Положення про Сектор соціального захисту дітей та сім’ї апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради, штатний розпис відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується Баришівською селищною радою.

1.4. Сектор соціального захисту дітей та сім’ї апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради у своїй діяльності керується [Конституцією](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80/paran1654#_blank) та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови Баришівської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами з питань сім’ї та дітей, а також цим  положенням.

1.5. Основними принципами діяльності Сектору є:

- законність;

- соціальна справедливість;

- раннє виявлення та надання допомоги сім’ям та дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;

- доступність та відкритість;

- додержання і захист прав людини;

- адресність та індивідуальний підхід;

- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;

- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;

- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;

- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

**2. Завдання Сектору соціального захисту дітей та сім’ї апарату**

**виконавчого комітету Баришівської селищної ради**

 Основними завданнями Сектору соціального захисту дітей та сім’ї апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради є:

- **забезпечення реалізації державної політики у сфері захисту прав дітей:**

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

- виявлення сімей, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

- організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей, згідно з Постановою КМ № 528 від 19.07.2017.

- забезпечення реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, розроблення та виконання відповідних регіональних і місцевих програм;

- забезпечення взаємодії з структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи з сім’ями та дітьми.

**3. Функції Сектору соціального захисту дітей та сім’ї апарату**

**виконавчого комітету Баришівської селищної ради**

Сектор соціального захисту дітей та сім’ї апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Здійснює заходи щодо:

- розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

- оформлення документів на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

- нагляду за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

- обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків  сімейного типу;

 - перевірки умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування.

* захисту дітей від усіх форм фізичного та психічного насильства, образи, недбалого та жорстокого поводження, експлуатації, включаючи сексуальні зловживання, у тому числі з боку батьків або осіб, які їх замінюють;
* запобігання втягнення дітей в злочинну діяльність, залучення до вживання алкоголю, наркотичних засобів, психотропних речовин;
* надання дитині та особам, які піклуються про неї, необхідної допомоги у запобіганні та виявленні випадків жорстокого поводження з дитиною, передання інформації про такі випадки для розгляду до відповідних уповноважених законом органів для проведення розслідування та вжиття заходів щодо припинення насильства;
* тимчасового влаштування дітей, які залишилися без піклування батьків, дітей-біженців і дітей, які потребують додаткового або тимчасового захисту, розлучених із сім’ями;
* проведення заходів щодо влаштування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у сімейні форми виховання
* сприяння усиновленню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, ведення обліку кандидатів в усиновлювачі;
* вжиття заходів щодо захисту житлових і майнових прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

- забезпечення представництва інтересів дітей у суді; забезпечення підготовки рішення органу опіки та піклування про негайне відібрання дитини (в разі виникнення загрози життю та здоров’ю дитини) та забезпечує його виконання і встановлення статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

- соціальної та/або психологічної підтримки учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;

- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

- соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства.

  3.2. Проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

  3.3. надає сім’ям та дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім’ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з:

- соціального супроводу;

- консультування;

- соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб центр надає послуги з:

- соціальної інтеграції та реінтеграції;

- соціальної адаптації;

- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

- кризового та екстреного втручання;

- представництва інтересів;

- посередництва (медіації);

  3.4. складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

3.5. впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

3.6. узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає регіональному центру та органу, який його утворив;

3.7. співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров’я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції;

3.8. організовує оздоровлення та відпочинок дітей, в тому числі дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, забезпечує розроблення та виконання відповідних регіональних і місцевих програм;

3.9. здійснює контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форми власності та підпорядкування, розташованих на території громади.

**4. Права відділу**

      Сектор соціального захисту дітей та сім»ї апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради має право:

4.1.Вносити Баришівській селищній раді пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім’ями та дітьми;

4.2.Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

4.3.В установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

4.4.Вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

**5. Керівництво**

5.1. Сектор соціального захисту дітей та сім»ї апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради очолює завідувач сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому  законом порядку головою Баришівської селищної ради.

5.2. Начальник Сектору соціального захисту дітей та сім»ї апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради :

- здійснює загальне керівництво діяльністю Сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань, законність прийнятих ним рішень;

- представляє Сектор у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Сектору.

- приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Сектору.

**6.  Відповідальність**

6.1.Працівники Сектору несуть відповідальність за невиконання покладених на них повноважень, дії чи бездіяльність.

6.2.За порушення трудової та виконавської дисципліни працівники Сектору притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

**7. Взаємодія**

З метою реалізації покладених завдань, виконання посадових завдань та обов’язків працівниками Сектору, доручень керівництва у межах своєї компетенції Сектор:

7.1.Взаємодіє з постійними депутатськими комісіями, депутатами селищної ради, з працівниками виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності селищної ради, представниками місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об’єднань, надає та отримує від них необхідну інформацію, а також, у разі потреби, за дорученнями безпосереднього керівника, у межах своєї компетенції взаємодіє з представниками засобів масової інформації, силових структур, правоохоронних, наглядових, контролюючих та судових органів тощо.

7.2.Подає в повному обсязі та у встановлені терміни необхідну інформацію на виконання доручень безпосереднього керівника.

Секретар  ради                                                 І.О. Попова